

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la Convocatoria

Contratar los servicios de personas bajo el régimen de contratos Administrativos de Servicios (CAS) regido por el decreto legislativo 1057 y su reglamento aprobado por el decreto Supremo N° 075 – 2008/PCM, modificado por Decreto Supremo 065 – 2011 /PCM para los siguientes puestos:

2. Dependencia y/o Unidad Solicitante

Subgerencia de Personal

- Supervisor y Especialista en Salud y Seguridad en el Trabajo
- Especialista en Legajos y Contratos
- Analista de Talento Humano
- Asistente Administrativo

3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Selección

Subgerencia de Personal

4. Base Legal

- a. Constitución Política del Perú
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075 – 2008 – PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065 -2011 – PCM.

II. REQUISITOS

- Presentar Curriculum Vitae descriptivo y documentado, indicando el Código de la vacante a la que postula. (solo se podrá postular a una vacante). (Anexo 8)
- Solicitud de participación dirigida al Presidente de la Comisión.(Anexo 1)
- Copia fedateada del DNI, carnét de identidad o extranjería (vigente y nítida)
- Título Profesional, y constancia de habilidad; referido a la plaza que postula. Según sea el caso
- Certificado de estudios secundarios completos y/o técnicos de presentarse a una plaza de personal de servicio.
- Certificados y diplomas relacionados a la plaza que postula.
- Disponibilidad para desarrollar su trabajo a tiempo completo, con presentación de productos finales. Y cumplimiento de términos de referencia (Anexo 2-B)
- Declaración jurada simple (Anexo 2-A)
- Certificado de Salud Según Amerite el caso

Nota: NO PROCEDE la postulación en los siguientes casos:

- Que esté cumpliendo sanción disciplinaria de cese temporal.
- Profesional o administrativo sancionado con separación definitiva o destitución del servicio. Que esté destituido o separado del servicio y que no acredite cinco o más años de cumplida la sanción.
- Persona con antecedentes penales y/o judiciales

III. PERFIL

1. SUPERVISOR Y ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO COD. SGRH – SSST

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• 1 Año de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Profesional en Ingeniería de Seguridad, Relaciones Industriales, Ingeniería Civil o Afines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Seguridad en el trabajo• Salud Ocupacional
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">• Poseer buena salud física y mental• Certificado de antecedentes policiales vigente *• Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	01

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Participar y proponer la actualización de los instrumentos de gestión (Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, Mapa de Riesgos, Matriz IPER) y otros registros y otros registros que corresponda.
- Programar y coordinar la realización de las capacitaciones anuales sobre la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Planificar y proponer la adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP), para procesos y trabajadores que por la Naturaleza del Trabajo que realizan lo necesitan.
- Planificar y supervisar la ejecución de los exámenes medios ocupacionales, por etapas, a todos los trabajadores Municipales.
- Apoyar en la Investigación de los incidentes relacionados a seguridad y salud ocupacional en la unidad minera.
- Coordinar y ejecutar acciones para la prevención y la corrección de actos subestándares y condiciones de trabajo.
- Promover la prevención y control seguridad y salud ocupacional.
- Supervisar los procesos mediante la ejecución de los procedimientos de gestión de seguridad y salud ocupacional.
- Asesorar y Apoyar al Comité y Subcomité de Seguridad y Salud en el trabajo del Municipio en actividades o procesos de su competencia.
- Colaborar con la supervisión del personal en sus distintos ambientes cuando sea requerida.
- Las demás que le Asignen su jefe inmediato

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Presentación del Servicio	Subgerencia de Personal
Duración del contrato	Inicio: 01 de Abril del 2016 Finalización: 31 de Mayo del 2016 PRORROGABLE
Remuneración Mensual	Mil Setecientos soles mensuales (S/. 1700.00), que incluyen los montos y Afiliaciones de Ley, así como toda deducción Aplicable al trabajador

2. ESPECIALISTA EN LEGAJOS Y CONTRATOS**COD. SGRH – AL**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Años de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • En Gestión Publica • Recursos Humanos
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	01

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Proponer la Implementación, adecuación o modificación de las normas internas específicas en materia de Recursos Humanos de la entidad.
- Brindar Asistencia y orientación al responsable del área y a los servidores en materia de laboral y previsional.
- Elaboración de Informes Técnicos en materia de Recursos Humanos, cuando sean requeridos.
- Apoyar en la Organización del Registro y legajos del personal de la entidad, así como de cesantes y pensionistas.
- Apoyar en los procesos de remuneraciones, bonificaciones e incentivos al personal.
- Colaborar con la supervisión del personal en sus distintos ambientes cuando sea requerida.
- Las demás que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Presentación del Servicio	Subgerencia de Personal
Duración del contrato	Inicio: 01 de Abril del 2016 Finalización: 31 de Mayo del 2016 PRORROGABLE
Remuneración Mensual	Mil Quinientos soles mensuales (S/. 1500.00), que incluyen los montos y Afiliaciones de Ley, así como toda deducción Aplicable al trabajador

3. ANALISTA DEL TALENTO HUMANO**COD. SGRH – AL**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Años de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Derecho, RRII, Psicología o afines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • En Gestión Publica • Recursos Humanos

Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	01

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaborar estrategias y ejecutar planes de identificación del talento, evaluación de potencial y desarrollo Humano.
- Proponer la Implementación, adecuación o modificación de las normas internas específicas en materia de Recursos Humanos de la entidad.
- Realizar planes de capacitación y mejora continua.
- Elaboración de Informes Técnicos en materia de Recursos Humanos, cuando sean requeridos.
- Elaborar indicadores conforme a los parámetros legales laborales vigentes que ayuden a la toma de decisiones del responsable del área.
- Apoyar en la Organización del Registro y legajos del personal de la entidad, así como de cesantes y pensionistas.
- Colaborar con la supervisión del personal en sus distintos ambientes cuando sea requerida.
- Las demás que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Presentación del Servicio	Subgerencia de Personal
Duración del contrato	Inicio: 01 de Abril del 2016 Finalización: 31 de Mayo del 2016 PRORROGABLE
Remuneración Mensual	Mil Cuatrocientos soles mensuales (S/. 1400.00), que incluyen los montos y Afiliaciones de Ley, así como toda deducción Aplicable al trabajador

4. ASISTENTE ADMINISTRATIVO

COD. SGRH – AD

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • 3meses de Experiencia en Entidades Públicas o Privadas
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Administración RRR..II. o Trabajo Social
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • En Gestión Publica • Recursos Humanos
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	01

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaborar estrategias y ejecutar planes de identificación del talento, evaluación de potencial y desarrollo Humano.
- Proponer la Implementación, adecuación o modificación de las normas internas específicas en materia de Recursos Humanos de la entidad.
- Realizar planes de capacitación y mejora continua.
- Elaboración de Informes Técnicos en materia de Recursos Humanos, cuando sean requeridos.
- Elaborar indicadores conforme a los parámetros legales laborales vigentes que ayuden a la toma de decisiones del responsable del área.
- Apoyar en la Organización del Registro y legajos del personal de la entidad, así como de cesantes y pensionistas.
- Colaborar con la supervisión del personal en sus distintos ambientes cuando sea requerida.
- Las demás que le asigne su jefe inmediato

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Presentación del Servicio	Subgerencia de Recursos Humanos
Duración del contrato	Inicio: 01 de Abril del 2016 Finalización: 31 de Mayo del 2016 PRORROGABLE
Remuneración Mensual	Mil soles mensuales (S/. 1000.00), que incluyen los montos y Afiliaciones de Ley, así como toda deducción Aplicable al trabajador

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Conforme anexos CRONOGRAMA

V. DE LA ETAPA DE EVALUACION

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	40%		
Formación Académica **	10%	6	10
Cursos y Estudios de Capacitación ***	10%	4	10
Experiencia *****	20%	8	20
PUNTAJE DE LA HOJA DE VIDA		18	40
Entrevista Personal	60%		
Entrevista	60%	30	60
PUNTAJE TOTAL DE LA ENTREVISTA		30	60
TOTAL GENERAL	100%	48	100

PARA EL PUESTO DESUPERVISOR Y ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

**Formación Académica	Profesional Titulado	Con estudios de Post Grado
	6	10

*** Cursos y otros Estudios	1 Curso	2 Cursos	3 Cursos
Seguridad en el Trabajo	2	3	5
Salud Ocupacional	2	3	5

**** Experiencia	1 año de experiencia	2 años de Experiencia	3 años de Experiencia
	8	15	20

PARA EL PUESTO DE ESPECIALISTA EN LEGAJOS Y CONTRATOS

** Formación Académica	Profesional Titulado	Con Estudios en Post Grado
	6	10

*** Cursos y otros Estudios	1 Curso	2 Cursos	3 Cursos
En Gestión Publica	2	3	5
Recursos Humanos	2	3	5

**** Experiencia	3 años de experiencia	4 años de Experiencia	5 años de Experiencia
	8	15	20

PARA EL PUESTO DE ANALISTA DEL TALENTO HUMANO

** Formación Académica	Bachiller	Profesional Titulado	Con Estudios en Post Grado
	6	8	10

*** Cursos y otros Estudios	1 Curso	2 Cursos	3 Cursos
En Gestión Publica	2	3	5
Recursos Humanos	2	3	5

**** Experiencia	3 años de experiencia	4 años de Experiencia	5 años de Experiencia
	8	15	20

PARA EL PUESTO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO

** Formación Académica	ESTUDIOS	BACHILLER	PROFESIONAÑ
	6	8	10

*** Cursos y otros Estudios	1 Curso	2 Cursos	3 Cursos
En Gestión Publica	2	3	5
Recursos Humanos	2	3	5

**** Experiencia	3 meses de experiencia	6meses de Experiencia	1 año de Experiencia
	8	15	20