



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

## PROCESO CAS N° 01 – 2017 – MDJLByR – CEPICAS

### BASES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

#### FE DE ERRATAS N° 1

#### DICE:

#### 1. ESPECIALISTA EN PLANIFICACION COD. ESPL –OPYP

| REQUISITOS                                    | DETALLES   |
|---|--|
| <b>Experiencia</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar experiencia laboral mínima de 2 años en el área de Planeamiento en instituciones públicas.</li></ul>   |
| <b>Competencias</b>                           | Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad  |
| <b>Formación Académica</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional de Derecho, administración, contabilidad, economía o carreras afines.</li></ul>   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en planificación estratégica</li><li>• Capacitación en elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.</li><li>• Capacitación en gestión publica</li></ul>   |
| <b>Requisitos deseables</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en informática básica.</li><li>• Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.</li><li>• Poseer buena salud física y mental</li><li>• Certificado de antecedentes policiales vigente *</li><li>• Certificado de antecedentes penales vigente *</li></ul> <p>* Presentar al momento de la Contratación</p> |
| <b>Plazas Vacantes</b>                        | <b>01</b>  |

#### **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- Programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relacionadas con las fases de diagnóstico, programación, elaboración y evaluación del proceso de planificación estratégica.
- Organizar, coordinar y ejecutar las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI), conforme a la normatividad vigente.
- Programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las acciones necesarias para coordinar esfuerzos entre áreas, funciones y personas en la organización, orientadas a la mejor ejecución y gestión del Plan de Desarrollo Local Concertado y del Plan Operativo anual.
- Programar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar las actividades del Sistema de Planificación.
- Desarrollar programas para implementar progresivamente los procesos de planificación estratégica de gestión local, con la finalidad de cumplir los objetivos estratégicos del corto, mediano y largo plazo en función del Plan de Desarrollo Municipal Distrital Concertado en armonía con los Planes de Desarrollo Provincial y Regional.
- Asesorar a la Gerencia en la formulación de la Política Institucional, así como participar en la fase de formulación del presupuesto institucional que incluye la determinación y formulación de objetivos y metas institucionales.
- Formular el Plan Institucional de la Municipalidad, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal Concertado y las políticas y objetivos municipales del Distrito.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

- Programar, promover y desarrollar las acciones conducentes a la adecuación e integración de la Municipalidad en el Sistema Nacional de Inversión Pública, controlar el desarrollo de los perfiles, anteproyectos y proyectos de interés Distrital.
- Dirige, coordina y supervisa la elaboración de documentos técnicos de pre-factibilidad y factibilidad, a nivel de la producción de bienes y servicios, obras o proyectos específicos y similares para ser desarrollados en el corto, mediano y largo plazo.
- Establecer vínculos de coordinación permanente con las Instituciones públicas y privadas, nacionales y extranjeras para implementar la ayuda técnica, material y donaciones destinadas a lograr los fines de la Municipalidad.
- Efectuar acciones orientadas a concertar ayuda técnica a través de becas y expertos, así como donaciones de recursos destinados a los fines de la Municipalidad, con las agencias financieras.
- Es responsable de programar, organizar, dirigir y controlar el sistema de información general (SIG) para la adecuada toma de decisiones.
- Programar, organizar, dirigir y controlar los procesos de producción de información estadística
- Coordinar con las distintas áreas a fin de proporcionarles la información estadística necesaria
- Representar a la Municipalidad ante el INEI.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas.

### DEBE DECIR

#### 1. ESPECIALISTA EN PLANIFICACION COD. ESPL –OPYP

| REQUISITOS                                    | DETALLES   |
|---|--|
| <b>Experiencia</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar experiencia laboral mínima de 2 años en el área de Planeamiento en instituciones públicas.</li></ul>   |
| <b>Competencias</b>                           | Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad  |
| <b>Formación Académica</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional de Derecho, administración, contabilidad, economía o carreras afines.</li></ul>   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en planificación estratégica</li><li>• Capacitación en elaboración y formulación de proyectos de inversión pública.</li><li>• Capacitación en gestión publica</li></ul>   |
| <b>Requisitos deseables</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en informática básica.</li><li>• Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.</li><li>• Poseer buena salud física y mental</li><li>• Certificado de antecedentes policiales vigente *</li><li>• Certificado de antecedentes penales vigente *</li></ul> <p>* Presentar al momento de la Contratación</p> |
| <b>Plazas Vacantes</b>                        | <b>01</b>  |

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaborar estudios para el planeamiento de la Institución brindando asesoría técnica a las diferentes unidades orgánicas en los diversos procesos operativos.
- Recopilar información técnica diversa para la elaboración de documentos.
- Emitir opinión técnica previa en lo referente a proyectos, programa y otros temas vinculados al ámbito de competencia que le sean asignados por su jefe inmediato.
- Apoyar en la actualización de los aplicativos informáticos relacionados con el proceso de planeamiento estratégico.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

- Participar en la elaboración de los diagnósticos y lineamientos generales para la formulación de planes estratégicos y planes de desarrollo distrital.
- Preparar fichas, cuadros, gráficos estadísticos y otros que sirvan de base para elaboración y modificación de los planes estratégicos de desarrollo y expedientes de Cooperación Internacional.
- Intervenir en la preparación de Reglamentos, Manuales de Procedimientos, Directivas y otros, referentes a Proyectos de Apoyo local e internacional.
- Participar en la elaboración de indicadores que permitan el monitoreo y evaluación del conjunto de programas, proyectos y actividades de la institución en coordinación con las demás áreas orgánicas.
- Apoyar en la programación, ejecución y evaluación de las actividades del Sistema de Planificación.
- Proponer al jefe del área programas para implementar progresivamente los procesos de planificación estratégica de gestión local, con la finalidad de cumplir los objetivos estratégicos del corto, mediano y largo plazo en función del Plan de Desarrollo Municipal Distrital Concertado en armonía con los Planes de Desarrollo Provincial y Regional.
- Elaborar el proyecto del Plan Institucional de la Municipalidad, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal Concertado y las políticas y objetivos municipales del Distrito.
- Apoyar en los procesos de diseño y rediseño de los Programas Presupuestales.
- Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo para el cumplimiento de metas del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal.
- Preparar, supervisar, asegurar y coordinar el envío oportuno, idóneo y completo de la información relacionada al cumplimiento de metas para su evaluación.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas.

### FE DE ERRATAS N° 1

#### DICE:

#### 2. APOYO ADMINISTRATIVO COD. APOYADM –GDU

| REQUISITOS                             | DETALLES   |
|--|--|
| Experiencia                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar experiencia laboral mínima de 6 meses en puestos similares en entidades públicas o privadas.</li></ul>   |
| Competencias                           | Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad  |
| Formación Académica                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar estudios superiores o técnicos</li></ul>   |
| Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en informática básica</li></ul>   |
| Requisitos deseables                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en gestión pública</li><li>• Poseer buena salud física y mental</li><li>• Certificado de antecedentes policiales vigente *</li><li>• Certificado de antecedentes penales vigente *</li></ul> <p>* Presentar al momento de la Contratación</p> |
| Plazas Vacantes                        | <b>03</b>  |

#### DEBE DECIR:

#### 3. APOYO ADMINISTRATIVO COD. APOYADM –GDU

| REQUISITOS | DETALLES |
|------------|----------|
|------------|----------|



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

|   |  |
|---|--|
| <b>Experiencia</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar experiencia laboral mínima de 6 meses en puestos similares en entidades públicas o privadas.</li></ul>   |
| <b>Competencias</b>                           | Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad  |
| <b>Formación Académica</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar estudios superiores o técnicos</li></ul>   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en informática básica</li></ul>   |
| <b>Requisitos deseables</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en gestión pública</li><li>• Poseer buena salud física y mental</li><li>• Certificado de antecedentes policiales vigente *</li><li>• Certificado de antecedentes penales vigente *</li></ul> <p>* Presentar al momento de la Contratación</p> |
| <b>Plazas Vacantes</b>                        | <b>01</b>  |