



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

PROCESO CAS N° 03 – 2017 – MDJLByR – CEPICAS

BASES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la Convocatoria

Contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del D. Leg. N° 1057 de acuerdo al requerimiento efectuado por el área usuaria, los siguientes servicios:

CANTIDAD	SERVICIO-PUESTO	UNIDAD ORGANICA
13	Policía Municipal	Gerencia de Fiscalización Municipal
1	Operador SEACE	Unidad de Abastecimientos y Servicios Generales
2	Conductor vehículos mayores tipo camión y compactadora	Gerencia de Servicios a la Ciudad
6	Chofer Motocar	
26	Sereno	Gerencia de Seguridad Ciudadana
4	Sereno Conductor de motocicleta	

2. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Selección

El proceso de selección del personal requerido, estará a cargo de una Comisión designada para la contratación de personal.

3. Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública (en lo que resulte pertinente)
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público (en lo que resulte pertinente)
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (en lo que resulte pertinente)
- Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.

II. REQUISITOS

- Carta de presentación de Curriculum Vitae descriptivo y documentado indicando el Código de la vacante a la que postula (solo se podrá postular a una vacante). (ver Anexo 1)
- Copia del DNI, carnét de identidad o extranjería (vigente y nítida)
- Título Profesional, y constancia de habilidad referida a la plaza que postula según sea el caso.
- Certificado de estudios secundarios completos y/o técnicos de presentarse a una plaza de personal de servicio.
- Certificados y diplomas relacionados a la plaza que postula.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

- Disponibilidad para desarrollar su trabajo a tiempo completo, con presentación de productos finales y cumplimiento de términos de referencia.(Anexo 3)
- Declaraciones juradas simple (Anexo 2,3,4 y 5)
- Certificado de Salud según amerite el caso.
- Ficha RUC
- Formato de Hoja de vida (Anexo 7)

III. PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

1. POLICIA MUNICIPAL COD. PM –GFM

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Acreditar 3 meses de experiencia laboral.
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Acreditar secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Ninguna
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en gestión pública• Conocimiento en las Ordenanzas Municipales N° 004-2016-MDJLBYR, 035-2016-MDJLBYR y 010-2016-MDJLBYR• Poseer buena salud física y mental• Certificado de antecedentes policiales vigente *• Certificado de antecedentes penales vigente * <p>* Presentar al momento de la Contratación</p>
Plazas Vacantes	13

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Cumplir y hacer cumplir Ordenanzas, reglamentos y demás Disposiciones Municipales que regulan el comercio Informal, Así como de peso y medidas en establecimientos comerciales, industriales y servicios en general.
- Disuadir y evitar situaciones violentas, tales como desordenes públicos ocasionados por comerciantes que invaden la vía pública o personas que no respetan las disposiciones municipales entre otros.
- Realizar el control del uso de la vía pública para fines de actividades de comercio ambulatorio.
- Cumplir las disposiciones impartidas respecto del sistema de trabajo en las intervenciones de decomiso.
- Apoyar en el cumplimiento de las disposiciones municipales que regulen los espectáculos públicos no deportivos y las actividades culturales, sociales y demás que disponga el área encargada.
- Apoyar en el trabajo de campo orientado a verificar y controlar que los establecimientos comerciales cuenten con las respectivas licencias de funcionamiento.
- Notificar a los infractores por el incumplimiento de las normas municipales y dar cuenta de las acciones realizadas.
- Participar en operativos nocturnos para hacer cumplir las disposiciones municipales; así como apoyar en el control de espectáculos públicos no deportivos.
- Efectuar el servicio de seguridad del palacio municipal y de los locales de la Municipalidad cuando se disponga.
- Realizar acciones tendientes a controlar y sancionar la adulteración y manipulación dolosa de las pesas y medidas en los mercados y establecimientos comerciales, industriales y/o servicios.
- Realizar el servicio de control y vigilancia en los centros públicos o zonas prohibidas para el comercio informal, así como en locales de realización de espectáculos públicos no deportivos, cuando el servicio sea requerido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

- Cumplir diligentemente la labor conforme al rol de servicios en campo
- Adoptar las medidas necesarias tendientes a resguardar los bienes comisionados en cumplimiento de su labor.
- Cumplir con los objetivos y metas establecidas en el ámbito de su competencia, contenidas en los planes y proyectos aprobados por la municipalidad.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Fiscalización Municipal
Remuneración	S/.900.00 Nuevos Soles (Los montos incluyen retenciones y aportes de Ley)
Duración del contrato	Inicio: 22 de mayo del 2017 Termino: 15 de julio del 2017
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 48 horas semanales

2. OPERADOR SEACE COD. OSEACE –UAYSG

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Acreditar 01 año de experiencia laboral en puestos similares en entidades públicas.
Competencias	Iniciativa, Pro actividad, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	• Egresado de las carreras profesionales de derecho, contabilidad, economía o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	• Capacitación en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. • Certificación OSCE
Requisitos deseables	• Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	01

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Recepcionar expedientes para procesos de contratación en el ámbito de la ley.
- Conformar el expediente de contratación para la adquisición de bienes, servicios y ejecución de obras, consultoría.
- Controlar los procesos de selección de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Municipalidad
- Recepcionar el expediente del proceso de selección emitido por la Unidad de Abastecimientos y Servicios Generales.
- Tramitar el expediente para el Visto Bueno del Presidente de los Comités
- Apoyar en la formulación del Proyecto de Bases Administrativas, el Proyecto del Contrato de adquisición, y demás documentos que emanen de este.
- Registrar a los adquirentes de las Bases Administrativas en el formato modelo e incluirlo en el SEACE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

- Recibir las Consultas y/o Observaciones de las Bases Administrativas de los procesos convocados y que son solicitados por los postores.
- Formular las citaciones a los miembros del Comité Especial para que se emitan opinión y respuesta a las Consultas y Observaciones presentadas.
- Registrar en el SEACE la absolución de Consultas y Observaciones y comunicar a los adquirentes de las Bases, la Absolución de las Consultas y Observaciones presentadas.
- Registrar en el SEACE la integración de las Bases Administrativas.
- Recepcionar los sobres cerrados de las propuestas técnica y económica que presentan los postores, verificando que estén registrados en el SEACE.
- Formular las citaciones a los miembros del Comité Especial para la apertura de los sobres, en la fecha establecida en la convocatoria.
- Apoyar en el registro del SEACE, las propuestas técnicas y económicas establecidas por los postores.
- Formular los Cuadros Comparativos de: Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Evaluación y Calificación de Propuestas Técnicas, Evaluación y Calificación de Propuestas Económicas, Cuadro del Puntaje Total y Orden de Prelación; y el Cuadro Valorizado de la Buena Pro, para la firma de los miembros del Comité Especial.
- Formular las Actas de Apertura de Sobres y las Actas de Otorgamiento de la Buena Pro, registrando en el SEACE los Cuadros Comparativos y el Otorgamiento de la Buena Pro.
- Formular el Oficio de comunicación sobre el Otorgamiento de la Buena Pro, así como a los participantes de la convocatoria.
- Registrar en el SEACE el Consentimiento de la Buena Pro, transcurrido los cinco (5) días de efectuada.
- Controlar, Registrar y archivar los Oficios, Cartas, Cuadros y Actas que son aprobados y firmados por miembros del Comité Especial.
- Matricular en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE el Nº de proceso, los items convocados y las Bases Administrativas del proceso aprobado para ser publicado en la Página Web correspondiente.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Abastecimientos y Servicios Generales
Remuneración	S/.1700.00 Nuevos Soles (Los montos incluyen retenciones y aportes de Ley)
Duración del contrato	Inicio: 22 de mayo del 2017 Termino: 15 de julio del 2017
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 48 horas semanales

3. CONDUCTOR DE VEHÍCULOS MAYORES TIPO CAMIÓN Y COMPACTADORA COD. CC/C -GSC

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Acreditar 1 año de experiencia en el manejo de vehículos pesados
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	• Acreditar secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	• Licencia de Conducir (AIII C Indispensable)
Requisitos deseables	• Poseer buena salud física y mental



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente* * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	02

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Conducir los vehículos asignados según la distribución dispuesta por la Gerencia de Servicios a la Ciudad.
- Apoyar en la realización de tareas en la plataforma de Andrés Avelino Cáceres conforme a su puesto y zonas del Distrito.
- Revisar y controlar en forma constante los lubricantes, combustibles y neumáticos de los vehículos antes del inicio de sus operaciones al trabajo.
- Comunicar a los supervisores o la Gerencia de Servicios a la Ciudad sobre retrasos, lugares no seguros, accidentes, averías de equipos u otros problemas de mantenimiento.
- Cumplir con la programación determinada conforme a lo establecido por la Gerencia de Servicios a la Ciudad.
- Informar a su jefe inmediato sobre cualquier incidente dentro del horario de trabajo.
- Otras funciones que disponga el Jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Servicios a la Ciudad
Remuneración	S/. 1400.00 Nuevos Soles (Los montos incluyen retenciones y aportes de Ley)
Duración del contrato	Inicio: 22 de mayo del 2017 Termino: 15 de julio del 2017
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 48 horas semanales

4. CHOFERES DE MOTOCAR COD. CMC- GSC

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Acreditar 6 meses de experiencia laboral
Competencias	Iniciativa, Pro actividad, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	• Acreditar estudios Secundarios Completos
Cursos y/o estudios de especialización	• Licencia de Conducir Motocicleta (indispensable)
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	6

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar el recorrido y servicios por todas las vías y calles del distrito de acuerdo a las rutas diseñadas y trazadas por la Gerencia.
- Revisar y controlar en forma constante los lubricantes, combustibles y neumáticos del vehículo asignado, antes del inicio y fin de sus labores.
- Apoyar en el recojo de Residuos Sólidos que se generan en el distrito
- Velar por el Mantenimiento de la unidad Asignada a su cargo
- Transportar, herramientas, materiales de trabajo según lo ordene su Jefe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

- Conducir las Motocars propiedad de la Municipalidad
- Las demás que le Asigne su jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Servicios a la Ciudad
Remuneración	S/. 1200.00 Nuevos Soles (Los montos incluyen retenciones y aportes de Ley)
Duración del contrato	Inicio: 22 de mayo del 2017 Termino: 15 de julio del 2017
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 48 horas semanales

5. SERENO COD. SERE –GSC

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Acreditar 3 meses en labores de vigilancia o seguridad ciudadana en entidades públicas o privadas.
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Licencia de Conducir AIIA
Requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en seguridad ciudadana• Poseer buena salud física y mental• Certificado de antecedentes policiales vigente *• Certificado de antecedentes penales vigente * <p>* Presentar al momento de la Contratación</p>
Plazas Vacantes	26

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Conducir las unidades móviles oficiales de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, observando las reglas de tránsito.
- Ejecutar operaciones de patrullaje constante de vigilancia en las diferentes calles del distrito en las unidades móviles.
- Coordinar el cuidado de la unidad móvil asignada, debiendo comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento y reparaciones mecánicas del vehículo a su cargo.
- Coordinar el permanente contacto radial con la central de comunicaciones antes, durante y después de las intervenciones, (brindar datos de la intervención).
- Efectuar el relevo exhaustivo de los equipos y accesorios a su cargo, registrando en el libro de ocurrencias las incidencias acontecidas durante el servicio.
- Elaborar informes diarios de ocurrencias.
- Ejecutar arresto ciudadano en caso de fragancia delictiva, respetando los derechos humanos.
- Proporcionar tranquilidad, orden, seguridad y convivencia pacífica de la comunidad.
- Apoyar en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones municipales en materia de limpieza y ornato público.
- Prestar seguridad en el distrito mediante patrullajes continuos en móvil y a pie.
- Brindar asistencia a niños, adolescentes, ancianos, varones y mujeres en peligro y abandono moral y material, en caso que sea necesario será puesto a disposición de la comisaría de la jurisdicción para las investigaciones correspondientes.
- Prestar seguridad y protección a los funcionarios públicos de la Municipalidad y representantes del Ministerio Público que por razones de sus funciones interviene en



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

Embargos, Decomisos, Demoliciones, Construcciones, Apertura y Cierre de Calles, en locales nocturnos sin Licencia, etc.

- Brindar Seguridad en ceremonias oficiales e inauguración de Obras y otros actos oficiales de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero.
- Participar en esfuerzo físico, deportes, charlas de Seguridad Ciudadana, derechos humanos y otros temas programados por la Gerencia.
- Monitorear las cámaras de forma permanente comunicando de forma oportuna los incidentes que pudieran presentarse.
- Sistematizar la información de la emergencia y el reporte de las intervenciones en la base de datos como información primaria de la estadística, brindando la información oportuna y actualizada a la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Remuneración	S/. 1000.00 Nuevos Soles (Los montos incluyen retenciones y aportes de Ley)
Duración del contrato	Inicio: 22 de mayo del 2017 Termino: 15 de julio del 2017
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 48 horas semanales

6. SERENO CONDUCTOR MOTOCICLETA COD. SERECM –GSC

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Acreditar 3 meses en labores de vigilancia o seguridad ciudadana en entidades públicas o privadas.
Competencias	Iniciativa, Pro actividad , Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo Responsabilidad
Formación Académica	• Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	• Licencia de Conducir de motocicleta
Requisitos deseables	• Capacitación en seguridad ciudadana • Poseer buena salud física y mental • Certificado de antecedentes policiales vigente * • Certificado de antecedentes penales vigente * * Presentar al momento de la Contratación
Plazas Vacantes	04

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Conducir las unidades móviles oficiales de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, observando las reglas de tránsito.
- Ejecutar operaciones de patrullaje constante de vigilancia en las diferentes calles del distrito en las unidades móviles.
- Coordinar el cuidado de la unidad móvil asignada, debiendo comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento y reparaciones mecánicas del vehículo a su cargo.
- Coordinar el permanente contacto radial con la central de comunicaciones antes, durante y después de las intervenciones, (brindar datos de la intervención).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

- Efectuar el relevo exhaustivo de los equipos y accesorios a su cargo, registrando en el libro de ocurrencias las incidencias acontecidas durante el servicio.
- Elaborar informes diarios de ocurrencias.
- Ejecutar arresto ciudadano en caso de fragancia delictiva, respetando los derechos humanos.
- Proporcionar tranquilidad, orden, seguridad y convivencia pacífica de la comunidad.
- Apoyar en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones municipales en materia de limpieza y ornato público.
- Prestar seguridad en el distrito mediante patrullajes continuos en móvil y a pie.
- Participar en esfuerzo físico, deportes, charlas de Seguridad Ciudadana, derechos humanos y otros temas programados por la Gerencia.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y las que le sean asignadas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Remuneración	S/. 1000.00 Nuevos Soles (Los montos incluyen retenciones y aportes de Ley)
Duración del contrato	Inicio: 22 de mayo del 2017 Termino: 15 de julio del 2017
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral de 48 horas semanales

IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	21 de abril del 2017	Comité Evaluador
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 24 de abril del 2017 al 8 de mayo del 2017	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la página web de la Entidad y en un lugar visible de acceso público de la Sede Central	Del 9 al 15 de mayo del 2017	Comisión del Proceso Unidad de Tecnologías de la Información
Presentación del Curriculum Vitae Documentado, suscrito en todas sus hojas, el mismo que comprenderá la Hoja de Vida y la documentación que acredite la información que esta contenga.	16 de mayo del 2017 Desde las 8:00 a.m. hasta las 03:30 p.m.	Mesa de Partes
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	17 de mayo del 2017	Comité Evaluador
Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de vida, por página web de la municipalidad	17 de mayo del 2017 a partir de las 08:00 p.m.	Unidad de Tecnologías de la Información Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Seguridad Laboral
Entrevista Personal	18 de mayo del 2017	Comité Evaluador
Publicación de resultado final en la página web	18 de mayo del 2017	Unidad de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

de la municipalidad	a partir de las 08:00 p.m.	Tecnologías de la Información Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Seguridad Laboral
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	19 de mayo del 2016	Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Seguridad Laboral
Registro del Contrato	19 de mayo del 2017	Unidad de Gestión de Recursos Humanos y Seguridad Laboral

V. ETAPAS DEL PROCESO

Las etapas de la selección son cancelatorias, por lo que, los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

El presente proceso de selección comprende las siguientes etapas:

1. Cumplimiento de requisitos técnicos mínimos (sin puntaje)

En esta etapa se verificará el cumplimiento del perfil exigido para el puesto, por lo que los postulantes deberán obligatoriamente presentar los documentos que acrediten que cumplen el perfil del puesto; es de carácter eliminatorio, para lo cual se tomará en cuenta los documentos adjuntos a la Hoja de Vida, presentados el día señalado en el cronograma del proceso.

En esta etapa también se verificará la presentación de los siguientes formatos, que se encuentran colgados en link del proceso:

Anexo N° 1: Carta de presentación al proceso de selección.

Anexo N° 2: Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores—Alimentarios Morosos-REDAM

Anexo N° 3: Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades.

Anexo N° 4: Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo.

Anexo N° 5: Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.

El postulante que no haya cumplido con presentar su expediente de acuerdo al formato considerado para la Hoja de Vida del Anexo N° 07, y/o las declaraciones juradas de acuerdo a los formatos indicados, y/o no acredite cumplir los requisitos del perfil, será eliminado del proceso de selección.

2. Evaluación Curricular

Los postulantes que hayan cumplido con los requisitos técnicos mínimos del perfil, pasarán a la etapa de evaluación curricular, para lo cual se aplicará la tabla de evaluación del Anexo N° 6; habiéndose considerado un puntaje mínimo de 12 puntos y máximo de 50 puntos.

3. Entrevista Personal

Esta etapa estará a cargo del Comité del Proceso de Selección, quienes evaluarán conocimientos, desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del postulante requeridas para el servicio al cual postula, teniendo un puntaje mínimo de 30 puntos y máximo de 50 puntos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50%		
Formación Académica	20%	12	50
Entrevista Personal	50%		
Entrevista	50%	30	50
TOTAL GENERAL	100%	60	100

La calificación del Currículum Vitae se realizará de acuerdo a la tabla del Anexo N° 6.

El Puntaje mínimo total para pasar la evaluación curricular es de 12 puntos.

El Puntaje mínimo total para pasar la evaluación personal es de 30 puntos.

El Puntaje mínimo total para ser seleccionado es de 60 puntos.

4. Modificación del cronograma del proceso

De acuerdo a la complejidad del proceso, cantidad de postulantes o circunstancias justificadas, el Comité Evaluador podrá acordar por mayoría la modificación del cronograma del proceso, o variación de las etapas del mismo, lo que deberá constar en actas.

VI. DE LAS BONIFICACIONES

a. Bonificación por ser personal licenciado de la Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado en su currículum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

b. Bonificación por Discapacidad

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del Puntaje Total obtenido, según Ley N° 28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley 27050, Ley de Personas con discapacidad, y que acredite dicha condición, para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posteridad al inicio del proceso



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

- b. Por restricciones presupuestales
- c. Otros supuestos debidamente justificados

VIII. RESULTADOS DEL PROCESO

- Al postulante que haya obtenido la nota mínima aprobatoria y no resulte ganador, será considerado como elegible, de acuerdo al orden de mérito.
- El expediente del ganador del proceso, no será devuelto por ser considerado como parte del expediente del proceso.
- Las personas que no fueron seleccionadas, podrán recoger su expediente en la fecha señalada en el acta de resultados luego de lo cual, la Municipalidad podrá destinarlos para su propio uso, o eliminarlos.

IX. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

- Las personas que resulten ganadoras del proceso de selección y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar su carta de renuncia o licencia correspondiente, para proceder a suscribir el nuevo contrato.
- De verificarse durante la prestación de servicios que el seleccionado presentó documentación fraudulenta para acreditar los documentos ya presentados y mencionados en su hoja de vida se procederá a la resolución del contrato y al inicio de las acciones legales correspondientes.

X. RESTRICCIÓN EN LA POSTULACIÓN

- Los postulantes que presenten los Anexos Nº 1,2, 3, 4, 5Y 7 sin estar debidamente llenados y firmados serán eliminados del presente proceso de selección.
- Los postulantes que no se presenten a la entrevista personal en el lugar, fecha y hora señalada quedaran eliminados del proceso de selección.
- Los postulantes que no especifique el puesto al que postulan serán del proceso de selección.
- Únicamente se aceptará una postulación por persona. El postulante que presente dos (2) expedientes o más para un mismo proceso CAS, o que no señale el código del puesto al que se presenta, quedará eliminado del proceso.
- El postulante que esté cumpliendo sanción disciplinaria de cese temporal o haya sido sancionado con separación definitiva o destitución de alguna entidad, no podrá ser declarado ganador.
- El postulante que haya sido destituido o separado de alguna entidad y que no acredite cinco o más años de cumplida la sanción, queda automáticamente eliminado del proceso de selección.
- Persona con antecedentes penales y/o judiciales no podrá participar en el proceso de selección.

XI. RECOMENDACIÓN A LOS POSTULANTES

- La presentación de los documentos para la presente convocatoria deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos en el cronograma. Se considerará extemporánea a la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) y horario establecido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

ANEXO N° 06

TABLA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

I. Títulos, grados y estudios superiores:	Puntaje
- Primaria	5 puntos
- Secundaria	6 puntos
- Grado Bachiller/ estudios técnicos	7 puntos
- Título Profesional	10 puntos
- Estudios de Maestría	5 puntos adicionales
- Grado de Magister	8 puntos adicionales
	Máximo 18 puntos
II. Diplomados:	
- Diplomado	3 puntos
	Máximo 6 puntos
III. Cursos de capacitación relacionados con el objeto de la contratación	
- Cursos Post grado (Especialización)	2 puntos
- Cursos, Seminarios, Talleres	1 punto
	Máximo 10 puntos
III.- Cursos de Informática	
- Básico	1 punto
- Avanzado	2 puntos
	Máximo 6 puntos
IV.- Experiencia Laboral	
- 3 meses	1 punto
- 1 semestre	2 puntos
- Por cada semestre adicional	2 puntos – hasta 8 puntos
	Máximo 10 puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

NOTA 1.- La calificación de los ítems se realizará en base a los estudios, capacitación y experiencia relacionada con el puesto a que postula.