

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO - AREQUIPA – AREQUIPA

Abril 2022



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0066		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	RONDON ANDRADE PAUL DAI NE.		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	29247408		
Teléfonos:	992586535		
Correo electrónico	PD_ANDRA@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	S/N
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(* El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso).

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Impulsar, promover, planear y ejecutar políticas que garanticen a José Luis Bustamante y Rivero, obtener el desarrollo económico sostenible e integral del ser humano, orientando adecuadamente los recursos a la satisfacción de las necesidades de la población y al logro eficiente de servicios administrativos, públicos en forma oportuna con calidad y a costos razonables; con acciones culturales, deportivas y recreativas, utilizando modernos sistemas de gestión, según el desarrollo comercial y productivo y el logro de la consolidación de una infraestructura vial y urbana, cuidando el desarrollo armónico y equilibrado del medio ambiente

b. Visión

"José Luis Bustamante y Rivero, un Gobierno Municipal que administra con liderazgo participativo, eficiente, transparente y técnico, una comunidad moderna, segura, ordenada, en armonía con el medio ambiente de desarrollo urbano planificado y controlado, capaz de generar los recursos suficientes elevando sustancialmente el bienestar y la calidad de vida de los vecinos del distrito".

c. Valores

- Respeto. ...
- Probidad. ...
- Eficiencia. ...
- Idoneidad. ...
- Veracidad. ...
- Lealtad y Obediencia. ...
- Justicia y Equidad. ...
- Lealtad al Estado de Derecho.

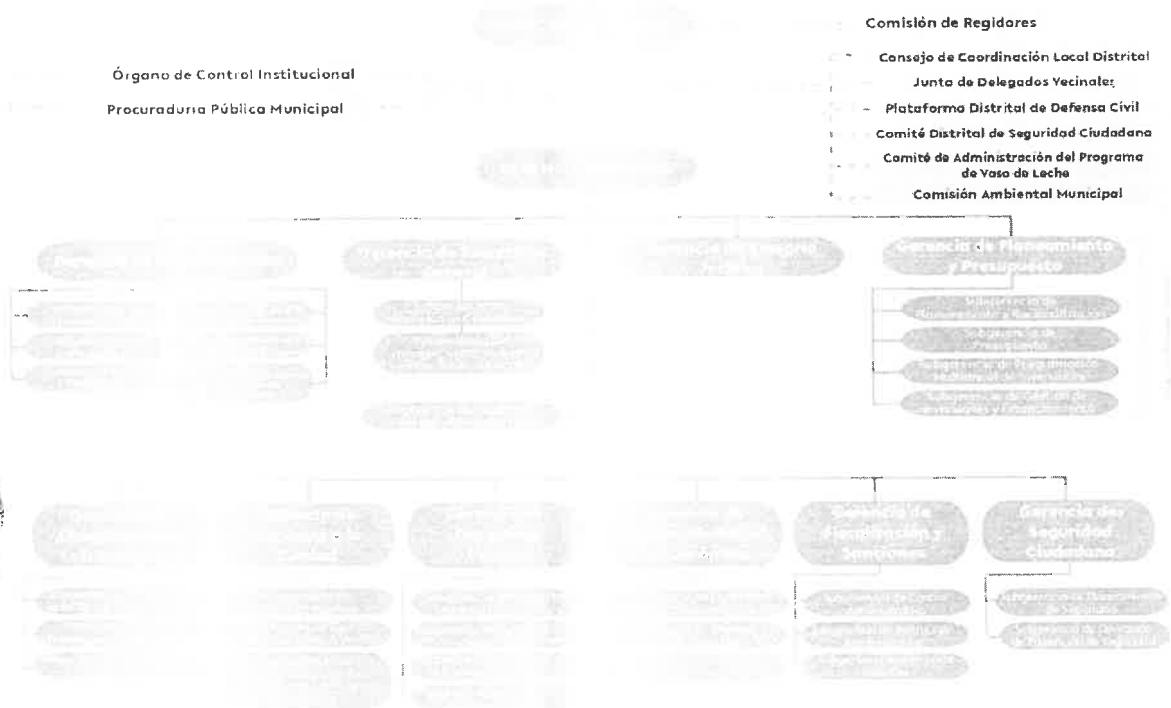
d. Organigrama

La Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, para la administración municipal, conforme a lo dispuesto en el artículo 26° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, adopta una estructura gerencial. Sustentada en los principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior y rige su gestión por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, participación y seguridad ciudadana.

ESTRUCTURA
ORGÁNICA



Municipalidad de José Luis
Bustamante y Rivero



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

SE LOGRO DAR ALCANCE DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANÍA DE MANERA ADECUADA

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

LIMITADO PRESUPUESTO, REDUCCIÓN DEL PRESUPUESTO TRANSFERIDO POR EL GOBIERNO CENTRAL,

1.6 Recomendaciones de mejora

PLANIFICACIÓN ANTICIPADA DE ACTIVIDADES OPERATIVAS



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

Año Fin

Resolución que aprueba el PEI vigente

Fecha de resolución

Informe técnico CEPLAN

Fecha de informe técnico

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

Link del PEI en el portal de transparencia estándar



1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
No se encontraron registros.								

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna 'Código FUGCS' de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total F+(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y plazo presupuestal.
 H es obtenida de la columna Total F+(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y plazo presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado	% de avance del indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
No se encontraron registros.													

Ver Anexo 1, 2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base: Valor. En el valor del indicador en el periodo reportado se muestra el valor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

1. El valor de la línea base se obtiene de la columna H del POI.

2. El valor de la línea base se obtiene de la columna H del POI.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

B: El código de objetivo estratégico institucional corresponde al código de objetivo estratégico institucional del POI.

C: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

D: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

E: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

F: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

G: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

H: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

I: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

J: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

K: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

L: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

M: El código de indicador corresponde al código de indicador del POI.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compras	Avance % Devengado	Avance % Gasto
			25,710,336.00	47,952,676.00	39,843,434.97	39,830,496.58	39,830,448.58	83.1	83.1	83.1
	TOTAL GENERAL									



1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	2021	25,710,336.00	47,952,676.00	39,843,434.97	39,830,496.58	39,830,448.58	83.0	83.0
---	---	------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------	------

Ver Anexo 2. (Adjunto en PDF)

Nota: Se consignó en consideración de las operaciones presu- puestas en el sistema de cuentas de resultados anexo al SIAF.

Reglas: La información se genera automáticamente en base a los datos de la información de inversión (Inver) en el sistema de cuentas de resultados anexo al SIAF.

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	13	43	69,957,214.55	36,180,867.49	7,779,982.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	13	43	69,957,214.55	36,180,867.49	7,779,982.00

Ver Anexo 3. (Adjunto en PDF)

Nota: Se consignó en consideración de las operaciones presu- puestas en el sistema de cuentas de resultados anexo al SIAF.

Reglas: La información se genera automáticamente en base a los datos de la información de inversión (Inver) en el sistema de cuentas de resultados anexo al SIAF.

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	56	4	15	37	0	28,432,286.13	1,812,319.35	29,575,775.63
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	56	4	15	37	0	28,432,286.13	1,812,319.35	29,575,775.63

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO



INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	44,832,284.83	Pasivo Corriente	7,168,966.62
Activo No Corriente	138,505,617.12	Pasivo No Corriente	87,186.82
		Patrimonio	175,481,744.11
Total Activo	183,337,897.55	Total Pasivo y Patrimonio)	183,337,897.55

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	53,584,404.29
Costos y Gastos	38,860,716.04
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	14,723,688.25

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	154,267,946.09
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	3,852,152.86
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	17,361,645.16
Total	175,481,744.11

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN



Entradas de Efectivo	46,503,812.37
(-) Salidas de Efectivo	-31,676,271.87
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	14,827,543.50
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-6,441,572.80
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	6,441,572.80
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	8,385,970.70
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	13,817,749.18
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	22,203,719.88

NOTA: Para fines de este Anexo, la información correspondiente al periodo de 2027 con un saldo corriente (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	672,623.00	722,963.00
Recursos Directamente Recaudados	6,585,366.00	9,760,718.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	215,308.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	18,452,347.00	39,343,687.00
Total	25,710,336.00	47,952,676.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de Apertura

Presupuesto Institucional Modificado



Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

672,623.00
6,585,366.00
0.00
0.00
18,452,347.00
25,710,336.00

722,963.00
7,670,718.00
215,308.00
0.00
39,343,687.00
47,952,676.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 - EP-1 (Adjunto en PDF)



INGRESOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

Acumulado	719,922.84
7,116,567.94	
236,368.00	
0.09	
49,944,813.43	
58,017,732.30	

GASTOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

Acumulado	719,922.84
6,061,715.99	
170,829.00	
0.00	
32,899,376.52	
39,851,844.35	

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	10

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		42
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	42

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)



5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
TOTAL GENERAL		
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	5
Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)		

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
TOTAL GENERAL		
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto en PDF)



7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Montto Contratado S/.
TOTAL GENERAL			A	B	C		
		31,574,290.00	36	31	8		31,574,289.51
1	BIEN	14,033,176.00	26	21	1		14,033,176.13
2	OBRA	17,541,113.00	10	10	7		17,541,113.38

Legenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Montto Contratado S/.		
TOTAL GENERAL			A	B	C	D	E	F	G
			31,574,290.00	36	31	8			31,574,289.51

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	BIEN	14,033,176.00	26	21	1	14,033,176.13
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	OBRA	17,541,113.00	10	10	7	17,541,113.38

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora involucrada.
- B. Tipo de Objeto (Bien, Obra, Servicio, Otro, Mixto, etc.)
- C. Cantidad de Contratos vigentes.
- D. Valor de los Contratos vigentes.
- E. Tipo de Contrato (por Ejemplo: Adjudicación, etc.)
- F. Solo número total de Contratos vigentes.
- G. Monto en soles contratados.

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	19	6,352,342.25
2	OBRA	4	1,102,150.91
3	SERVICIO	1	69,000.00



Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		24	7,523,493.16
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	BIEN	19	6,352,342.25
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	OBRA	4	1,102,150.91
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	SERVICIO	1	69,000.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	67	3	0	0	70
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	67	3	0	0	70

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	N	falta de presupuesto/planiificación	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	N	falta de presupuesto/planiificación	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

N°
 Base Normativa
 * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121.
 * Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone la modificación sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prorrogas hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1.
 Resolución N° 048-2019/SBN, que aprueba la Directiva N° 005-2015-SBN, numeral 6.7.3.2.
 * Decreto Legislativo N° 438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Administración.
 * Decreto Supremo N° 27-2013-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Administración.
 Resolución N° 339-2019/MINSA, que aprueba el Plan de Inventario de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero.
 Fuente: Inventario Fiscal General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
TOTAL GENERAL:				0	0

- Ver Anexo 7.4. (Adjunto en PDF)
 Ver Anexo 7.5. (Ver Bienes/Maquinarías (Adjunto en PDF))
- LEYENDA GRUPO**
- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B 04 Agricultura y Pesquería
 11 Artes Artesanía y Artesanía
 18 Artesanía
 25 Asocio y Limpieza
 32 Cocina y Comedor
 39 Cultura y Arte
 46 Electricidad Y Electrónica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medición
 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones
 C: 04 Aeronave
 08 Computo
 22 Equipo
 29 Ferrocarril
 36 Maquinaria Pesada
 50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Navío o Artefacto Naval



78 Producción y Seguridad
82 Vespertino
D: Contenido Total por Grupo
E: Contenido Total por grupo adjudicados por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	LICENCIA DE SOFTWARE ANTIVIRUS GDATA	200	200

Legenda

- A. Unidad Ejecutora Presupuestal
- B. Descripción del tipo de Licencia de Software
- C. Cantidad Total por Tipo de Licencias
- D. Cantidad Total de Licencias Adquiridas

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	A LA FECHA AUN NO CORRESPONDE DICHA FASE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ELABORACIÓN CONFORME LOS PLAZOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

Base Normativa

- 1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01
- 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01
- 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54-01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos



8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación de la entidad en el periodo a rendir		N° de contratación del personal en el periodo a rendir		N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneraciones de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneraciones de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (casó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)						
	TOTAL GENERAL	379	506	102	495	60	18	8,199,224.04	7,764,134.22	16	38,078.67	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	379	506	102	495	60	18	8,199,224.04	7,764,134.22	16	38,078.67	

Ver Anexo B "Acuerdo PPE"

Legenda

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la Ley N° 27092, el personal contratado por la entidad en el periodo a rendir, se encuentra en el periodo de prueba.



8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			Otra sanción
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	
	TOTAL GENERAL	594	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	594	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	1
2017	2	4
2019	8	10

2020	2	3
2021	8	9
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	21	27

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2016	1	1
2020	1	2
2021	4	6
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	6	9

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones pendientes y en proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones pendientes y en proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	1	1
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	1	2
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	4	6
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		6	9

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	1	1



2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	2	4
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	8	10
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	2	3
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	8	9
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		21	27

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrado en el SAGUI, a la fecha de corte



10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDI MAN/A MUNICIPAL N° 005 2020 MDJBYR

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos descentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución Ejecutiva de Alto Nivel, Circular Ejecutiva, Otros (Especificar)

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
---	--

EN PROCESO	10
------------	----

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
---	---	--

TRAMO I EN PROCESO

100%

(*) No corresponden los siguientes casos por concepto de pago iniciado:

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecidas en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismo Constitucionalmente Autónomo, universidades y municipalidades de Lima, Verosolitaria, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos locales provinciales y municipales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.

e) Quinto tramo: Instituciones, dependencias, subsecretarías, unidades administrativas, unidades de gestión, unidades de apoyo y unidades de apoyo técnico, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de junio de 2023.



Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)		Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)			
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
A	B	C	D	E	F					
1	101	626	1	728	519,528.26	3,600.00	26,640.00	3,649,754.84	2,526,672.34	1,123,082.50

Nota: El presente formato está orientado a establecer la información que formula y fundamenta:

(A) Total de investigaciones (en el Poder Judicial) y otros procesos de investigación en trámite de referencia a la investigación penal (en el Poder Judicial).

(B) Total de procesos en el Poder Judicial, que incluye todos los procesos de naturaleza penal, civil, laboral y otros.

(C) Total de procesos que no son de naturaleza penal, civil, laboral y otros.

(D) Cantidad de procesos de naturaleza penal, civil, laboral y otros.

(E) Pagos ejecutados por el Estado.

(F) Pagos reclamados al Estado.

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Districto Juicial/Districto Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/ (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
-------------------------------------	--	---------------------	-----------------------------	---------------------	---	---------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---------------------	--

A	B	C	D	E	F
No se encontraron registros.					

Nota: El presente formato está orientado a recibir información por cada caso emblemático (casos de violencia de género, explotación de menores, explotación de niñas o niñas que cometen la delincuencia pública).

(A) País, año, día, mes, hora y minutos de inicio y fin de la actividad.

(B) Situación de la víctima en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, denunciante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especificidad (delictiva, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, secuestro, calumnias, banda criminal, tráfico de drogas y otros)

(E) Precisar en cada caso emblemático el tipo de sanción o medida.

(F) País

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se refiere al año de evaluación del indicador.

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se refiere al año de evaluación del indicador.

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por



las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES



Legenda
 Símbolo
 Servicio
 Actividad

Este presupuesto es una estimación de los recursos que se requieren para la ejecución de los programas misionales que se detallan en el presente documento, los cuales serán entregados por la entidad.
 Asimismo, se informa que el presente presupuesto es el resultado de los recursos que se han asignado en el presente documento.

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	PARCIALMENTE
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	PARCIALMENTE

5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO	PARCIALMENTE
---	--	---	--------------

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III. Información de bienes y servicios entregados por la entidad.

Detalle del cumplimiento del producto: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marca la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

las actividades administrativas y operativas de la entidad tuvieron un normal funcionamiento que se brindo a la población, pese a las limitaciones de la Pandemia

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Reducción del marco presupuestal

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

adecuada planificación para cumplimiento de actividades en beneficio de la población

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO UN RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS DE 24 898 TONELADAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



OPTIMIZACIÓN DE LA FLOTA DE COMPACTADORAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

PLANIFICACIÓN Y CONTROL ADECUADO DEL MANEJO DE EQUIPOS DE RECOLECCIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ARTICULAR LOS ESFUERZOS DE LA POLICÍA Y LOS MUNICIPIOS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA FISCALIZACIÓN Y CONTROL. IMPLEMENTAR EN LOS PORTALES WEB DE LA PNP Y DE LOS MUNICIPIOS, LOS DIRECTORIOS DE COMISARÍAS Y GERENCIAS DE SEGURIDAD

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LIMITADO PRELSPULSTO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

PLANIFICACION ADECUADA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO EJECUTAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PROGRAMADOS EN EL PRESENTE OBJETIVO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

RETRASO EN LA ENTREGA DE MATERIALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

PROGRAMACIÓN ADECUADA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

X

Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIÓ CON LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PROGRAMADOS, CON ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

CIERTO RETRASO EN LA ENTREGA DE MATERIALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

PLANIFICACIÓN ADECUADA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0066

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

- 
- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multiannual y Gestión de Inversiones
- Anexo 3.1: Inversión pública
- Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
- Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
- Anexo 5.1: Cartas Fianzas
- Anexo 5.2: Documentos Valorados
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
Cristóbal Romón Andrade
ALCALDE