

CODIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:-1-47

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO





PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2023

| 0 | ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|--------|---|---|--|
| DAY BY | MUNICIPALIDAGE AL ERO ERO Tecroso en Segundos Laboral SEBGERENDA DE GESTION DE RECURSOS MUNICIPALIDAGE SEBGERENDA DE CONTRA | MUNICIPALIDAS SISTERFAL BE 1066 LUIS SUSTAMANTE Y RIVERO CPC. Alberto César Condor Terrorio SUB GERENTE DE GESTION DE REGURSOS HUMANOS | Rina Dabi Cuentas Boja PRESIDENTE COMITE DE SESURDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| | Ing. Cinthya Marina Arévalo Borbor Téc. De Seguridad Laboral | CPC. Alberto Cesar Cóndor Tenorio Sub gerente de gestión de Recursos Humanos | Sra. Rina Cuentas Bejar Presidente del CSST |
| | Fecha de elaboración: 05/01/2023 | Fecha de revisión: | Fecha de aprobación: OH/OH/2023 |



CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 06/01/2023

PÁGINA:-2-47

I. INTRODUCCIÓN

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO, es una institución pública líder en gestión municipal orientada a brindar servicios de calidad al vecino Bustamantino de manera responsable, planificada, participativa y transparente, mejorando la calidad de vida de los pobladores del distrito de José Luis Bustamante y Rivero brindando seguridad, limpieza y orden, además de promover mejora integral a las vías de comunicación, promover la actividad turística y a través de la gestión conjunta con su población posicionar al distrito entre los más competitivos de la Región Arequipa.

Para cumplir con su principal objetivo, la Municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, considera que la Seguridad y Salud es prioridad en cada uno de sus actividades, tanto operativas como en las áreas de trabajo administrativo. En este sentido, en cumplimiento del Art. 32º del Reglamento 005-2012-TR, de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, Ley 29783, además de apoyarse de sistemas de gestión internacionales, se ha elaborado el presente Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para al año 2023, a fin de asegurar la seguridad y salud de los trabajadores.

El Plan se fundamenta en la aplicación del cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud establecido en la reglamentación nacional vigente y otros adoptados internacionalmente, con la finalidad de eliminar los peligros y/o controlar los riesgos, para prevenir posibles incidentes, accidentes y/o enfermedades ocupacionales. En el presente se presenta el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023, con ello alcanzar el mejoramiento continuo en el desempeño de la gestión. Define claramente las estrategias que se deba desarrollar, misión, visión y las responsabilidades de los trabajadores, así como los indicadores el cual se expondrá de forma semestral, ante el comité de seguridad y salud en el trabajo vigente.

II. ALCANCE

El Plan Anual de Seguridad y Salud ocupacional, es aplicable a todas las actividades y servicios que desarrolla la institución, así como a todas las áreas y trabajadores que laboran en ésta.

III. REQUISITOS LEGALES Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Política del Perú
- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 30222, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 31246: Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley Nº 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley Nº 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia
- Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades.
- Ley Nº 28806, Ley General de Inspección del Trabajo.





CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 06/01/2023 /

PÁGINA;-3-47

- Ley Nº 30102, Ley que dispone medidas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición a radiación solar.
- D.S. 015-2005-SA, que aprueba el Reglamento sobre los Valores Limite permisibles para Agentes Químicos en los Ambientes de Trabajo.
- D.S. 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Perú.
- D.S. 006-2014-TR, Reglamento que modifica el D.S. 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - D.S. No. 001-2021-TR: Reglamento que modifica el D.S. 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Seguro.
- Decreto Supremo Nº 012-2014-TR que aprueba el Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el articulo 110 del Regiamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 020-2019-TR: Reglamento que modifica el D.S. 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - D.S. 017-2017-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú.
 - D.S Nº 016-2016-TR: modificatoria del D. S. Nº 005-2012-TR. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 011-2006-Vivienda, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- R. M. Nº 249-2017-TR, disposiciones técnicas y medidas complementarias al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú, aprobado por D.S. Nº 017-2017-TR.
- R.M. 375-2008 TR, Norma Básica de Ergonomia y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico
- R.M. Nº 312-2011/MINSA Documento Técnico Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad.
- RM 111-2013-MEM-DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- RM 050-2013-TR, Formatos referenciales con la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RM 245-2021-TR, procedimiento para la elección de los representantes de los trabajadores ante del comité de seguridad y salud en el trabajo.
- NTP 399.010, Señales De Seguridad. Colores, símbolos, formas y dimensiones de las señales de seguridad.
- NTP 350,037-2007 Extintores Portátiles Sobre Ruedas de Polvo Químico Seco.
- NTP 370,305-2003 (nistalaciones Eléctricas en edificios Protección para garantizar la seguridad
- OHSAS 18001:2007 Occupational Health and Safety Assessment System (Sistema de Evaluación de Seguridad y Salud Ocupacional).
- R.M Nº 245-2021-TR: Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de





CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 64

Fechs 06/01/2023

PÁGINA:- 4 -47

Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo.

IV. **ABREVIATURAS**

SST St.

: Seguridad y Salud en el Trabajo.

SO

: Seguridad laboral Salud ocupacional

SGGRH

: Sub gerencia de gestión de recursos humanos

RISST

: Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo. : Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SGSST

CSST

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

NTP

: Norma Técnica Peruana.

OIT

: Organización Internacional del Trabajo.

OMS.

; Organización Mundial de la Salud.

HD\$M

: Hoja de Datos de Seguridad de Materiales.

PASST

: Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.

V. DEFINICIONES

Accidente de Trabajo: Incidente o suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, aún fuera del lugar y horas en que aquél se realiza, bajo órdenes del empleador, y que produzça en el trabajador un daño, una lesión, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.

Accidente Leve: Suceso resultante en lesión que, luego de la evaluación médica correspondiente, puede generar en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al dia siguiente a sus labores habituales.



Accidente Incapacitante: Suceso resultante en lesión que, luego de la evaluación médica correspondiente, da lugar a descanso médico y tratamiento, a partir del día siguiente de sucedido el accidente. El día de la ocumencia de la lesión no se tomará en cuenta para fines de información estadística.

Accidente Mortal: Suceso resultante en lesión que produce la muerte del trabajador, al margen del tiempo transcurrido entre la fecha del accidente y la de la muerte. Para efecto de la estadística se debe considerar la fecha del deceso.

Actividad: Ejercicio u operaciones industriales o de servicios desempeñadas por el empleador, en concordancia con la normatividad vigente.

Actividades, procesos, operaciones o labores de alto riesgo: aquellas que impliquen una probabilidad elevada de ser la causa directa de un daño a la salud del trabajador con



CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04

Forbs 05/01/2023

PÁGINA: - 6 - 47

ocasión o como consecuencia del trabajo que realiza. La relación de actividades calificadas como de alto riesgo será establecida por la autoridad competente.

Actividades Insalubres: Aquellas que generen directa o indirectamente perjuicios para la salud humana.

E US F

Actividades Peligrosas: Operaciones o servicios en las que el objeto de fabricar, manipular, expender o almacenar productos o substancias es susceptible de originar riesgos graves por explosión, combustión, radiación, inhalación u otros modos de contaminación similares que impacten negativamente en la salud de las personas o los bienes.

Ambiente de Trabajo: Es el lugar donde los trabajadores desempeñan las labores encomendadas o asignadas.

Auditoría: Procedimiento sistemático, independiente y documentado para evaluar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que se llevará a cabo de acuerdo a la regulación que establece el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Análisis de trabajo seguro: Sus síglas ATS, es una herramienta de gestión orientada a la realización de realizar un conjunto de actividades de manera segura, que involucra alto riesgo a sufrir un accidente de trabajo y producto a ello se pierda una vida.

Brigada de Emergencia: Conjunto de trabajadores organizados, capacitados y autorizados por el titular para dar respuesta a emergencias, tales como incendios, hundimientos de minas, inundaciones, grandes derrumbes o deslizamientos, entre otros.

Capacitación: Actividad que consiste en transmitir conocimientos teóricos y prácticos para el desarrollo de aptitudes, conocimientos, habilidades y destrezas acerca del proceso de trabajo, la prevención de los riesgos, la seguridad y la salud ocupacional de los trabajadores.

Causas de los Accidentes: Son uno o varios eventos relacionados que concurren para generar un accidente. Se dividen en:

- Falta de control: Son fallas, ausencias o debilidades administrativas en la conducción del empleador o servicio y en la fiscalización de las medidas de protección de la seguridad y salud en el trabajo.
- Causas Básicas: Referidas a factores personales y factores de trabajo:
 - 2.1, Factores Personales.- Referidos a limitaciones en experiencias, fobias y tensiones presentes en el trabajador.
 - 2.2. Factores del Trabajo. Referidos al trabajo, las condiciones y medio ambiente de trabajo: organización, métodos, ritmos, turnos de trabajo, maquinaria, equipos,



CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 6-47

materiales, dispositivos de seguridad, sistemas de mantenimiento, ambiente, procedimientos, comunicación, entre otros.

- 3. Causas Inmediatas.- Son aquellas debidas a los actos condiciones subestándares.
 - 3.1. Condiciones Subestándares: Es toda condición en el entomo del trabajo que puede causar un accidente.
 - 3.2. Actos Subestándares: Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

Código de Señales y Colores: Es un sistema que establece los requisitos para el diseño, colores, símbolos, formas y dimensiones de las señales de seguridad.

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo: Órgano paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por las normas vigentes, nombrados para considerar los asuntos de Seguridad y Salud Ocupacional.

Control de riesgos: Es el proceso de toma de decisión, basado en la información obtenida en la evaluación de riesgos. Se orienta a reducir los riesgos, a través de proponer medidas correctoras, exigir su cumplimiento y evaluar periódicamente su eficacia.

Cultura de seguridad o cultura de prevención: Conjunto de valores, principios y normas de comportamiento y conocimiento respecto a la prevención de riesgos en el trabajo que comparten los miembros de una organización.

Emergencia Médica: La emergencia médica constituye un evento que se presenta súbitamente con la implicancia del riesgo de muerte o de incapacidad inmediata y que requiere de una atención oportuna, eficiente y adecuada para evitar consecuencias nefastas como la muerte o la minusvalía.

Enfermedad Ocupacional: Es el daño orgánico o funcional ocasionado al trabajador como resultado de la exposición a factores de riesgos físicos, químicos, biológicos y/o ergonómicos, inherentes a la actividad laboral.

Enfermedad Profesional: Es todo estado patológico permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en el que se ha visto obligado a trabajar. Es reconocida por el Ministerio de Salud.

Empleador: Toda persona natural o jurídica, privada o pública, que emplea a uno o varios trabajadores.

Equipos de Protección Personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en







CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 64

Eachs 05(01/2023

PÁGINA:-7-47

el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

Ergonomia: Llamada también ingeniería humana. Es la ciencia que busca optimizar la interacción entre el trabajador, máquina y ambiente de trabajo con el fi n de adecuar los puestos, ambientes y la organización del trabajo a las capacidades y características de los trabajadores a fin de minimizar efectos negativos y mejorar el rendimiento y la seguridad del trabajador.

Estándares de Trabajo: Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas. El estándar satisface las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Quién? y ¿Cuándo?

Canel, Camelli & Socialino:

Estadística de incidentes y accidentes: Sistema de registro, análisis y control de la información de incidentes y accidentes, orientado a utilizar la información y las tendencias asociadas en forma proactiva para reducir la ocumencia de este tipo de eventos.

Evaluación de riesgos: Es el proceso posterior a la identificación de los peligros, que permite valorar el nivel, grado y gravedad de los mismos proporcionando la información necesaria para que el empleador se encuentre en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad, prioridad y tipo de acciones preventivas que debe adoptar.

Examen Médico Ocupacional: Es la evaluación médica de salud ocupacional que se realiza al trabajador al ingresar a trabajar, durante el ejercicio del vínculo laboral y una vez concluido el mismo.

identificación de Peligros: Proceso mediante el cual se localiza y reconoce que existe un speligro y se definen sus características.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Inducción u Orientación: Capacitación inicial dirigida a otorgar conocimientos e instrucciones al trabajador para que ejecute su labor en forma segura, eficiente y correcta. Se divide normalmente en:







CÓDIGO: SG88T-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 8-47

Inducción General: Capacitación al trabajador sobre temas generales como política, beneficios, servicios, facilidades, normas, prácticas, y el conocimiento del ambiente laboral del empleador, efectuada antes de asumir su puesto. Para el caso de obreros municipales tendrá una duración de 4 horas.

Inducción Específica: Capacitación que se brinda al trabajador, la información y el conocimiento necesario que lo prepara para su labor específica. Para el caso de obreros municipales tendrá una duración de 8 horas.

Incapacidad Parcial Permanente: Es aquélla que, luego de un accidente, genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo y que disminuye su capacidad de trabajo.

Incapacidad Total Permanente: Es aquélla que, luego de un accidente, incapacita totalmente al trabajador para laborar.

Incapacidad Total Temporal: Es aquélla que, luego de un accidente, genera la imposibilidad de utilizar una determinada parte del organismo humano, hasta finalizar el tratamiento médico y volver a las labores habituales, totalmente recuperado.

Investigación de Incidentes y Accidentes: Es un proceso de recopilación, evaluación de datos verbales y materiales que conducen a determinar las causas de los incidentes y/o accidentes. Tal información será utilizada solamente para tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia. Las autoridades policiales y judiciales deberán realizar sus propias investigaciones de acuerdo a sus procedimientos y metodologías.

Inspección: Es un proceso de observación metódica para examinar situaciones críticas de prácticas, condiciones, equipos, materiales, estructuras y otros. Es realizada por un funcionario de la institución entrenado en la identificación de peligros, evaluación y control de los riesgos (IPERC).

L'ugar de trabajo: Todo sitio o área donde los trabajadores permanecen y desarrollan su abajo o adonde tienen que acudir para desarrollarlo.

Mápa de Riesgos: Puede ser:

En el empleador u organización: Es un plano de las condiciones de trabajo, que puede emplear diversas técnicas para identificar y localizar los problemas y las acciones de promoción y protección de la salud de los trabajadores en la organización del empleador y los servicios que presta.

A nivel Nacional: Compendio de información organizada y sistematizada geográficamente a nivel nacional subregional sobre las amenazas, incidentes o actividades que son valoradas como riesgos para la operación segura de una empresa u organización.







CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSIÓN: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:-9-47

Medidas Coercitivas: Constituyen actos de intimidación, amenaza o amedrentamiento realizados al trabajador con la finalidad de desestabilizar el vinculo laboral.

Medidas de prevención: Las acciones que se adoptan con el fi n de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo y que se encuentran dirigidas a proteger la salud de los trabajadores contra aquellas condiciones de trabajo que generan daños que sean consecuencia, guarden relación o sobrevengan durante el cumplimiento de sus labores. Además, son medidas cuya implementación constituye una obligación y deber de los empleadores.

Obreros Municipal: Todo trabajador que desarrolla las tareas de Limpieza pública, Áreas verdes, Obras y mantenimiento vías públicas, Seguridad ciudadana, entre otros campos establecidos por norma.

Peligro: Todo aquello que tiene potencial de causar daño a las personas, equipos, procesos y ambiente.

Permiso Escrito para Trabajos de Alto Riesgo (PETAR): Es un documento autorizado y firmado para cada tumo por el ingeniero supervisor y superintendente o responsable del área de trabajo y visado por el Gerente del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional o, en ausencia de éste, por el Ingeniero de Seguridad, que permite efectuar trabajos en zonas o ubicaciones que son peligrosas y consideradas de alto riesgo.

Plan de Emergencia: Documento guía de las medidas que se deberán tomar ante ciertas condiciones o situaciones de gran envergadura e incluye responsabilidades de personas y departamentos, recursos del empleador disponibles para su uso, fuentes de ayuda externas, procedimientos generales a seguir, autoridad para tomar decisiones, las comunicaciones e informes exigidos.

Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS): Documento que contiene la descripción específica de la forma cómo llevar a cabo o desarrollar una tarea de manera correcta desde el comienzo hasta el final, dividida en un conjunto de pasos consecutivos o sistemáticos. Resuelve la pregunta: ¿Cómo hacer el trabajo/tarea de manera correcta?

Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabaĵo: Documento que contiene el conjunto de actividades a desarrollar a lo largo de un (01) año, sobre la base de un diagnóstico del estado actual del cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud establecido en el presente reglamento y otros dispositivos, con la finalidad de eliminar o controlar los riesgos para prevenir posibles incidentes y/o enfermedades ocupacionales.

Prevención de Accidentes: Combinación de políticas, estándares, procedimientos, actividades y prácticas en el proceso y organización del trabajo, que establece el empleador con el objetivo de prevenir los riesgos en el trabajo.







CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 10 -47

Primeros Auxilios: Protocolos de atención de emergencia a una persona en el trabajo que ha sufrido un accidente o enfermedad ocupacional.

Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es el conjunto de disposiciones que elabora el titular en base a los atcances del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, adecuándolo a las características particulares de sus actividades.

Representante de los Trabajadores: Es un trabajador con experiencia o capacitación recibida en seguridad, elegido mediante elecciones convocadas por la Junta Electoral formada por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional para representar a los trabajadores por un (01) año ante el referido Comité. Debe contar con un distintivo para ser identificado por los trabajadores.

Riesgo: Es la combinación de probabilidad y severidad reflejados en la posibilidad de que un peligro cause pérdida o daño a las personas, a los equipos, a los procesos y/o al ambiente de trabajo.

Salud: Es un derecho fundamental que supone un estado de bienestar físico, mental y social, y no meramente la ausencia de enfermedad o de incapacidad.

Salud Ocupacional: Rama de la Salud Pública que tiene como finalidad promover y mantener el mayor grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones; prevenir todo daño a la salud causado por las condiciones de trabajo y por los factores de riesgo; y adecuar el trabajo al trabajador, atendiendo a sus aptitudes y capacidades.

Seguridad: Son todas aquellas acciones y actividades que permiten al trabajador laborar en condiciones de no agresión tanto ambientales como personales para preservar su salud y conservar los recursos humanos y materiales.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política, objetivos de seguridad y salud en el trabajo, mecanismos y acciones necesarios para alcanzar dichos objetivos, estando intimamente relacionado con el concepto de responsabilidad social impresarial, en el orden de crear conciencia sobre el ofrecimiento de buenas condiciones laborales a los trabajadores mejorando, de este modo, su calidad de vida, y promoviendo la competitividad de los empleadores en el mercado.

Trabajador: Toda persona que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado.

Trabajo de Alto Riesgo: Aquella tarea cuya realización implica un alto potencial de daño grave a la salud o muerte del trabajador.







CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04 Fecha 05/01/2023

PÁGINA: - 11 -47

VI. LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Mediante la Lista de Verificación de Lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobada por R.M. Nº 050-2013-TR se elaboró el diagnóstico de la situación actual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la institución del año 2023, los resultados obtenidos son comparados con la ley 29783 y otros requisitos legales; lo que nos permitirá identificar las actividades prioritarias que pueden ser recomendadas para su inmediata implementación y medir su mejora continua en la Municipalidad.

Ver anexo 01: Lista de verificación de lineamientos del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo 2023, firmado por los miembros del CSST. CÓDIGO: SGSST-PA-01-2023



La Alta Dirección de la Municipalidad distrital de José Luis Bustamante y Rivero, establece un compromiso con los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo y respetuoso de la normativa nacional, por lo cual en cumplimiento de la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el Art.22° y 23°, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo del DS.005-2012-TR, Título (IV) Capítulo (II) artículo 25, y sus modificatoria hasta la presente aprobación del presente plan, el cual se ve reflejada en la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dicha Política será revisada y actualizada según la revisión del empleador en el programa 2023, para su posterior difusión y exhíbición en diferentes ambientes de la institución.

Anexo 02: Política de seguridad y salud en el trabajo – 2023. CÓDIGO: SGSST-PA-02-2023

II. OBJETIVOS Y METAS

La Municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, ha definido los siguientes objetivos y metas para el año 2023:

a. Cumplimiento de la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo.

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | META | INDICADORES | AREA RESPONSABLE |
|---|--|------|---|---|
| Cumplimiento de la | Política de | 100% | Aprobación de la Política de SST | Alta Dirección |
| legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo | Seguridad y Salud en el Trabajo. | 100% | N° de panel de política de SST *100 N° de instalaciones programadas | Alta Dirección/CSST (ANEXO 03- 2023) |





CÓDIGO: 5GSST-PA-2023 VERSION: 04 Fecha 06/01/2023 PÁGINA:- 12 -47







| Reglamento Interno de | 100% | Aprobación del RISST | Alta Dirección/CSST- RRHH/SL |
|---|------|---|------------------------------------|
| Seguridad y Salud en el Trabajo. | 100% | N° Total de documentos entregados*100 N° Total de Trabajadores | RRHH – SL |
| Matriz de requisitos legales en SST | 100% | N° de Normas legales aplicados *100 N° de Normas legales vigentes | RRHH - |
| Revisión por la dirección. | 100% | N° de revisiones ejecutadas *100 N° de revisiones programadas | Alta Dirección |
| | 100% | N° de IPERC elaboradas *100 N° de IPERC programadas (puesto de trabajo) | RRHH - SSO |
| IPERC. | 100% | N° de trabajadores participante *100 N° de trabajadores programados | RRHH - SSO |
| | 100% | N° de IPERC difundidos *100 N° de IPERC programado en puesto de trabajo | RRHH - SSO |
| Mapa de riesgo | 100% | N° de Mapas de Riesgo elaborados *100 N° de Mapas de Riesgo programados | RRHH – SSO Defensa civil |
| | 100% | N° de Mapa de Riesgo Publicados *100 N° de sedes de la MDJLBYR | RRHH - SSO - CSST |
| Capacitación en | 100% | N° de capacitaciones Realizadas *100 N° de capacitaciones Programadas. | RRHH - SST/ empresa externa |
| SST | 100% | N° de trabajadores capacitados por curso *100 N° de trabajadores programados por curso | RRHH - SSO/ empresa externa |
| Inducción de SST | 100% | N° de personal nuevo capacitado * 100 N° de personal nuevo ingresante | RRHH - SSO |
| Auditoria intema de SST | 100% | N° de Auditorías realizadas 100 N° de Auditorías programadas | RRHH - SST/ empresa externa |



CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04 Fecha 05/01/2023 PÁGINA:- 13 -47

| Comité de Seguridad y | 100% | N° Inspecciones realizadas * 100 N° Inspecciones programadas | CSST - RRHH - SST |
|-----------------------------|------|--|----------------------|
| Salud en el Trabajo. | 100% | N° Reuniones realizadas * 100 N° Reuniones programadas | CSST - RRHH - SST |
| Motivación y reconocimiento | 100% | N° incentivos entregados *100 N° incentivos adquiridos | RRHH - SST |

b. Prevenir enfermedades ocupacionales y estados pre patológicos

| | OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | META | INDICADORES RESPONSABLE |
|---|---|---|------|---|
| | | | 100% | N° EMO Pre ocupacionales realizados * 100 N° EMO Pre ocupacionales programados * RRHH - SST/ Médico Ocupacional |
| | | Exámenes médicos ocupacionales | 100% | N° EMO de retiro realizados RRHH - SST/ * 100 Médico N° EMO de retiro solicitados Ocupacional |
| | | | 100% | N° EMO ocupacionales realizados * 100 N° EMO ocupacionales programados * RRHH - SST/ Médico Ocupacional |
| | Prevenir enfermedades ocupacionales y estados pre patológicos | Vigilancia de Salud Médica. | 100% | N° Programas médicos ejecutados * 100% N° Programas médicos programados |
| | | tos pre | 100% | N° de Campañas realizadas * 100% N° de Campañas Programadas |
| 1 | | | 100% | N° de Afiches Difundidos + RRHH - SST/ 100% Médico Ocupacional |
| | | Inspecciones de Salud ocupacional, | 100% | N° de Inspecciones realizadas * 100% N° de Inspecciones Programadas * 100% RRHH + SST/ Médico Ocupacional |
| | | Programa de estilos de vida saludable | 100% | N° de Sesiones realizadas RRHH - SST/ * 100% Bienestar de N° de Sesiones Personal Programadas |





CÓDIGO: SG\$ST-PA-2023 VERSIÓN: 04 Fecha 06/01/2023

PÁGINA:- 14 -47

| | | | N° de trabajadores RRHH - SST/ |
|---|-------------|--------|---------------------------------|
| | | 100% | capacitados * 100% Bienestar de |
| 1 | | 10076 | N° de trabajadores Personal |
| | | | Programadas |
| | Monitoreo d | е | N° de monitoreo realizados |
| | agentes d | e 100% | * 100% RRHH SST |
| | riesgo | | N° de monitoreo Programado |

c. Prevención de incidentes y Accidentes en el trabajo.

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | META | INDICADORES | RESPONSABLE |
|--------------------------------|---|------|---|----------------------------------|
| | Campañas de sensibilización y concientización en | 100% | N° de campañas de sensibilización * 100% N° de campañas de Programadas. | RRHH - SSO |
|) | | 100% | N° de Charlas realizadas * 100% N° de Charlas programadas | RRHH - SSO |
| Prevención de Incidentes | Procedimientos Escritos de Trabajos Seguro de SST. | 100% | N° de procedimientos ejecutadas * 100% N° de procedimientos programadas | RRHH - SSO |
| Accidentes en el | | 70% | N° de registros implementados * 100% N° de registros programados. | RRHH - SST/Todas las áreas |
| trabajo | Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo. | 100% | N° de Inspecciones ejecutadas * 100% N° de Inspecciones programadas | RRHH - SST/CSST |
| 9 | Investigación de Incidentes, incidentes peligrosos, accidentes de trabajo | 100% | N° de Investigaciones realizadas ** 100% N° de Incidentes y/o Accidentes reportados | RRHH - SST/CSST |





CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04 Fechs 05/01/2023

PÁGINA:- 15 -47

d. Plan y Respuesta ante Situaciones de Emergencia.

| | OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | META | INDICADORES | RESPONSABLE |
|---------------|--|---|------|--|-----------------------------|
| Ī | | Plan de Respuesta | 100% | Aprobación del PRASE | Alta Dirección/RRHH |
| 24 (\$1500 c) | | ante Situaciones de Emergencia. | 100% | N° de documentos entregados* 100% N° total de trabajadores | RRHH – SST/ |
| F&A | Plan y Respuesta ante Situaciones | Formación de Brigadas de respuestas ante situaciones de emergencia | 100% | Nº de Brigadistas formadas por sede * 100% N° de Brigadistas programadas | |
| | de Emergencia. | Capacităción de brigada de respuesta ante situaciones de Emergencias | 100% | Nº de Brigadistas * 100% N° de Brigadistas capacitados | RRHH — SST/Defensa Civil |
| | | Simulacros Programados | 100% | N° de simulacros ejecutadas * 100% N° de simulacros programadas | RRHH - SST |

VII. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimiento a los artículos 38 al 73 del Capítulo IV del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR. El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo está constituido en forma parítaria; es decir, con igual número de representantes de la parte empleadora y de la parte trabajadora, integrado por 12 miembros. El Comité está encargado de implementar, evaluar y aprobar las actividades del presente programa. Sus funciones estarán de acuerdo a los establecidos en el Art. 42 del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR.

La Alta Dirección en representación de la Municipalidad, es quien determina las actividades de conformación y organización del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a los dispositivos señalados en el reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. 005-2012-TR, Título (IV) Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Capitulo (IV) del Comité y/o Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo, Art. Del 38 al 73.







CÓDIGO: 8G88T-PA-2023 VERSION: 04 Fechs 06/01/2023

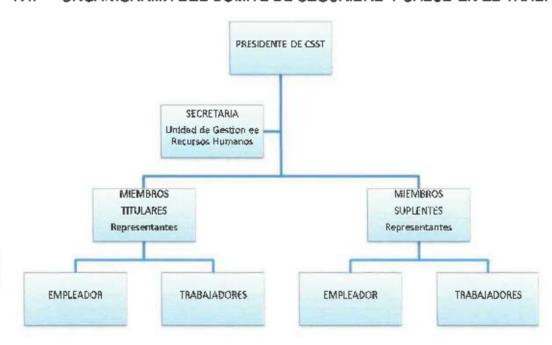
PÁGINA:- 18 -47

De acuerdo al D.L 1499,ART. 9: referente al mandato de los/as representantes de los/as trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo Si durante la Emergencia Sanitaria no resulta posible la organización del proceso de elección de los/as representantes de los/as trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mandato vigente de los representantes de los trabajadores que son parte del Comité de Seguridad o del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo se prorroga automáticamente hasta el término de la Emergencia Sanitaria. Sin embargo, se emitió la carta al sindicato de acuerdo a lo indicado R.M N° 245-2021.TR: no se obtuvo respuesta del sindicato con mayor número de agremiados, sin embargo el empleador presentará una carta al sindicato más representativo de la municipalidad, a fin de que pueda convocar a elecciones a un plazo de 30 día como máximo de recibido el pedido del empleador de lo contrario y excepcionalmente el empleador organizará el proceso electoral en conformidad con la R.M N° 245-2021-TR.

Por lo que se aprueba el presente plan con el comité vigente siendo los siguientes:



7.1. ORGANIGRAMA DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.



7.2. REPRESENTANTES ANTE EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A ELECCION DE LOS TRABAJADORES



CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSIÓN: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 17-47

a. MIEMBROS TITULARES

| REPRESENTANTE | CARGO ANTE CSST |
|----------------------------|-----------------|
| RINA CUENTAS BEJAR | PRESIDENTA |
| MAMANI POTOSINO FERNANDO | SECRETARIO |
| LAGOS CACHURA EDITH | MIEMBRO |
| RODRÍGUEZ PAUCA LUZ MARINA | MIEMBRO |
| CHACÓN DE VILLAMIL ROSA | MIÉMBRO |
| LUIS SOBENES ALEMÁN | MIEMBRO |

b. MIEMBROS SUPLENTES

| REPRESENTANTE | CARGO ANTE CSST |
|------------------------------------|-----------------|
| Quispe Valdívia Ada Marizela | PRESIDENTA |
| Anahua Ccama Alvaro | SECRETARIO |
| Del Carpio Mendoza Witman Daniel | MIEMBRO |
| Morales Vda, De Pinto Carmen Julia | MIEMBRO |
| Rodríguez Medina John Fidel | MIEMBRO |
| Quispe Quispehuaman Leoncio | MIEMBRO |

VIII. PLANIFICACIÓN PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS LABORALES Y MAPA DE RIESGOS

8.1. IDENTIFICACION DE PELIGRO Y EVALUACION DE RIESGOS POR PUESTO DE TRABAJO Y SUS MEDIDAS DE CONTROL (IPERC).

la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, toma como línea base el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR. Capítulo VI, Planificación y Aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 76º al 78, en la evaluación inicial de riesgos se ha efectuado la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos bajo la metodología de la matriz IPERC, que considera la evaluación de riesgos por actividad, ambientes y puestos de trabajo.

La institución una vez por año revisará la matriz IPERC y excepcionalmente cuando el Área de Seguridad y Salud en el trabajo así lo requiera debido a los incidentes, accidentes o enfermedades ocupacionales que ocurran en la institución con los trabajadores o por la adquisición de un nuevo equipo, modificación o cambio de infraestructura, accidentes acontecidos u otro que sea debidamente sustentado. Este será adjunto en el plan anual de







CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:-18-47

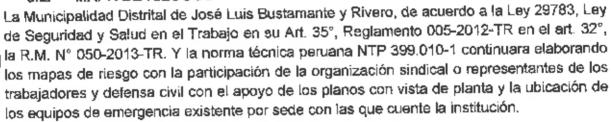
seguridad y salud en el trabajo, será expuesto al comité de SST para su aprobación en reunión ordinaría como contenido del plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2023.

En el presente plan se adjunta el IPERC por puesto de trabajo, ANEXO 03: Procedimiento de la elaboración del IPERC, CON CÓDIGO: **SGSST-PA-03-2023** e IPERC POR PUESTO DE TRABAJO EXISTENTES EN LA INSTITUCION. CÓDIGO: **SGSST-PA-03.1-2023**.



El IPERC, será entregado a cada trabajador y este deberá contar con el IPERC, en su lugar de trabajo en una mica en formato A 4 por cada hoja, así mismo este será programado en el programa anual de capacitación y será impartido a los trabajadores, así mismo por puesto de trabajo se citará a los trabajadores e modo en que se garantice su participación para la elaboración y capacitación del IPERC, siendo responsabilidad del área usuaria el cumplimiento de lo estipulado.





Así mismo, la Municipalidad de Distrital de José Luis Bustamante y Rivero considera al mapa de riesgo una herramienta participativa y necesaria para llevar a cabo las actividades de localizar, controlar, dar seguimiento y representar en forma gráfica, los agentes generadores de riesgos que ocasionan accidentes, incidentes peligrosos, otros incidentes y enfermedades ocupacionales en el trabajo, estos deberán ser colocados en coordinación con la oficina de seguridad laboral y salud ocupacional, así mismo la oficina de seguridad laboral considerará la necesidad de la elaboración de PLAN DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES, el cual deberá regularizar las condiciones de seguridad ante un desastre.

EXO 17: MAPA DE RIESGO DE LA INSITUCION POR SEDE, solicitada a la subgerencia de riesgo y desastre o en su defecto a la gerencia municipal. SGSST-PA-16-2023

IX. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES

A. LA MUNICIPALIDAD (ALTA DIRECCION)

- Proporcionar liderazgo global y motivación en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Asignación de recursos necesarios para la implementación y ejecución de todas las actividades contenidas en el presente Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución 2023.
- Liderar, difundir y hacer cumplir el contenido del Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, manifestando un compromiso visible con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.





CÓDIGO: 8G\$\$T-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/04/2023

PÁGINA: - 19 -47

- Revisa el funcionamiento del Sistema y establece mecanismos para su funcionamiento.
- Proporcionar los medios de información necesarios para una comunicación fluida entre el empleador y la oficina de seguridad y la oficina de salud ocupacional.

B. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



La Municipalidad en cumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo 005-2012-TR, artículos del 38 al 73, y conforme a la RM N° 245-2021-TR, Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su instalación en el Sector Publico. En las cuales establece el proceso de elecciones de los Representantes ante el CSST y según reglamento las funciones del comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo lo siguiente:

- a. Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
- b. Aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero.
- c. Aprobar el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d. Conocer y aprobar la programación anual del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
- e. Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- f. Aprobar el Plan Anual de Capacitación de los trabajadores sobre seguridad y satud en el trabajo.
- g. Promover que todos los nuevos trabajadores reciban una adecuada formación, instrucción y orientación sobre prevención de riesgos.
- h. Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la Seguridad y salud en el lugar de trabajo, así como el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.
- i. Asegurar que los trabajadores conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás materiales escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.





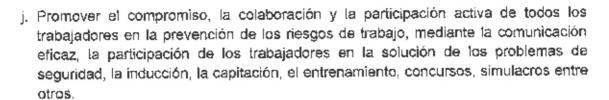


CÓDIGO: \$G\$5T-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 20 -47



- k. Realizar inspecciones periódicas en las áreas administrativas, áreas Operativas, instalaciones, maquinaria y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.
- t. Considerar las circunstancias e investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo, emitiendo la recomendaciones respectivas para evitar la repetición de estos.
- m. Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.
- n. Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo y velar por que se lleven a cabo las medidas adoptadas y examinar su eficiencia.
- o. Analizar y emitir informes de las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en la municipalidad cuyo registro y evaluación deben ser constantemente actualizados por la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo de la Municipalidad.
- p. Colaborar con los servicios médicos y de primeros auxilios.
- q. Supervisar los servicios de seguridad y salud en el trabajo y la asistencia y asesoramiento al empleador y al trabajador.
- r. Reportar a la máxima autoridad del empleador la siguiente información:
 - El accidente mortal o el incidente peligroso, de manera inmediata
 - La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.
 - > Las estadísticas trimestrales de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.
 - Las actividades trimestrales del comité de seguridad y salud en el trabajo.
- s. Llevar en el Libro de Actas el control del cumplimiento de los acuerdos.
- t. Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el Programa Anual, y en forma extraordinaria para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan.









CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2028

PÁGINA:- 21 -47

c. OFICINA DE SEGURIDAD LABORAL.

La oficina de seguridad laboral, está dirigida a la actualidad por la técnico de seguridad laboral, profesional de ingeniería, titulada, colegiada y habilitada, con especialidad en seguridad y salud en el trabajo, seguridad y salud ocupacional, o segunda especialidad en ingeniería de seguridad e higiene industrial o seguridad y salud en el trabajo, maestria en seguridad y salud en el trabajo o seguridad, salud en el trabajo y medio ambientes, en coordinación con la ley 29783, art. 36: servicio de seguridad y salud en el trabajo, deberá velar por las siguientes funciones:

Asegurar que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud ocupacional sea establecido, implementado y mantenido en el Tiempo, de acuerdo a su competencia

 Ejecutar, Controlar y verificar el cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud ocupacional.

 Difundir, capacitar y sensibilizar a los trabajadores en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento al plan anual de capacitaciones adjunto en el anexo 06.

 Asesorar y apoyar en la ejecución de las actividades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Asesorar y apoyar en la ejecución de las actividades de las distintas gerencias.

 Mantener un archivo de la documentación y registros generados a partir del cumplimiento del Programa Anual.

 Apoyar activamente a la alta Dirección en la Revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud ocupacional

 Identificación y evaluación de los riesgos que puedan afectar a la segundad en el lugar de trabajo.

 Vigilancia de los factores del medio ambiente de trabajo y de las prácticas de trabajo que puedan afectar a la seguridad de los trabajadores, incluidas las instalaciones sanitarias, comedores y alojamientos, cuando estas facilidades sean proporcionadas por el empleador.

Asesoramiento sobre la planificación y la organización del trabajo, incluido el diseño de los lugares de trabajo, sobre la selección, el mantenimiento y el estado de la maquinaria y de los equipos y sobre las substancias utilizadas en el trabajo.

Asesoramiento en materia de salud, de seguridad e higiene en el trabajo y de ergonomía, así como en materia de equipos de protección individual y colectiva a fin de prevenir accidentes e incidentes de trabajo.

Fomento de la adaptación del trabajo a los trabajadores.

 Participación en el análisis de los accidentes del trabajo y de las enfermedades profesionales, este último a iniciativa de la evaluación y comunicación del médico ocupacional.

Emitir informe en caso de incumplimiento, encontrado durante las inspecciones.

D. OFICINA DE SALUD OCUPACIONAL.









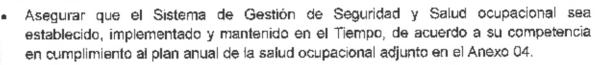
CÓDIGO: SG\$\$T-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:-22-47

La oficina de salud ocupacional está dirigida por el médico cirujano con segunda especialidad en medicina ocupacional y medio ambiente o medicina en el trabajo, titulado, colegiado y habilitado o con maestría en salud ocupacional o salud laboral o con maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional y medio ambiente, según indicado a cumplir las funciones indicada en el presente plan en coordinación con la R.M N° 021-2016-MINSA, siendo las siguientes:



Asistencia en pro de la adopción de medidas de rehabilitación profesional.

- Colaboración en la difusión de informaciones, en la formación y educación en materia de salud e higiene en el trabajo y de ergonomía.
- Organización de los primeros auxilios y de la atención de urgencia.
- Ejecutar, Controlar y verificar el cumplimiento del Plan Anual de Salud ocupacional.
- Difundir, capacitar y sensibilizar a los trabajadores en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Seguridad y Salud ocupacional, en cumplimiento al plan anual de capacitaciones adjunto en el plan anual de salud ocupacional
- Emitir informe en caso de incumplimiento, encontrado durante las inspecciones.
- Vigilancia de los factores del medio ambiente de trabajo y de las prácticas de trabajo que puedan afectar a la salud de los trabajadores, incluidas las instalaciones sanitarias, comedores y alojamientos, cuando estas facilidades sean proporcionadas por el empleador.
- Asesoramiento sobre la planificación y la organización del trabajo, incluido el diseño de los lugares de trabajo, sobre la selección, el mantenimiento y el estado de la maquinaria y de los equipos y sobre las substancias utilizadas en el trabajo, a fin de prevenir enfermedades ocupacionales o profesionales.
- Participación en el desarrollo de programas para el mejoramiento de las prácticas de trabajo, así como en las pruebas y la evaluación de nuevos equipos, en relación con la seguridad y salud en el trabajo a prevenir la seguridad de los trabajadores, a prevenir afectación a la salud ocupacional.
- Asesoramiento en materia de salud, de seguridad e higiene en el trabajo y de ergonomía, así como en materia de equipos de protección individual y colectiva, de acuerdo a su competencia.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con el trabajo.
- Participar en el análisis de las enfermedades profesionales.
- Asesorar y apoyar en la ejecución de las actividades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en temas relacionados a la salud ocupacional
- Asesorar y apoyar en la ejecución de las actividades de las distintas gerencias.
- Mantener un archivo de la documentación y registros generados a partir del cumplimiento del Programa Anual de salud ocupacional
- Apoyar activamente a la alta Dirección en la Revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizar evaluaciones de riesgos ocupacionales y ambientales en salud y otorgar







CÓDIGO: 8G88T-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 23-47

medidas o recomendaciones de prevención.

- Detectar daños según las enfermedades ocupacionales o profesionales existentes en trabajadores de la institución.
- Atender urgencia y emergencia de los trabajadores de la institución.
- Atender al trabajador con enfermedad profesional o enfermedad relacionada a las actividades que realiza dentro de la institución.
- Ejecutar programas de prevención de acuerdo a los riesgos ocupacionales.
- Realizar la calificación y evaluación de la invalidez y de la incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad profesional

E. DE LAS GERENCIAS Y SUB GERENCIA

Las gerencias y sub gerencias, cumplen un rol importante en la verificación y cumplimiento del presente plan, debido a lo siguiente:

- Al ser la máxima autoridad ante los trabajadores pertenecientes a su gerencia, son la primera instancia de hacer llamada de atención escrita ante un acto sub estándar, a su vez cuenta con supervisores directo por puesto de trabajo que deberán hacer la vigilancia del cumplimiento del presente plan en competencia a los trabajadores a su cargo.
- Deberán hacer cumplir las obligaciones del trabajador en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Por cada citación de capacitación o algún cumplimiento de un programa establecido en el presente plan, en el cual se reciba conocimiento de parte de la oficina de seguridad laboral, salud ocupacional o sub gerencia de recursos humanos, debe ser comunicado al trabajador a su cargo mediante un memorando, de manera que la asistencia sea obligatoria, así mismo deberá cursar el una copia del memorando firmado por los trabajadores su cargo, a fin de emitir sanción por algún incumplimiento.
- Subsanar las condiciones sub estándar acaecidas en su gerencia, así como seguir las recomendaciones del técnico de seguridad laboral o medico ecueacional.
- Asistir a las capacitaciones programadas por el servicio de seguridad y salud en el trabajo de forma obligatoria, en caso surja aiguna urgencia deberá comunicarlo mediante un informe escrito.
- Solicitar las recomendaciones del técnico de seguridad laboral o el medico ocupacional en caso lo requiera para el desarrollo de sus actividades.
- Asegurar que se dote de los uniformes y EPP adecuados para la realización de sus actividades, antes del inicio.
- En caso de rotación emitirá un memorando al trabajador en el cual se especifique las tareas a realizar de manera específica, el horario, y tiempo, bajo las normas de seguridad y salud en el trabajo, así mismo se deriva a la subgerencia de recursos humanos para conocimiento y este a seguridad laboral para la inducción correspondiente.
- De emitir un memorando de llamada de atención, deberá derivar una copia a la sub gerencia de recursos humanos mediante un informe, de repetirse el apto, la







CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 24 -47

sub gerencia de recursos humanos derivará un memorando de llamada de atención y el inicio de un procedimiento de acuerdo a ley en la gestión pública. (PAD)

Cumplir con los procedimientos para la rotación del personal.

F. DE LOS SUPERVISORES DE AREA

- Al ser el jefe directo de un puesto de trabajo, son la primera instancia de hacer llamada de atención verbal o una papeleta de instrucción en el cual dará órdenes al trabajador considerando condiciones seguras de trabajo.
- Deberán hacer cumplir las obligaciones del trabajador en materia de seguridad y salud en el trabajo, la asistencia a las capacitaciones o los programas que se establezcan en el presente plan.
- Comunicar al subgerente o gerentes de las condiciones sub estándar acaecidas en su puesto de trabajo para evitar incidentes o accidentes de trabajo, así como seguir las recomendaciones del técnico de seguridad laboral o medico ocupacional, esto lo deberá realizar de forma escrita.
- Asegurar que los trabajadores reciba los memorando de citación para que asistan a la capacitación o a los programas, reglamentos o normas internas de la institución.
- Asegurar que los trabajadores realicen sus actividades debidamente uniformados y con los equipos de protección personal que se les ha entregado.
- Asegurar que hagan el flenado de su ATS (ANALISIS DE TRABAJO SEGURO), en cuanto realicen los trabajos de alto riesgo como: trabajo en altura, trabajo en ambientes confinados, trabajo con energías peligrosas.
- Asegurar el llenado de los formatos establecidos en el presente plan.
- Comunicar al subgerente o gerentes de los aptos sub estándar acaecidas en su
 puesto de trabajo para evitar incidentes o accidentes de trabajo, así como seguir
 las recomendaciones del técnico de seguridad laboral o medico ocupacional, de
 no comunicar y tener conocimiento se considera una falta grave y de ser
 verificado por el servicio de seguridad y salud ocupacional este recaerá al jefe
 inmediato.
- Deberá asegurar que los trabajadores se dirijan a su puesto de trabajo con los uniformes y equipos de protección personal otorgados, así como porta su documento nacional de identidad (DNI), de no tener deberá otorgar al trabajador exhortando a porta su DNI, uniforme o EPPS de la gestión vigente, mediante una papeleta de instrucción y deberá comunicar mediante un informe al su sub gerente o gerente de ser el caso.
- Solicita las recomendaciones del técnico de seguridad laboral o el medico ocupacional en caso lo requiera.
- Asistir a las reuniones semanales con la oficina de seguridad laboral y salud ocupacional.
- Realizar las charlas semanales a los trabajadores a su cargo por un tiempo de 15 min.









CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 25-47

G. DE LOS TRABAJADORES

 La Municipalidad toma en consideración lo establecido en la ley 29783, Ley de Séguridad y Sálud én él Trabájó, Título V – Dérechos y Obligaciónés, Cápituló II, Derechos y Obligaciones de los trabajadores, Art 72 al 79; así mismo, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. 005-2012-TR Título (V) Derechos y Obligaciones. Capítulo (II) Derechos y Obligaciones de los Trabajadores, Artículos 105 al 109,

Artículo 79. Obligaciones del trabajador En materia de prevención de riesgos laborales, los trabajadores tienen las siguientes obligaciones:

- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo.
- Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal y colectiva, siempre y cuando hayan sido previamente informados y capacitados sobre su uso.
- No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados.
- Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo y de las enfermedades ocupacionales cuando la autoridad competente lo requiera o cuando, a su parecer, los datos que conocen ayuden al esclarecimiento de las causas que los originaron.
- Someterse a los exámenes médicos a que estén obligados por norma expresa, siempre y cuando se garantice la confidencialidad del acto médico.
- Participar en los organismos paritarios, en los programas de capacitación y otras actividades destinadas a prevenir los riesgos laborales que organice su empleador o la autoridad administrativa de trabajo, dentro de la jornada de trabajo.
- Comunicar al empleador todo evento o situación que ponga o pueda poner en riesgo su seguridad y salud o las instalaciones físicas, debiendo adoptar inmediatamente, de ser posible, las medidas correctivas del caso sin que genere sanción de ningún tipo.
- Reportar a los representantes o delegados de seguridad, de forma inmediata, la ocurrencia de cualquier incidente, accidente de trabajo o enfermedad profesional.
- Responder e informar con veracidad a las instancias públicas que se lo requieran, caso contrario es considerado falta grave sin perjuicio de la denuncia penal correspondiente.

9.1. Estructura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Con el propósito de diseñar, implementar y mantener el SGSST de la Municipalidad, la alta dirección ha establecido los siguientes niveles jerárquicos.

- I. Alta dirección (alcalde)
- II. Representante de la Alta dirección (gerente municipalidad)
- III. Sub gerencia de gestión de recursos humanos
 - 3.1 oficina de seguridad laboral









CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 26 -47

- 3.2 oficina de salud ocupacional
- 3.3 servicio social
- 3.4 servicio de psicología
- IV. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

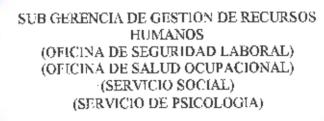
Los mismos que serán directos responsables de velar por el cumplimiento y mejora continúan del sistema de Gestión Implementado.

Organigrama del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo





REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN



COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

(Miembros trabajadores y empleadores)



K. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimiento con lo establecido con la ley 29783 y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR, Capitulo III, Organización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 27 al 29, D. S. Nº 017-2017-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú, Art. 12 y R.M Nº 249-2017-TR, disposiciones técnicas y medidas complementarias al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú, Art 06.

La Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, elaborará el Plan Anual de Capacitación y Entrenamiento. **Anexo 05**: PLAN ANUAL DE CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, **código: SGSST-PA-04-2023**, PROGRAMA

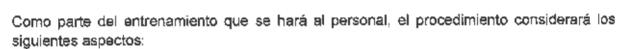


CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:- 27 -47

ANUAL DE CAPACITACION 2023, código: SGSST-PA-04-1-2023, PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION CSST 2023, Código: SGSST-PA-04-2-2023, PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION BRIGADA 2023, Código: SGSST-PA-04-3-2023, PROGRAMA ANUAL DE SENSIBILIZACIÓN CSST 2023, Código: SGSST-PA-04-4-2023, REGISTRO DE INDUCCIÓN GENERAL, Código: SGSST-PA-04-5-2023, REGISTRO DE INDUCCION ESPECIFICA 2023, Código: SGSST-PA-04-6-2023, REGISTRO DE CAPACITACIÓN, SIMULACRO Y ENTRENAMIENTO 2023, Código: SGSST-PA-04-7-2023, el cual tiene por objetivo promover en los trabajadores una sólida cultura preventiva, sumada a los conocimientos propios de su especialidad, les permita ejecutar los trabajos asignados, así como lograr una verdadera predisposición para realizar sus labores en forma segura.



a. Inducción u Orientación:

La Municipalidad garantiza que todos los obreros municipales reciban al início de la relación laboral la inducción, consiste en el otorgamiento de capacitación inicial para que realice su trabajo de forma segura. El personal designado del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo será el responsable del dictado de los cursos de inducción en seguridad a los trabajadores. El jefe de recursos Humanos o su adjunto será el responsable de impartir la información en materia laboral y la consecuente entrega del RiT.

La inducción se divide en:

- 1. Inducción General, está a cargo del Encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá tener una duración de cuatro (4) horas. En ella se abordan como mínimo los siguientes temas: la Municipalidad y principales servicios públicos locales brindados; presentación del encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo; Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad y los demás documentos del sistema de gestión; conformación y funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; conceptos básicos acerca de la Seguridad y Salud en el Trabajo (peligros, riesgos, ergonomía, entre otros); y, preparación y respuesta ante emergencias, y accidentes de trabajo. REGISTRO DE INDUCCIÓN GENERAL, Código: SGSST-PA-04-5-2023.
- 2. Inducción Específica, referida al puesto de trabajo y los peligros y riesgos del mismo, está a cargo del supervisor o jefe inmediato. El entrenamiento en el lugar de trabajo está a cargo del supervisor o jefe inmediato y tiene una duración no menor de ocho (8) horas.
- Al finalizar el curso de inducción, los trabajadores nuevos deberán resolver una evaluación, llenar el Registro de Asistencía y la Constancia de Inducción. REGISTRO DE INDUCCION ESPECÍFICA 2023, Código: SGSST-PA-04-6-2023.









SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO >

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023

CÓDIGO: SGSST-PA-202 VERSION: 04

Fecha 06/01/2023

PÁGINA:- 28 -47

b. Capacitación en Seguridad y salud ocupacional (SSO)

Las Municipalidad ha identificado las necesidades de capacitación teórico-práctica para los obreros municipales, en función de los riesgos existentes en cada puesto de trabajo; los cursos incluirán temas relacionados a la Seguridad y Salud ocupacional. La oficina de seguridad laboral con la oficina de salud ocupacional, son los responsables de programar los temas, los expositores y de ser el caso proponer el requerimiento y las fechas a realizarse, habiéndose establecido actividades según el Anexo C1, Plan anual de capacitación 2023 código: SGSST-PA-04-1- 2023. El Programa ha sido diseñado considerando las necesidades de capacitación, el perfil de puestos, la magnitud de riesgos de cada actividad desempeñada por el trabajador y las necesidades de orden técnico, considerando incluso cursos y/o talleres externos.

Al finalizar cada capacitación de SSO, se tomará una evaluación de conocimientos con la finalidad de medir su grado de comprensión, así como la evaluación de comprensión al expositor.

c. Capacitación a las brigadas y comité de seguridad y salud en el trabajo:

El cual se realizará de acuerdo al anexo 03: plan anual de capacitaciones en el programa de capacitación de la brigada de la institución 2023, a cargo de seguridad laboral y salud ocupacional.

d. Dialogo de 15 minutos de Seguridad SST

La Municipalidad continuará con los diálogos de 15 minutos los obreros municipales (Limpieza pública, áreas verdes, obras de mantenimiento, seguridad ciudadana, maestranza, servicios generales y policía municipal, entre otros), se realizará previa al inicio o al finalizar la jornada laboral, haciendo uso del Manual de Charlas de Seguridad para supervisores) y será impartida por el supervisor o jefe inmediato, tal como lo estipula el D.S 017-2017-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de obreros municipales. Los registros deberán ser entregados en la oficina de seguridad laboral y con visto de conformidad del técnico de seguridad laboral. Cada supervisor deberá registrar en el formato del Anexo 07: REGISTRO DE CAPACITACIÓN, SIMULACRO Y ENTRENAMIENTO 2023, Código: SGSST-PA-04-7-2023.

Otras Actividades

- Publicación de Actividades en el Periódico Mural Informativo de SST.
- Elaboración de Boletines de seguridad y salud en el trabajo.
- Campañas de sensibilización en seguridad y salud en el trabajo.
- Charlas de seguridad
- Otras actividades relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCEDIMIENTOS XI.

En cumplimiento con lo establecido con la ley 29783 y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR, Capitulo III, Organización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 37 y Capitulo VIII, evaluación del Sistema de Gestión





CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04

Fecha 06/01/2023

PÁGINA:- 29-47

de la Seguridad y Salud en el Trabajo Art. 85º. Para ello la Municipalidad elaborara dos clases de procedimientos:

- 11.1. Procedimientos de Gestión; a fin de estandarizar las acciones y documentos del Sistema de Gestión de SSO, donde se estipula los siguientes procedimientos:
 - Procedimiento de Investigación de Incidentes, incidentes peligrosos: SGSST-PA-05-2023 (ANEXO 06)
 - Procedimiento ante un accidente o incidente de trabajo, código: SGSST-PA-06-2023
 (Anexo 07)
 - Plan de contingencia ante una emergencia, CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 (Anexo 08)
 - procedimiento de inspecciones internas en seguridad y salud en el trabajo (Anexo: 09, código: SGSST-PA-08- 2023)
 - Protocolo de exámenes médicos ocupacionales, establecidos en el plan de salud ocupacional.
 - Registro de estadísticas en seguridad y salud en el trabajo : SGSST-PA-09- 2023

11.2. SUPERVISION DEL PERSONAL EN MATERIA DE SST

♦ SUPERVISORES DE PUESTO DE TRABAJO:

Los supervisores son los encargados de la realización y el cumplimiento de la operatividad e funcionamiento, y viabilizarían del cumplimiento de sus funciones encomendadas con relación a la normatividad vigente.

La supervisión del personal respecto a las inspecciones internas del presente programa se realizaran de forma diaria o cuando se realice la actividad que solicita cada check list o lista de verificación.

♦ SEGURIDAD LABORAL/ SALUD OCUPACIONAL

Es el área encargará de hacer las verificaciones de los check list de forma periódica según se estipula en el programa anual de seguridad y salud en el trabalo.

11.3. PROCEDIMIENTO PARA ROTACION DEL PERSONAL DE UN PUESTO DE TRABAJO A OTRO.

Para rotar a un personal de un puesto de trabajo a otro se tomaran los siguientes pasos:

- a) El área usuaria genera la necesidad y emite memorando o informe a la sub gerencia de gestión de recursos humanos
- b) La sub gerencia de gestión deriva la consulta para rotación al puesto que el área usuaria ha determinado a legajo, y salud ocupacional.
- c) Una vez determinado rotación positiva por legajo y salud ocupacional se deriva el memorando o informe a seguridad laboral.









CÓDIGO: SG8ST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 06/01/2023

PÁGINA:- 30-47

- d) Seguridad laboral realiza la inducción general al personal a rotar
- e) De haberse entregado todo los EPP y uniformes del área al cual pertenecía el trabajador y no teniendo uniforme o EPP del área a rotar como stock en almacén no podrá efectuarse la rotación bajo responsabilidad del área usuaria.
- f) De ser negativo por alguna de las áreas el personal no podrá rotar ya sea por efecto de ingreso, por estado de salud o falta de EPP y uniforme.



- 11.4. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS; a fin de estandarizar todas las tareas o actividades que se realiza en la Institución.
 - Equipo de protección personal por puesto de trabajo, código: SGSST-PA-10-2023
 - Uniforme de trabajo por puesto de trabajo, código: SGSST-PA-11-2023
 - Procedimiento de la elaboración del IPERC (Anexo: SGSST-PA-12-2023)
 - Procedimientos de trabajo seguro por puesto de trabajo. SGSST-PA-13-2023.



XII. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En cumplimiento con lo establecido en el Reglamento de Seguridad y Saiud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR, Capitulo III, Organización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 33. Para ello la Municipalidad establecerá en el **Anexo 08.1: Programa de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo código: SGSST-PA-08-1-2023**, en el cual contemple: vehículos, maquinarias, equipos de trabajo, herramientas, ambientes de trabajo, equipo de protección, etc.

El Programa de Inspecciones internas de SST, define los lineamientos para la realización de:



- Inspección de Rutina. Inspecciones rutinarias es de forma diaria o continua, ejecutadas base responsabilidad de todas las áreas de acuerdo al personal a su cargo, debiendo disponer un personal cargo de la supervisión por puesto de trabajo dependiendo la cantidad. Son inspecciones de pre-uso y se debe realizar al inicio de turno o antes de usar un equipo.
- Inspección Planificada. Ejecutadas a través de inspecciones semanales, mensuales, y trimestrales a ser realizadas por la gerencia correspondiente, el área de SST y el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Inspección inopinada**. Realizadas por el área de SST en cualquier momento del día y en cualquier área de trabajo.

El resultado de las inspecciones con los plazos para el levantamiento de observaciones será registrado en el **Formato de Inspecciones de Seguridad y Salud** en **el Trabajo**, con las observaciones y recomendaciones que se planteen. Además, se asegurará que una copia de toda inspección del lugar de trabajo deberá ser publicada y puesta en conocimiento de las áreas involucradas, así como de su seguimiento.



CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:-31-47

Cada supervisor deberá enviar informe a su respectiva gerencia o sub gerencia.

XIII. SALUD OCUPACIONAL

De conformidad con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 905-2012-TR, Título V, Derechos y Obligaciones, Capítulo I, Derechos y Obligaciones de los Empleadores, Art. 101- 102, La Municipalidad implementará un programa de actividades destinadas a cuidar la salud de sus trabajadores, el cual deberá incluir mínimamente lo siguiente:



Los exámenes médicos ocupacionales se desarrollarán de acuerdo a lo establecido en el Protocolo de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnósticos de los exámenes médicos obligatorios por actividades (R.M. Nº 312-2011-MINSA).

a) Examen médico periódico

Se programarán los exámenes médicos ocupacionales para el personal que viene laborando, como parte de su evaluación periódica. Los exámenes se realizarán de forma bianual para los trabajadores administrativos y anualmente para los trabajadores de obras y talleres, según establece la ley 30222, "modificatoria de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".

b) Examen médico pre ocupacional

Este tipo de exámenes será aplicado a los postulantes a una vacante laboral dentro de la institución como personal propio, a fin de determinar si se encuentran aptos física y psicológicamente para el puesto que postulan. Los exámenes serán de acuerdo a los riesgos que se verá expuesto según el tipo de trabajo que implique el puesto al que postula.

c) Examen médico de retiro

Este tipo de exámenes se realiza cuando la relación laboral ha llegado a su fin, pero estará sujeto a la demanda tanto del trabajador como del empleador.







CÓDIGO: SGSST-PA-2023 VERSION: 04 Fechs 05/01/2023

PÁGINA:-32-47

Resumen de los exámenes obligatorios:

| Nº | EXÁMENES | DIRIGIDO A: |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | Examen Médico Pre ocupacional | A todo trabajador nuevo |
| 2 | Examen Médico Ocupacional | A todo trabajador anualmente |
| 3 | Examen Médico de Retiro | A todo trabajador que deja de laborar |
| 4 | Examen de Suficiencia Medica | A todo trabajador que realice trabajos por encima del 1.8 m. |
| 5 | Examen Médico psicosomático | A los conductores y operadores de equipos lívianos y pesados |



El plan de salud ocupacional adjuntado en el ANEXO 15 del presente plan anual de seguridad y salud ocupacional, siendo directamente responsable del cumplimiento el medico ocupacional, y se basa principalmente en lo siguiente:

- 13.2.1. Campaña médica de salud ocupacional. Dirigida al personal propio de la Municipalidad, cuya finalidad es prevenir y detectar enfermedades ocupacionales o profesionales en fases iniciales.
- 13.2.2. Capacitación en Salud Ocupacional, con la finalidad de generar conciencia en cuidar de estará dirigido al personal propio, las cuales están incluidas en el Programa Anual de Capacitaciones 2023
- 13.2.3. Mediciones de los indicadores: cada actividad realiza deberá medirse por los indicadores que serán sustentado de manera trimestral en una exposición al comité de seguridad y salud en el trabajo.

Estas actividades deben de desarrollarse en coordinación el servicio social.

XIV. CLIENTES, SUBCONTRATOS Y PROVEEDORES

En cumplimiento con lo establecido con la ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, fítulo V, Derechos y Obligaciones; Capítulo I, Derechos y Obligaciones de los Empleadores Art. 68º. La Municipalidad contará con los servicios a través de contratistas, subcontratistas y proveedores, para ello se deberá:

- Incluir una cláusula en los contratos a terceros donde indique que el proveedor, contratista y/o sub contratista cumplirá con la Ley 29783 y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Solicitar sus documentos de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, antes de realizar los servicios a la Institución, tal como lo indica la Ley Nº 29783, estos deberán ser revisados por el especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se deberá verificar en los contratistas la adquisición de los seguros de acuerdo a la normativa vigente durante la ejecución de los trabajos.







CÓDIGO: SGSST-PA-2028

VERSION: 04

Fecha 06/01/2023

PÁGINA:- 33 -47



La sub gerencia de gestión de recursos Humanos – Seguridad laboral dará charlas de inducción al personal subcontratista nuevo por lo que cada gerencia debe comunicar sobre los ingresos de personal requerido, de requerir se solicitara el apoyo de salud ocupacional para la inducción de acuerdo a sus competencias, este personal deberá realizar actividades dentro de las instalaciones de la Municipalidad sea eventual o permanente hasta la culminación del servicio para el cual se le requerido, a fin de comunicarle los peligros y riesgos al que se puede exponer durante el desarrollo de sus actividades y las medidas de prevención a ejecutar.

XV. PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

La Municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero en cumplimiento al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. 005-2012-TR, Título IV, sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, Capitulo VII Planificación, Desarrollo y Aplicación, Art 83, y la Ley 28551, que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia; por estas disposiciones se ha elaborado el Plan de Contingencia y Respuesta a Emergencias el cual será actualizado para su correcta aplicación y cumplimiento a la legislación vigente. El documento establece lineamientos para delegar las responsabilidades, los recursos disponibles para su puesta en práctica, los métodos o procedimientos generales a seguir; la autoridad, requisitos para la capacitación y practica de procedimientos de emergencia; las comunicaciones y los informes, exigidos para identificar, responder ante potenciales incidentes y situaciones de emergencia con el objetivo de prevenir y mitigar, los posibles impáctos y lesiones asociadas a la ocurrencia de algún evento que comprometa la Seguridad.

El Plan de Contingencia deberá ser actualizado según la naturaleza de las actividades de la institución. Dicho Plan deberá ser difundida a través de correo electrónico o en medio físico. Así mismo, con fines de concientizar a nuestros colaboradores ante situaciones de emergencia, se ha elaborado el Plan emergencia y contingencia (anexo 14: SGSST-PA-07-2023), et mismo que detalla los pasos a seguir cuando se efectúe un símulacro. La ejecución de los simulacros programados anualmente está registrada en el Programa Anual de Simulacros y Respuesta a las Emergencias. Ver código: SGSST-PA-7.1-2023.

15.1. Entrenamiento a la Brigada de respuesta ante emergencias.

Los brigadistas reciben una capacitación y entrenamiento que consiste en un curso teórico-práctico en Primeros Auxilios, RCP Básica, Lucha contra incendios, rescate vehicular, y otros que se considere necesario; los brigadistas capacitados son los encargados de dar los primeros auxilios en una eventual emergencia (Incendios, sismos, derrame de materiales peligrosos), estipulado en la Capacitación de brigada de respuesta ante situaciones de Emergencias Código: SGSST-PA-04-03-2023.





CÓOIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 05/01/2023

PÁGINA:-34-47

XVI. INVESTIGACION DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES

De conformidad con la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Titulo VI, Información de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales y el D.S. 005-2012-TR, Titulo (VI) Notificación de los Accidentes de Trabajo y Enfermedades Ocupacionales, artículos 110 y 111, también capitulo (II) Investigación de Accidentes de Trabajo, Enfermedades Ocupacionales e Incidentes Peligrosos, artículos 119 al 122, y La Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero ha elaborado el *Procedimiento de Investigación de Incidentes y accidentes, ver código:* SGSST-PA-05-2023, el cual será revisado y actualizado para su correcta aplicación.

Cabe mencionar que todo incidente y/o accidente ocumido se reporta, registra e investiga, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de éstos, siendo responsabilidad de los jefes de área la implementación de las medidas correctivas indicadas a fin de evitar la reincidencia de los mismos.



XVII. AUDITORIAS

De conformidad con la ley 29783 en el Artículo 43°, se establece que el empleador debe realizar auditorías periódicas a fin de comprobar si el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se ha aplicado y que es adecuado y eficaz para la prevención de riesgos laborales y la seguridad y salud de los trabajadores.

Por consiguiente, se realizará la evaluación y cumplimiento de los requisitos legales Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR y demás modificatorias, a través de la "Anexo 01.- Lista de Verificación de Lineamientos del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023"

Así mismo, a fin de promover la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Municipalidad, llevará a cabo el presente año:



Auditoria interna:

Para la realización de la auditoria se identificará y entrenará a personal interno que formará parte del equipo auditor. Se efectuará siguiendo los lineamientos definidos en el procedimiento para realizar Auditorías y el **Programa de Auditorías Internas. Ver código:** SGSST-PA-15-2023.



CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSION: 04

Secha 05801/2023

PÁGINA:- 35 -47

XVIII. ESTADISTICAS

La Municipalidad en cumplimiento a la ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y D.S. N° 005-2012-TR, CAPÍTULO III, Organización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Art. 33°, establece como registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el registro de estadísticas de seguridad y salud, los cuales serán actualizados en forma mensual, según el formato de Datos para Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, SGSST-PA-09-2023.

El área de SST es el responsable de realizar las estadísticas y socializarlas entre el personal de la institución y tomara en cuenta lo siguiente.



Los indicadores para evaluar la accidentabilidad, usamos los siguientes índices:

Índice de Frecuencia

IF = Accidentes de trabajo* 1000000 Total Horas- Hombre Trabajo

Índice de Gravedad

IG = <u>Número de dias perdidos * 1000000</u> Total Horas- Hombre Trabajo

Indice de accidentabilidad.

Salud ocupacional:

Los Indicadores para evaluar la Salud de los trabajadores, usamos los siguientes índices:

Tasa de Prevalencia y/o incidencia de Enfermedades

TPIE = <u>Número de diagnósticos relacionados al trabajo X 1000000</u> Número total de trabajadores







CÓDIGO: 8GSST-PA-2023

VERSION: 04

Fecha 06/01/2023

PÁGINA:-38-47

XIX. MEJORA CONTINUA

Para gestionar los lineamientos de Mejora Continua del SGSST, se toma como información básica los principales elementos del SG, los cuales están descritos en la legislación vigente, para la Revisión por la Alta Dirección, será el Representante de la Alta Dirección y el Coordinador del SST quienes recopilaran la información, la cual deberá ser entregada a la Alta Dirección. Dicha información incluirá lo siguiente:



Política de Seguridad, Salud Ocupacional Objetivos del SST Resultados de las auditorias. Análisis de datos estadísticos. Acciones preventivas y correctivas.







PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023

| | M - 11 |
|---|---------|
| | cópieo: |
| | SGSS |
| 3 | TPA- |
| | 2023 |

VERSIÓN: 02 FECHA:22/03/2023

| Ķ |
|---------------------|
| PROGRAMA D |
| E SEGURIDAD |
| Y SALUD EN EL TRABA |
| TRABAJO |

| XX. PROC | RAMA DE SEGURIDAD | PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SAFOU EN CE TRADAS | | |
|--|---|---|---|------------------|
| DATOS | DATOS DEL EMPLEADOR: | | | N° DE |
| TO STATE OF THE ST | RUC | DOMICILIO | CIIU | TRABAJADORE S |
| | 20312108284 | Av. Dolores s/n José Luis Bustamante y Rivero | 7511- ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA | 500 |
| Objetivo General | Cumplimiento de la legista | Cumplimiento de la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo. | | |
| Objetivos Específicos | Actualización, aprobación, difusión y extended. Aprobación y difusión del Reglamento de Constituir e instalar el Comité de Seguria Elaborar y aprobar la matriz de requisitora. Actualizar la matriz IPERC. Elaboración y exhibición del mapa de riora Realizar capacitación en temas de SST. Realizar una auditoria interna de SST. Motivación y reconocimiento a los trabas. Revisión por la dirección. | difusión y exhibición de la Politica de Reglamento de Seguridad y Salud en el Traba té de Seguridad y Salud en el Traba z de requisitos legales. Il mapa de riesgo de las instalaciones imas de SST. Inducción al personal nuevo. Ina de SST. That is a los trabajadores que contribuyan to a los trabajadores que contribuyan | el Trabajo. jo. y aportan a la SST. | |
| | Appendia a markining | | | |
| Meta | 100 00 00 000 | | mades 10 100% | |
| Indicador | Porcentaje de ejecución, (N | Parcentaje de ejecución, (N° Actividades Realizadas / N° Actividades Programadas)x 100% | imadas)x 100% | |
| Presupuesto | S/. 12,000 | | | |









PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023

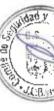
CÓDIGO: SGSST-.PA-2023

VERSIÓN: 02

FECHA:22/03/2023

| 7 | 6 | Oi | 4 | ω | N | | Z | Rec |
|---|--|--|---|--|---|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| Identificación de los requisitos legales. | Constitución e instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Difusión y entrega del Reglamento Interno de SST (RISST) | Aprobación del Reglamento Interno de SST (RISST) | Difusión y exhibición de la Política de SST | Actualización y aprobación de la Política de SST | Elaboración de la línea de base | Descripción de la Actividad | Recursos Ley 29783 |
| RRHH-SST | n N RRHH-SST | ST RRHH-SST | nto RRHH-SST | RRHH-SST | on ALTA DIRECCION | 꾸 | responsable de la ejecución | , DS. 005-2012-TR, |
| × | Hasta la vigencia dei comite de seguridad y salud en el trabajo 2019-2023 de acuerdo al DL 1499 | | | A inicio de año y cada vez que se modifique la política | × | × | E M A M J J A | Ley 29783, DS. 005-2012-TR, Recurso Humano, Procedimientos. |
| - Outside | | | | | | | S O N D verificación | |
| | | | | | | | realizado, pendiente) | |
| | | | | | | | Observaciones* | |









PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023

| cópteo |
|----------------|
| : SGSSTPA-2023 |

VERSIÓN: 02

FECHA:22/03/2023

| Obj. | 200 | 4 | ά | Ŕ | ======================================= | 10 | æ | œ |
|--|---|---------------------------|---|---|---|--|--|--|
| Objetivos Especificos | Objetivo General | Revisión por la dirección | Reconocimiento a los trabajadores que contribuyen y aportan a la SST. | Realización de una auditoria interna de SST. | Inducción al personal nuevo en SST | Capacitación y talleres en general en SST según los puestos de trabajo | Elaboración y difusión del mapa de riesgos. | Revisión y actualización de la matriz IPERC de la institución. |
| Exámel trastom Implem Realiza | Prevenir enfer | dirección | to a los ue aportan a la | una auditoria | irsonal nuevo | talleres en l' según los pajo | lifusión del os. | alización de C de la |
| nes médicos oc los relacionados entar el prograr ir campaña méc | medades ocup | ALTA DIRECCIÓN | Alta Dirección | RRHH-SST (equipo auditor interno) | RRHH-SST/ todas las áreas | RRHH-SST /consultora externa | RRHH-SST | RRHH-SST / todas las áreas |
| Exámenes médicos ocupacionales, que permita evaluar el estado de saldo de los das apacidos y accomo en estados trastomos relacionados con el trabajo implementar el programa de vigilancia de Salud Medica. Realizar campaña médica con la finalidad de prevenir y defendar en empedades | Prevenir enfermedades ocupacionales y estados pre patológico. | × | × | × | A demanda | × × × × × × × × × × | En coordinacion con el levantamiento de información de Defensa civil | × |







PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO - 2023

| 1 | S, | |
|---|----|---|
| ı | 몽 | |
| ı | Ö | |
| 1 | SS | |
| 1 | SS | ١ |
| 1 | Ş, | |
| 1 | A | l |
| 1 | 82 | |

VERSIÓN: 02

| ABAJO - 2023 | |
|------------------|--|
| | |
| | |
| FECHA:22/03/2023 | |

| Ċn | 4 | ده | Ŋ | - | Z, | Rec | Pres | Indi | Meta | |
|--|--|---|---|---|--|---|--|--|---|--|
| Campaña médica prevención de enfermedades ocupacionales (oftalmológica, au espirometria) | Contratación de L ocupacional. | Registro de exám medico ocupacion | Exámenes de Re | Exámenes médic ingreso | Descripción Activida | | | | | |
| a de uditiva, | ın médico | nales | tiro | os de | n de la ad | y 29783, DS. | 30,000 | rcentaje de e | 0% de cumpl | Realizar Involuco Realizar Realizar Bealizar |
| RRHH-BP | RRHH-SST | RRHH-SST | RRHH-SST | RRHH-SST | Area responsable de la ejecución | 005-2012-TR, | | jecución, (Nº A | imiento. | Realizar Inspecciones de Salud ocupacional. Involucramiento en el Programa de estilos de vida saludable Realizar monitoreo de agentes de riesgo Realizar monitoreo de agentes de riesgo Elaborar registros de monitores de agentes de riesgos. |
| | > | ⊳ | Þ | Þ | E F M A | Recurso Hum | | ctividades Re | | de Salud ocup Programa de e agentes de rie agentes de rie nonitores de a |
| × | demanda | demanda | demanda | demanda | 2023 N J J A S | lano. | | elizadas / N° / | | stilos de vida stilos de vida sgo sgo |
| | | | | | 2 | | | Actividade | | saludable gos. |
| | | | | | Fecha de verificación | | | | | |
| | | | | | Estado (realizado, pendiente) | | | 15)x 100% | | |
| | | | | | Observaciones* | | | | | |
| | Campaña médica de prevención de enfermedades RRHH-BP ocupacionales (oftalmológica, auditiva, espirometria) | Contratación de un médico ocupacional. Campaña médica de prevención de enfermedades ocupacionales (oftalmológica, auditiva, espirometria) RRHH-BP | Registro de exámenes medico ocupacionales Contratación de un médico ocupacional. Campaña médica de prevención de enfermedades ocupacionales (oftalmológica, auditiva, espirometria) | Exámenes de Retiro RRHH-SST Registro de exámenes medico ocupacionales Contratación de un médico ocupacional. Campaña médica de prevención de enfermedades ocupacionales (oftalmológica, auditiva, espirometria) RRHH-SST RRHH-BP | Exámenes médicos de ingreso Exámenes de Retiro Registro de exámenes medico ocupacionales Contratación de un médico ocupacional. Campaña médica de prevención de enfermedades ocupacionales (oftalmológica, auditíva, espirometria) RRHH-SST RRHH-BP | Descripción de la Actividad Area de la responsable ejecución E F M A M J J A S O N D Verificación pendiente) Fecha de (realizado, pendiente) Exámenes médicos de Exámenes de Retiro RRHH-SST A demanda Verificación pendiente) Registro de exámenes medico ocupacionales RRHH-SST A demanda Verificación pendiente) Contratación de un médico ocupacionales ocupacionales (oftalmológica, auditiva, espirometria) RRHH-BP X | Cursos Ley 29783, DS. 005-2012-TR, Recurso Humano. Actividad Actividad Pecha de la ejecución Exámenes médicos de ingreso RRHH-SST A demanda Exámenes de Retiro RRHH-SST A demanda Registro de exámenes medico ocupacionales RRHH-SST A demanda Contratación de un médico ocupacionales RRHH-SST A demanda Campaña médica de prevención de enfermedades ocupacionales (oftalmológica, auditiva, espirometria) RRHH-BP X **S O N D Pecha de (realizado, pendiente) **Pecha de (realizado, pendiente) **Pec | Sto S/. 30,000 Ley 29783, DS. 005-2012-TR, Recurso Humano. Ley 29783, DS. 005-2012-TR, Recurso Humano. Area Pescripción de la de la de la ejecución Penes médicos de RRHH-SST Penes medicos de RRHH-SST RRHH-SST RRHH-SST A demanda Sratación de un médico de ención de un médico de ención de | Porcentaje de ejecución, (N° Actividades Realizadas / N° Actividades Programadas)x 100% S:/. 30,000 Ley 29783, DS. 005-2012-TR, Recurso Humano. Actividad Presponsable: E F M A M J J A S O N D Verificación Pendiente) RRHH-SST A demanda es de Retiro RRHH-SST A demanda onal. Ta médica de ión de un médico onales onales lógica, auditiva, etria) RRHH-BP X | 100% de cumplimiento. |

Adad y Sa



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023

| cábiso: |
|---------|
| SGSST-J |
| □A-2023 |

VERSIÓN: 02

FECHA:22/03/2023

| Z, | Rec | Pres | India | Meta | Obje | Obje | 12 | = | 10 | 9 | co | 7 | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|--|
| Descripo | Recursos | Presupuesto | Indicador | | Objetivos Específicos | Objetivo General 3 | Elaborar registros de monitoreo de riesgo | Monitoreo de factores de riesgo psicosociales | Monitoreos disergonómicos | Monitoreo de agentes biológicos | Reforma vida renovada | Capacitación en Salud Ocupacional | Ocupacional | | | | | | |
| Descripción de la | Ley 29783, DS | S/. 5,000 | Porcentaje de e | 100% de cumplimiento | - Realiza - Elabora - Estable - Realiza - Investig | Prevención de | tros de Tesgo | actores de ciales | ergonómicos | agentes | enovada | en Salud | | | | | | | |
| Area responsable | Ley 29783, DS. 005-2012-TR, Recurso Humano, Procedimientos y modificatoria | | Porcentaje de ejecución, (Nº Actividades Realizadas / Nº Actividades | imiento. | r y difundir los pro cer controles oper nspecciones introles oper | Prevención de Incidentes y Accidentes en el trabajo. | RRHH-SST | RRHH-SST | RRHH-SST | RRHH-SST | RRHH-SST | RRHH-SST | | | | | | | |
| | ecurso Humano, | | ividades Realiza | | nsibilización y oxocedimientos Opracionales (Inspeemas de segurio | cidentes en el t | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 Fecha de | Procedimientos | | das / N° Activida | perativos del Siste lecciones inopina idad y salud en el eligrosos, accider | eligrosos, accide | | Realizar campañas de sensibilización y concientización del Personal en SST. Elaborar y difundir los procedimientos Operativos del Sistema de Seguridad y Establecer controles operacionales (Inspecciones inopinadas y planificadas, i Realizar Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo. Investigación de Incidentes, incidentes peligrosos, accidentes de trabajo. | concientización de perativos del Siste perativos del Siste pecciones inopinaridad y salud en el eligrosos, accider | perativos del Siste ecciones inopinad dad y salud en el i | erativos del Siste ecciones inopinad dad y salud en el t | rativos del Sister cciones inopinada ad y salud en el t igrosos, accident | rabajo. | × | × | × | × | × | × | |
| Fecha de verificación | y modificatoria. | | des Programadas)x 100% | | Personal en SS ma de Seguridac las y planificadas trabajo. tes de trabajo. | | | | | | | | | | | | | | |
| Estado (realizado, | | | s)x 100% | | rsonal en SST. de Seguridad y Salud en el Trabajo. / planificadas, implementación de chajo. de trabajo. | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones* | | | | | Realizar campañas de sensibilización y concientización del Personal en SST. Elaborar y difundir los procedimientos Operativos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Establecer controles operacionales (Inspecciones inopinadas y planificadas, implementación de check list de pre-uso). Realizar Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo. Investigación de Incidentes, incidentes peligrosos, accidentes de trabajo. | | | | | | | | | | | | | | |



Actividad

ejecución de la

ш

FMA

Z

J A S O N D verificación

pendiente)







PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023

| | có | |
|---|-------|---|
| ١ | 8 | l |
| | SGSST | |
| | PA-2 | |
| ١ | 023 | |

VERSIÓN: 02

FECHA:22/03/2023

| 7 | თ | Ċħ | 4 | ယ | 2 | _ |
|---|---|---|--|--|--|---|
| Investigación de accidentes de trabajo | Inspecciones inopinadas y planeadas de SST. | Capacitar y generar reportes de incidentes. | Seguimiento a las charlas de 15 minutos al personal operativo. | Implementación de formatos de control operacional (Check list de prauso, escaleras, etc.) | Elaborar y difundir procedimientos operativos del SG SST | Realización campañas de sensibilización y concientización del personal en SST. |
| /CSST/ AD | /CSST/AD | RRHH-SST /CSST/ | RRHH-SST | RRHH-SST | RRHH-SST / todas las áreas | RRHH- SST/CSST |
| A demanda | A demanda | A demanda | × × × × × × × × | ××× | ××× | × |
| | | | × | | | |
| | | | | | | |
| | Investigación de accidentes RRHH-SST de trabajo /CSST/ AD | Inspecciones inopinadas y RRHH-SST planeadas de SST. /CSST/ AD Investigación de accidentes de trabajo /CSST/ AD | Capacitar y generar reportes RRHH-SST de incidentes. /CSST/ Inspecciones inopinadas y RRHH-SST planeadas de SST. /CSST/ AD Investigación de accidentes /CSST/ AD | Seguimiento a las charias de 15 minutos al personal operativo. Capacitar y generar reportes de incidentes. Inspecciones inopinadas y planeadas de SST. Investigación de accidentes RRHH-SST de trabajo RRHH-SST /CSST/ AD A demanda A demanda | Implementación de formatos de control operacional (Check list de preuso, escaleras, etc.) Seguimiento a las charias de 15 minutos al personal operativo. Capacitar y generar reportes de incidentes. Inspecciones inopinadas y planeadas de SST. Investigación de accidentes RRHH-SST Ademanda de trabajo RRHH-SST Ademanda A demanda A demanda | Elaborar y difundir procedimientos operativos del SG SST Implementación de formatos de control operacional (Check list de preuso, escaleras, etc.) Seguimiento a las charlas de 15 minutos al personal operativo. Capacitar y generar reportes de incidentes. Inspecciones inopinadas y planeadas de SST. Investigación de accidentes RRHH-SST de trabajo RRHH-SST A demanda A demanda A demanda |



Objetivos Específicos

Realizar Inspecciones Planeadas

Revisar, Aprobar y Difundir el Plan de Respuesta ante Situaciones de Émergencia. Conformación y Entrenamiento de la Brigada para la atención de Emergencias



NUDAO OS



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023

CÓDIGO: SGSST-PA-2023

| F (7) | |
|----------------|------------|
| CHA:22/03/2023 | ERSION: 02 |

| - Implementar estación de salvataj - Realizar simulacros. 100% de cumplimiento Porcentaje de ejecución, (N° Activi S/. 5,000 Ley 29783, DS. 005-2012-TR, Rec Area responsable | - Implementar estación de salvataj - Realizar simulacros. 100% de cumplimiento Porcentaje de ejecución, (N° Activi S/. 5,000 Ley 29783, DS. 005-2012-TR, Rec Area responsable | Revisar el pla 1 ante situacior emergencias Difusión del F | | Presupuesto Recursos | Meta |
|---|---|---|--|----------------------------------|--|
| astación de salvataje y primeros auxilios lacros. Imiento jecución, (N° Actividades Realizadas / N° Actividado pecución, (N° Actividades Realizadas / N° Actividado pecución, (N° Actividado pecución) Area responsable de ta ejecución E F M A M J J A S O N D | | ante situaciones de emergencias. Difusión del Plan de respuesta ante situaciones | Descripción de la Actividad Revisar el plan de respuesta | | - Implementar e - Realizar simu - 100% de cumpl |
| ctividades Realizadas / N° Actividades Realizadas / N° Actividades Recurso Humano, Procedimientos y 2023 | | RRHH-SST | responsable de la ejecución | 005-2012-TR, | estación de salviacros. |
| | | × | | Recurso Humano, Procedimientos y | rataje y primeros auxilios ctividades Realizadas / Nº Actividad |
| Estado (realizado, pendiente) | | | Observaciones* | | |

CÓDIGO: SGSST-.PA-2023

VERSIÓN: 02

FECHA:22/03/2023

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023

Simulacros

RRHH-SST

emergencia y contingencia De acuerdo al plan de









SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SGSST-PA-2023

VERSIÓN: 04

FECHA: 05/01/2023

XXI. ANEXOS

| ANEXO | CODIGO | DESCRIPCION |
|-------|---------------------|--|
| 1 | SGSST-PA-01-2023 | LISTA DE VERIFICACIÓN DE LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023, FIRMADO POR LOS MIEMBROS DEL CSST. |
| 2 | SGSST-PA-02-2023 | POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023 |
| 3 | SGSST-PA-03- 2023 | PROCEDIMIENTO DE LA ELABORACIÓN DEL IPERC |
| 4 | SGSST-PA-03.1- 2023 | IPERC POR PUESTO DE TRABAJO EXISTENTES EN LA INSTITUCIÓN |
| 5 | SGSST-PA-04-2023 | PLAN ANUAL DE CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| 7 | SGSST-PA-04-01-2023 | PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2023 |
| 8 | SGSST-PA-04-02-2023 | PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION CSST 2023 |
| 9 | SGSST-PA-04-03-2023 | PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION BRIGADA 2023 |
| | SGSST-PA-04-04-2023 | PROGRAMA ANUAL DE SENSIBILIZACIÓN CSST 2023 |
| | SGSST-PA-04-05-2023 | REGISTRO DE INDUCCIÓN GENERAL |
| 12 | SGSST-PA-04-06-2023 | REGISTRO DE INDUCCION ESPECÍFICA 2023 |
| 13 | SGSST-PA-04-07-2023 | REGISTRO DE CAPACITACIÓN, SIMULACRO Y ENTRENAMIENTO 2023 |
| 14 | SGSST-PA-05-2023 | PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTE E INCIDENTE |
| 15 | SGSST-PA-05-1-2023 | FLASH REPORT |
| 16 | SGSST-PA-05-2-2023 | FORMATO DE MANIFESTACIÓN |
| 17 | SGSST-PA-05-3-2023 | REGISTRO DE ACCIDENTE E INCIDENTE |
| 18 | SGSST-PA-06-2023 | PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN ANTE UN ACCIDENTE I |
| 19 | SGSST-PA-07-2023 | PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA |





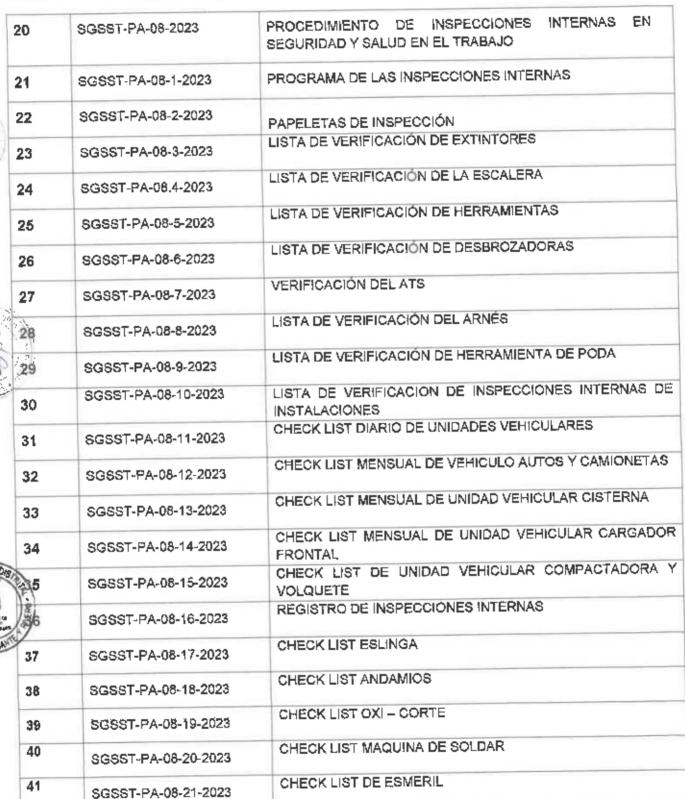


SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: SG88T-PA-2023

VERSIÓN: 04

FECHA: 05/01/2023







| | E LINEAN GE LINEAN | MENTOS (| DEL SIST | EMA DE OS | ESTION DE SÉCURDA | AD Y SALUD EN EL TRABAJO SST 2022 | ঃ গুরু |
|--------------------|---|----------|------------|----------------|---|---|---|
| LINEAMIENTOS | JANDIC ABDR 33 | Public s | - DIAGNITO | Californian B. | 1 | ALBRIE S NO CHARSON P OBSERVACION COSTRA | MEDIDA DE PREVENCION AÑO 2022 |
| J. Compromiso | J. Compromiso e involucramento | | | ilo. | | | |
| | El empleador proporcione los recursos necesarios para que se implemente un Sistema de Gestión de Segundad y Salud en el Trabajo | × | ., | 27 | Se encuentra un aistem | Se encuentra un akstema de gestion limitado e prompleto. | Se realiza examenes medicos orupacionsies 2022, se gonețe, los procedimientos de trabajo seguro, se se realiza auditoria |
| | Se ha cumplido lo planificado en los diferentes programas de seguitéad y salud en el trabajo | × | | en | Se ha desamillado las delvido a les limitacione | Se ha desarrollado las actividades del Plan Aratal de SST-2022, debido a las limitariones en los recursos económicos | inspecivires, regetivos, adecuación de embientes, cepecitaciones |
| | Se implementan accounts, preventivas de seguridad y salud en el babajo para asegurar la mejora continua. | × | | 8 | Les trabajadores son capacitados o conseguir una conducta preventiva | os trabajedures son capacitados de forma continua con el fin do conseguir una conducta preventiva | programa de capacilecion 2022 |
| | Se reconnore el desempello del trabajador para mejorar la autocstima y so fomenta el trabajo en equipo. | ж | | 9 | Mediante premiarión po | Mediante pramiarión por su comproniso con la seguridad. | ae realize premiecion en les capscileciones de sopento a lo comprendido, as calebra el dia de la segunidad y sekud en el trabajo |
| Principlos | Se raalizan actividedes para fumentar una cultura de prevensión de riesgos del trakejo en toda la ettprissa, antidad pública o privada. | × | | m | Mediante capacitaciones progra supervisionde los supervisores | Mediante capacitaciones programadas e inspocaciones y la supervisario | |
| | Se promueve un beuen clima leboral pare refuzzar la empabia endre empleador - frabajator y vroeverea. | × | | 2 | Mediante la realización capacitaciones, ekc. | Mediante la reelización de eventes, reuniones de confraterritiad, capacitaciones, etc. | |
| | Existen medios que permiten el eponte de los trabajadores al empleador en materia de esginidad y salud en el trabajo | × | | v | St, a baives det comilié de SST 2019-2023 | de SST 2019-2023 | |
| | Existen mecanismos de reconorimiento del parsonal proactivo interesado en el mejoramiento continuo de la seguridad y salud en el riabajo. | × | | ÷ | Madianta regustroa da capacitación. | apacilación. | |
| | Se bene eveluedo los prántipeles riesgos que ocasionen mayons párdidas. | × | | 60 | Se cuenta con el IPER medidas de control, de l | Se cuenta cen el PTLPC, identificando los polígices, riesgos y las nectidas de control; de los puestos de trabajos operativos | se encoutró actividades adicionales realizadased por los obreros en dicionale 2022 |
| | Se formulta la partiropación de los representantes da trabajadores y de las organizaciones sindicates, en las dacenones subre la segunidad y salud en el trabajo. | × | | n | A trawés do los represer | A través do los representiantes del CSST. 2019-2023 | de euwerdo až DL 1489) (QUE ampler ta participación del comile hasta culmanar et ecitado de emergencia semitaria |
| II. Polifica de se | II. Politica de seguridad y salud ocupacional | | | | | | |
| | Existe una política documentada en materia de seguintad y satud en el babajo, especifica y apropieda para la entidad pública | × | | m | sise ha actualizado para el ado 2022 | ra ed astro 2022 | se soficilarà aprobación de la política SST para el alto 2023 |
| | La política de seguridad y salud en el trabajo está fumada por la máxima autoridad de fo. emided pública | × | | 4 | Si por el Abalde da la gestión 2019-2027 | pesdion 2019-5027 | |
| | | | | | | | |

ANEXO DI CÓDIGO: SGSST-PA

| Potter y sur | | | | |
|------------------------------|---|---|-----|--|
| | Los franciariores como sen y están cumprometidos con significado en seguridad y salución el babajo. | × | es. | The in topological to delibrationaries de little formula positional de antissignificantes instalamines. |
| 0 8 A B B | Su contenido comparenos: * El comparenos: * Complimiento de la normatividad. * Complimiento de la normatividad. * Carantifa de protección: pertopación y cursulla, en los elementos del sistema de gesción de seguridad y salud en el babejo por parte de los tratejadoros y sus representar reservantes en el babejo por parte de los tratejadoros y sus representar reservadad y salud en el tratejo. * anajora continua en materia de seguradad y salud en el tratejo con pros alestar as de la congración del Sistema de Gestión de Segurdad y Salud en el Tabajo con pros alestar as de la congración del Sistema de Gestión de Segurdad y Salud en el Tabajo con pros alestar as de la construcción. | × | en. | Actualizada en ei 2022 |
| Se irvi sale sale | Se forman decisiones an basa at artális sos inspocolones, auditorias, informes de investigación de acodemies, informa da estadísticos, avancos de programas de seguridad y calociden el habiajo y opiniones de trabajadoras, dando el seguimiento de las mismas. | × | 2 | Se opoulan de agaierdo al numplimiento dal Man Aliua: de 3ST 2022 |
| <u>aj.</u> | El emprendor celega funcionos y autoridad al personal encargado de implementa el sistema de gestión de Segundad y Setud en el Trabajo. | × | יח | Ser stuarda el area de set y crea capico y contratad de percubagas no se contradico y psicologo en el utilmo trinestre y nutruscrita 2022. |
| | E empleador seume el tobrazgo en la gesilón do la egyuncad y saliid en el trabajo. | × | 67 | psylopacion ed sa aprobación de gianos, roglamentos y política |
| Liderazgo Ele | El empleador d'socno los recursos necesarios para mejorar la gastión do lo seguricad y setad en el frabejo. | × | 2 | Los recursos aon innilados. |
| ın E | Existen responsabilidades copocificas en seguridad γ setud en el traceju de los nivolos do mendo de la empresa, entocad cúblico o privada. | × | 2 | todas les areas deberien comprometere sit embargo fue mejorando |
| Organización Se salt | Se ha destinado prosuppesto pera implementer o mejorar el sistema de gastión do sogutidado y salud el tracejo. | × | 24 | presubjaato deparcie de KKHH |
|) EB | El Comité o Sussivisor de Seguridad y Salud en el Trabajo participa en la definición de astímulos y sanotones. | × | 2 | medianto las inspecciones y reun crise del CSS ? |
| Compatencia y so | El emovador ha defin de los tequalitos de competence necesarios para cada puedo de trabajo y socos disposiciones de capacitación en materia de segunidad y salud en el trabajo para que dage esuma sum esponestabilidad. | × | - | scrnilè active toco ol alto 2022 |
| IB. Planeanlento y apBosolón | yBeaclón | | | |
| & FE | Se ha realizado una evaluación inicial o estudin de linea basa cono diagnóstico participatvo del estado de la salud y soguridad en el tathejo | × | - | actualizado 2322 |
| Diagnostico com | Los resultados han sido comparados con lo establecido en la Ley de SST y su Reglamento y orinos dispositivos legalas perfinentos y servirán de base para planificar, aplicar el siglantil y como referencia cara medir su mejora continua. | × | 4.3 | de acuardo a la RM 650-2013-TR |

| Solution of the state of the st | Se cuenta con la Matriz IPERC 2022 | Se cuenta can la Maériz IPERC. | Con la extualización de la Malitiz IPERC 2022 Y procedimientos de Instajo seguro, se logió talentíficar los peligros y récegos | jpetc 2022 | La institución cuenda con et IPERC aothraticado al 2022 y procedinilanto de trabajo seguro | FPERC se presento en demito de una de las reuniones de CSST, se evidencia perticipación de los trabajadores año 2022 | El presente año se han definido los objetivos y metae los cuales se centran en resultados realistas. | Los objetivos futitalisdos curopian con lo editibiacido. |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|
| 6.2 | en | 60 | 64 | n | ęn | r3 | co. | 4 |
| × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | | | | | | | | |
| La planificación permiter " Cumplir con normae nacionalea. " Majorar el desemperto. " Maintener procesos productivos segunos o de servici | El empleador ha establecido procedimientos para identálica de menos de luar riésgos. | Compando ealos procedinientos: * Todas las ardividadas. * Todo et personal. * Todas kas inplataciones. | El empleedor aplica madidas para: *Ceationar, alliminar y controlar rissigos. *Disañar ambienta y puesdo de kabajo, seleccionar equipos y métoche de trabajo que garantisan la segundad y ealud del limbajador. *Eliminar las silizaciones y agenties peligrosos o sustitutivos. *Modernizar los planes y programas de prevención de riesgos laborales "Manienar politicas de protección. *Manienar politicas de protección. *Capacitar anticipadomente al frabajador. | El empleador actualiza la exaluación de rieago una (01) vez el elfo como mínimo o quando camonen en estando cambien las condiciones o se hayan producido defice. | La evaluación de rieegos considera: " Controles periódicos de las condiciones de tabajo y de la calud de los trabejarames " Medidas de prevención. | Los representantes de los habejadores hen participado en la identificación de peligros y evaluación de riesgos, hen sugerido las medicas de control y verificado su aplicación. | Los objetivos as centran en al logro da resultantos resultantos y vialibles de aplicar, que comprende: * Rexuloción de los riesgos del tratajo. * Rexuloción de los accidentes de testajo y enfarmedades ocupacionales. * La mejora continua de los procesors, la gestión del cambio, la preparación y respuesta a situaciones de emergencia. * Definición de metas, indicadores y responsabilidades. * Setección de critarios de medición para confirmer su logro. | La empresa, anticlad pública o privada cuenta con objetivos cuantificables de seguridad y salud en al Instago que abarca a todos los niveles de la organización y están documentados. |
| | | | Planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de | resgos | | | Objetivos | |

| | Sol III | | N. | 100 | 1/20 | |
|-------------------------------|---|---|-------|---|--|--|
| 0 | Exists un crop ams anual de seguiridad y salud en e | | LB.R. | M | Experimental presentation y control del COVID 2022 | |
| Programa de | Las actividades programadas están relacionadas con degendo mongrados. | | × | ± 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Se evidencia en el Plan Anual SST - 2022 | |
| seguridad y salud en et | Se definen responsebbes de fee scrività des en el progrema de esquitibol y salud en el trabajo. | | × | m | Se avidencia en el Pian Anual SST - 2022 | |
| Babajo | Se dafinen tiempos y plazos para el cumplimiento y se realiza seguimiento periódico. | | × | 4 | Se euidencia en el Plan Anual SST - 2022 | |
| | Se señala dotackin de recursos humanos y econômicos | | × | 4 | | |
| | Se establecen adividades preventivas, ante los riesgos que inciden en la función de la procreación. | | × | m | ethaves de programas de la asisteme social y sakud ocupacional | |
| plementac | W. Implementación y operación | | | | | |
| | El Comité de Seguridad y Selud en el Trabajo está constituido de furma paráeria. (Pera el caso de empleadores con 20 o más frabajadores). | - | × | च | Se evidencia en el Abla de instalación del CSST Nº-3 y en las Resoluciones de Alcaldía de reconocimiento e los mierricos del ampliado con el DL 1499 Comité del año 2019 | |
| | Existe al menos un Supervisor de Seguridad y Salud (para el caso de empleadores con menos de 20 frabajadores). | | ж | - | No aplica, contismos con 625 trabajadores | |
| Estructura y eponestxiidad | El empleador es responsable de: * Caramilzar le seguixidad y salud de los trabajadores. * Actine pera mejorar el inleel de seguiridad y salud en el trabajo. * Actine en tomer meckôtes de prevención de risego, ante modificaciones de las condiciones de trabajo. * Resiliza los examenes mécibos ocupacionales al trabajador antes, durante y al termino de la megonesabilidad relación taboral. | ^ | × | 4 | Les mediate de prevención de riesgos son nodificades y homadas en cuente por los encergeados de jenes, se ha implementado aun el Programe de Vigilancia de Sabud Ocupacionel. | |
| | El empleador considere les competencias del trabajador en materia de seguridad y salud en el betajo, al asignade sus labores. | | × | 0 | No se ouenda con un MOF para el personal obraro. | |
| | El empleador controls que sola el personal capacitado y protegido acceda a zonas da alto riesgo. | ^ | × | 00 | Se programo una capacitacion preventiva | |
| | El empleador pravá, que la exposición e agentes físicos, químicos, biológicos, disergonómicos y peicesoclates no generan daño al trabojador o trabajadora. | ^ | × | es | Se realiza los incuitoreos, queda pendiente la implementación de controles de Ingeniaria No se cuenta con las hojas HDSM, no hay monttareo ocupacionales. | |
| | Bempleador asume los costos de las acciones de seguridad y ealud, ajacutadas en al centro de tratajo. | Ŷ | × | 69 | Es imiliado | |

| India. Typeedor. X A Se evidencië an id far repleedor. X A Se evidencië an id far repleedor. X A Se evidencië an id far repleedor. X A programoren capacita and en efitebalo o si supcavisor. X A programoren capacita and en efitebalo o si supcavisor. X a se han desarrollach i and trebia. X a be han desarrollach i and trebia. X programoren capacita and trebia. X programoren capacita and en evidencia and en evidencia and en evidencia and en evidencia and en evidencia. X a be han desarrollach i and trebia. X programoren capacita and en evidencia and evidencia and evidencia and evidencia and evidencia and evidencia and ev | An unistro diffucion de cardillera enfiginsa de | disciones | | อpeoตัลงเอา. | | | nos en rasto presencial | ક ctel Frograma Anual 2022 en | ricias en el IPERC solo se |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|---|--------------------------------------|--|---|
| | with order of the control of the con | Se evidencia wi bil Rapistro da Capar | | se tiene evidencia dal programa de o | | programaron capacitaciones virtuales | modiente aplicativo whatsapp y regis | Se han deserrellado las capacitacion un 80% | ंडिंग medičlas de prevercijon estân del रंडिंगर कि बात्रात्मक बाल्बर |
| | 0 | * | ns | 2 | v | 4 | | | |
| | | | | | | | | | |
| El empleador furcente nadidas para fansamit al habaja en controlados para fansamit al habaja en controlados para fansamit al habaja en controlados de pracejo y fas madráes de profesción que para en controlados en con | | | * | × | × | × | × | × | × |
| Rediction prevention | AD-B/G/ | A . | ी costo de las especifiaránnes es fraegramente esumido por el empleador. | Los representadas da los babajadores han revisado el programa de capacitación. | La cauacitación se imparte per personel competente y con experisnea en la materia. | Se ha capacitado a los integrantes del comité de segundad y seludien el trabajo o si supomisor de segundad y saludien el trabajo. | | Seinar realizado capabraciones de segundad y actud en el frabajo. * Al memento de la contraliación, cualquiera sea la modelidad o duración. * Sucratre el desempeño de la labor. * Especifica en el puesto de babajo o en la función que cada trabajador desempeña, cualquiera que soa la recitraleza del vinculo, modelicado o duración que contrato so produce cambios en las feundos/isso en los equipos de trabajo. * Cuando so produce cambios en las feundos/isso en los equipos de trabajo. * Cuando so produce cambios en las feundos/isso en los equipos y la prevención de nuevos riesgos. * Para la actualización portódica de los promotmiemtos. * Usu apropriado de los motoriales peligroses. | l es medides de prevención y profección se aplican en el ciden do prioridad. * Pirminación de los peligros y nesgos. * Tissen, entro, control o ustamiento de los peligros y riesgos, adoptando medidas técnicos o administrativas. * Minimizer los peligros y riesgos, adoptando sistemas de Itahajo seguno que incluyan disposiciones achinistrativas de control. * Mojumar la sustitución pregiosiva y en la broxidados ble, de los procedimientos, fácricas, mecros, autanoides y productos peligrosos por aquellos quo prinduzos un meron riesgo o emplas nesgos la trabajador. * En útilion casa, laculda equipus de protección personal adecuados, asegurándose que los trabajactores los utilibes y conserves en forma connecta. |

| CONTROL OF THE PROPERTY OF THE | | | | | uritsad | TI T | e sanilaria | n des | эг ф від) |
|--|--|---|--|---|---|--|---|--|---|
| | No set the switch | se cuenta con resolución de recurocamento | ита часа јайо | capacitacion en primetos euxilios infermedios | Soto se evidencia la medizezión de inspecciones do soguridad efectuadas por el Comité de seguridad. | ute arcumedo a puesto da trabajo y actividodos que realitzen | si cuenden oon comitié de SST haate el 2023, eunergenca sanilaria | eomizius comunicación de los Trabagadóres con la oficina de seguridad Jaboral | se cucrita con algunos procodimientos mas no se evidencia que luston difundidos a los trabajadores. |
| | 0 | 4 | N | 8 | a | <i>6</i> 0 | es. | 2 | - |
| | × | | | | × | | | | |
| | | * | × | ж | | × | × | × | × |
| | La estitistad pública liu alabonado planes y procedimin se apporting conder and salivocionos de emergencias. | Se fione organizada la brigada para actuar en caso de. Adrios, pirm. Axilus, evecuación | La empresa, entidad pública o privada rávesa los planes y emergenisas en forma pariódica. | Empleador ha dado los instrucciones a los babajadores para que en caso de un peligro grave e inminente puedan unartumbir sus labores y do evacuar la zons; de riesgo. | Elempleador que usume el contrato principal en cuyas instalaciones desamblan actividades, trabajadores de contrativas succontrativas especiales de servicira y cooperativas de trabajadores, unanteria de la gestión en prevención de riesgos laborabas. Contratistas. La vacidización de la gestión en prevención de riesgos laborabas, una segundad y salud de los trábajadores. empresa. La vacidización de la criticidad de los suguros de acuerdo a ley por carba empleador entidad pública. La vacidización de la criticidad pública o princiba que destaran su personal. Servicios y | Todos toe trabejactives tenen el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo ses que langan vánculo laboral con el empleador o con contratistes, subcontratistes, empresa expeciales de servicios o coopcrativas de trabajactores. | Los trabojadores han participado en: * La conteuta, información y capacidación en aeguitobad y salud en el trabajo. * La elección de sus representantes ante al Comitié de seguiridad y salud en el trabajo. * La confermación del Contrité de seguiridad y salud en el trabajo. * El reconocimiento de sus representantes por perte del empleador. | Les trabajadores han sino consultados ante los canticios naticados en las operativos, procesos y organización del frabajo, qua repercuta en su soguridad y salud | Priste pronedrinantus para assgurar que las informaciones pertinentes lleguan a los trabejadanes consequendiantes de la organización |
| | | | Preparación y respuestas amb energencias | | Contrabetas, Eubcontratistas, embress, entidad pública o privada, de sendos y cooperativas | | | contracación | |

| · A | | | | | | | 589 | | se debe solizitat a logicites pera que elabora raquerimientos |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--|---|--|---|--|
| S S S S S S S S S S S S S S S S S S S | S. I. | | | se vlane avaluando | finspeccientes de Saguridad | atraves de salud orupacional y aeiatente social | no se cuenta con personal vulnarable para actividades peligroses | | No se evildencia la alaboración de hojas MSOS. No se tiane evidencias. |
| | 0 | 4 | খ | 0 | 6 | - | 4 | ч | N |
| | × | | | × | | | | | |
| | | × | × | | × | × | × | ж | × |
| | 9 | | | | | | | | |
| 7 | La entidad pública tiena un procedomiento para idanál (3) de la normalividad pública tiena un procedomiento de geatión de la normalividad aplicable al sietema de geatión de la mantiena actualizada. | La empresa, emidad pública o privada con 20 o más trabajadoxes ha elaborado su: Reglamento interno de Seguridad y Saludian el Trabajo. | La empresa, entitudo pública o privada con 20 o más trabejadores tiens un Libro del Comité de Segunidad y Salud en el Trabajo (Salvo que una norma sectodal no establazoa un número infinimo inferiot). | Los equipos a praerón que posea la scriptesa antidad pública o privada tienen su libro da servicio autorizado por el MTPE. | El empleador actoria les madidas necesarias y oportunas, cuando defecta que la ubitración de ropas y/o equipos de fabilado o de profección personal, representan riesgos expecíficos para la segundad y selud de los trabajadores. | El empleador toma medidas que eviten las labores paligroses a trabajadoras en periodo de embarazo o ladiancia conforme a ley. | El empleador no emplea a niños, ni adolescendes en actividades peligrossa. | El empleador evalúa al puedo de trabajo qua va a desempadiar un adolescenta trabajador previemente a su incorporación laboral a fin de determinan la maluraleza, al grado y la chración de la expresición al riesgo, con el dejeto de adoptar medidas preventivas necesarias. | La empresa, amildad pública o privada dispondità lo necesario para qua: * Las méquinas, equipos, eustancias, productos o kiles de habajo no constituyan una fuente peligro. * Se proporcione información y capacitación sobre la instalación adecuada, utilización y mantenimiento previentivo de las maquinasis y squipos. * Se proporcione univimación y capacitación pera el uso empiado de los materiales peligrosos. * Las instrucciones, manuales, avisos de peligro u obras medidas de precaución polocadas en los equipos y maquinarias estión tradución el castelladano. * Las informaciones relativas el las maquienes, equipos, productos, sustancias o útiles de trabajo son comprensibles pera ba trabajactores. |
| V. Evaluación Normaliva | | | | | | | | | Requisitos legales y de otro lipo |

| | | | | | S ap all was | |
|---|--|---|---|----|---|--|
| | Les habejadues cumplen onn: **Liss normas, reglamentes le instrucciones de loi genante de la metata de capacitación y entrenar enforce de metata de metata de capacitación y entrenar enforce de metata de la metata de capacitación y entrenar enforce de metata de la metata de capacitación y entrenar enforce de metata de la metata de capacitación y entrenar enforce de metata de la m | × | | n | Se cumple de acuerdo s. Pran Anual de Soguridad | |
| VL Veriffcación | | | | | | |
| | la vigilanda y consid de la seguridad y setad en el frakejo, permite evatuar con regularidad los resultados en materia de seguridad y setud en el trabajo. | × | | 0 | se cuenta oxo riscibit por falla da la unidad vichibular | |
| Supervisión, morribreo y seguimiento do | La supervisión permite: **Labritifor: las fallas o definencias en el sistema de gesción de la seguridad y salud en el habajo. **Labrido.** | × | | CN | se cuenta con furmato estadística | |
| desempeño | El monitoreo permite la modición cuantitativa y qualicativa apropiadas. | × | | ನಾ | ветев. Za monilorco do cyaluación, ssi ooma aucitoria externa | |
| | Se monitores el grado de cumpónicanto da los objetivos de la seguiridad y saludien el babajo. | × | | ਵਾ | medanle esladsílica | |
| | El empleador realiza exámenas médicos antes, duranto y al término de la releción laboral a los trabajadores (inpuyendo a los adolescentes). | × | | 2 | se reliaza exemen medico opunacional 2022 | |
| Salud en el Uabajo | Los tisbajadores sor intomados: A Kitulo grupel de les razones para los externenos de salud couparional A Kitulo personet, sobre los resultados de los informes médions relativos a la avaltacokin de su salud. Salud. Los resultados de los externes médicos no son pasiblos do uso para ejercen cisor minación. | | × | Q | falla valor'z soion de datos y entrega de examen medicos ocupacional | |
| | Lina macullados de iva exámenos médicos son considerados para lomar accones proventivos o correctivas si respecto. | | ж | 0 | Se guenta con un medico untascional | |
| | ≦Lempteodor notifica al Ministerio de Trabajo y Promoción do Empleo los accoentes de frabajo morfales danto de les 24 boras de poutidos. | × | | 7 | | |

| El empleador sortifica al Ministerio de l'abbiso y Pro, o (20) di Empleo, de producidos ne al ministerio de l'abbiso y Pro, o (20) di Empleo, de producidos ne inciente palignados que han pue el producidos per el producidos producidos de producidos producidos de seguridades per en entre palignados producidos de seguridad y sabula en el intelajo. Se implementan madidas preventivas producidos de accidentes de trabajo, enfem ocupacionales e incidentes pergrasos y tra comunicado a la autoridad administrado las medidas correctivas y preventivas adoptadas. Se implementan madidas preventivas pergrasos y ha comunicado a la autoridad administrado las medidas correctivas y preventivas adoptadas. Se investiga nos accidentes de trabajo, enfementar las medidas correctivas y preventivas adoptadas. * Determinar has causas e implemental las medidas correctivas. * Determinar has causas e implemental en madidas correctivas y salud vigentes al monte pergracare para. * Determinar has causas e implemental en madidas de accidente de accidente como conservancia de accidentes de toma medidas correctivas para tecturar necidas correctivas para tecturar las medidas correctivas que madidas correctivas. Be toma medidas correctivas per implique manor ribas, como conservancia de accidentes con puestro que implique manor ribas operaciones y actividades que correctivas. Be toma medidad pública o privada ha establecido procedimientos para en las adequidad, cambisos feronológicos, adeptiándose las medidades de seguidad descor un programa de aucidoriae infermas perioricas para comprodrar la adecuada sistema de gestión de la seguidad | • | The last | | | The state of the s | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| Se indican are an elementar contractiva proposition of a continuation of | Accidentes, isoidentes peligrosos e | El empleador sotifica al Ministerio de Trabajo y Plomo (A) I Empleo, de producidos, los incidantes paligroade que han pue de producidores y/o a la población. | ^ | | Ce and Sho | |
| Se implimantan es modelas corrections producio de la no conformidad taliand en les acadicidas de seguidade y suita en étrelajo. Se implimantan modela prometiva de seguidade y suita en étrelajo. Se implimantan modela prometiva de seguidade y suita en étrelajo. Se implimantan modela prometiva de seguidade de modelaria de tratajo, enfermedade en indépentant de seguidade y seguidade en indépentant de seguidade y seguidade en indépentant de seguidade de modelaria de la modelaria de m | incidentes, no conformidad, ecclon | Se implementan las med das correctivas propuestas en la capera, ne incldentas peligrosos y oros incidentas. | ^ | | Se realizan, pero e≽ Imiado. | |
| Se implementam mádides prenamilidas de seguridad y aubid an elitación. Se implementam mádides prenamilidas de seguridad y aubid an elitación de indicinidad an electronica de socientes de socientes de tables de indicinidad se compositores de socientes de moneron del percho. Comercione la factorica de la participa de socientes de socientes de moneron del percho. Comercione la factorica de socientes de socientes de socientes de moneron del percho. Comercione la factorica de socientes de socientes de socientes de moneron del percho. Comercione la factorica de socientes de socientes de socientes de moneron del percho. Comercione la factorica de socientes de s | correctiva y preventiva | Se implementan las medidas conectivas producto de la no conformidad hallada en las auditoras de seguridad y salud en et trebajo. | | | se encuentra en proceso de kratiernentación, se realizò audixoria | |
| Se investigate ornectivas y la comunicación la investigaciones de accidentes de tabello, enformedades copacionales en independente la menticado las medidas correctivas y preventivas aciquistas acidus ac | | Se implementan medidas preventives de seguridad y sabul en ei trabajo. | ^ | | Se cumple de acuerdo a los servicios que se presten, dificultad en contratactor de medio y pelcologo y moviided | |
| Se investiga tos accidentes de trabéc, enternacticée compacionales e incherités per groces para l'enternación de l'abbidité de confidence de trabéc de accidentes de trabéc de accidentes de trabéc de accidentes como conservamento de los accidentes. Se forma medidas correctivas en los procedimientes como conservamentes de accidentes de accidente de acci | | Si empleador ha realizado las investigaciones de ancidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e intidencias pelignasos y ha comunicado a la suloridad administrativa de trabajo, indicando las medidas correctivas y preventivas adoptadas. | | | de Seguridacry | la sestante sociar, o el trea de satud ocupacional o los supervisores o reportan la cifcina de seguridad laboral se de por no enterado descridente por ende no lo Investoga, pestá a que se encuentra con un portra racido implementado en los procactimientos para el report de u ocidente de trabajo. |
| Se forms medidas correctivas pars reducir les consecuencias de accidentes. Se ha documentado los cambios en los procedimientos como consecuencia de las acciones x contractivas. El trabajador ha sido banetano en caso de accidente de trabajo o enfermadad coupecional e obro puesto que implique mentre ritesgo. El trabajador ha sido banetano en caso de accidente de trabajo o enfermadad y contractivas. El trabajador ha sido banetano en caso de accidente de trabajo o enfermadad y contractiva que implique mentre ritesgo. Con ritesgos donde las medidas de control necesitan ser apricedas. La ardidad pública o privada ha identificado las operaciones y actividades que están están de intelación de las medidas de control necesarian ser apricedas. El aradidad pública o privada ha establecido procedimientos para al diseño del trabajo que intelación a las capacidades humanas e modo de reducir los riesgos en sus fuerinas. Se tra evaluado las medidas de seguridad debido a cambios internas, metodo de interpajo. Se tra evaluado las medidas de seguridad debido a cambios internas, metodo de interpajo. Se tra evaluado las medidas de seguridad debidos a cambios internas, metodo de interpajo de ial cambios terrológicas, adeptidandos as pera comprobar la adocuada apficación de la seguridad y seluda en el habajo. Se cuenta con un programa de auditorias. | gactón rentes ndades | Se investiga los accidentes de trabajo, enfemiedades ocupacionales e incidentes per grosos pare: y * Decembra* las causas e implementar las madidas correctivas. * * Comprobar la eficacia de las madidas de seguridad y salud vigentes el momento del hecho * * Coetembra* se necesidad modificar dichas medidas. | × | | | a apilica lae mediklas correctivas en apoyo al CSST |
| Se he documentado los cambios en los procedimientos como consequencia de las acciones x correctivas. El trakajador ha sido brandieno en caso de accidente de trabajo o enfermadad x de coupcacional e obro puesto que implique mentre rilesgo. La antidad pública o privada ha identificado las operaciones y actividadas que están esociadas x de control necesitan ser apricadas. La antidad pública o privada ha establecido procedimientos para el diseño del lugar de trabajo, x de control meneral se entodo de reducir los risegos en sus fuentes. Se tra evaluado las madidades humanas e modo de reducir los risegos en sus fuentes. Se tra evaluado las madidades de seguridad deficidos a cambios internos, metrodo de incambio e las capcadidades humanas e modo de reducir internos metrodo de indicacion antida cambios secundadades de seguridad deficial se medidas de seguridad deficial se medidas de seguridad deficial se medidas de seguridad de indicacion antida cambios teorológicos, adaptiándose las medidas de prevención antida que precipa extructiva. Se cuenta con un programa de auditorlas. Se cuenta con un programa de auditorlas. Se cuenta con un programa de auditorlas pera compiodar la adecuada apficación de la regurdad y selución e el trabajo. | | Se toma medidas conecilvas pers redutir las consecuencias de accidentes. | × | | as Ecciones muchas veces son limitadas por falla de preaupueato | |
| El trabajector he sido benefendo en caso de accidente de trabajo o enfermadad compositoral e obro puesto que implique mante riesgo. La enflidad pública o privada he identificado las operationes y actividades que están estabajo, con riesgos donde las medidas de control necesitan ser aprocedas. La enflidad pública o privada he establecido procedimientos para el diseño del lugar de trabajo, procesos operativos, instalaciones, maquinarias y organización de fabalo que incluye la adaptación a las capacidades humaras e modo de reducir las respos en sus fuentes. Se ha evaluado las medidas de seguridad debido a cambios internos, métoda de trabajo, actuardos acondicios, adaptándose las medidas de prevención antes de impositora, adaptándose las medidas de prevención antes de inflocación de la seguridad. Cambios teorológicos, adaptándose las medidas de prevención antes de inflocación de la estableción de autoritorales internas periodicas pera compiodar la adecuada apticación del sistema de auditorias internas periodicas pera compiodar la adecuada apticación del sistema de las regundad y selux en el trabajo. | | Se ha documentado los cambios an los procedimientos como consecuencia de las acciones currectivas. | × | | ko se registra cambios en los procedimientos | |
| La encidad pública o privada ha identificado las operationes y actividades que están estraines. La encidad pública o privada ha establecido procedimientos para el diseño del lugar de trabajo, processos operativos, instalaciones, maquinarias y organización del trabajo que incluya la adaptación a las capacidades humanas e modo de reducir los respos en sus fuentes. Se ha evaluado las medidas de seguridad delóteo a cambios internos, método de trabajo, actuaridad y cambios externos normativos, concorrizentos en la campo de la seguridad delóteo a cambios internos metadas de seguridad delóteos adaptándose las medidas de prevención antes de interpajo. Se cuenta con un programa de auditorlas. | | El trabajector ha sido transfenco en caso de accidente de trabajo o enfermadad ocupacional e otro puesto que intplique menos riesgo. | × | | e cumple con le rolationes de aqueron con los expecientes ned coa infregedos a 's oficina de selud acupaciónæ | |
| La antidad púlkice o privada ha establecido procedimientos para el diseño del lugar de trabaco, procesos operativos, instalaciones, maquinarias y organización de trabalo que incluye la adaptación a las capacidades humanas e modo de reducir tos riespos en sus fuentes. Se ha evaluado las medidas de seguridad debido a cambios internos, mérodo de trabajo, estructura organizativa y cambios extremos norrativos, concerimentos en la campo de la seguridad, cambios teonológicos, adeptiándose las medidas de prevención antes de la superioridad se auditorlas. Se quenta con un programa de auditorlas. | | | × | | Se han dafinido en la Matriz IPERC, sol se bene IPERC por areas, el tual se actualizará en el presente año | |
| Se tra evaluado las medidas de seguridad delidos a cambios infernos, metodo de trabajo. Bethudura organizativa y tambios externos normativos, borocimentos en el campo de si equindad, cambios tecnológicas, adeptándose las medidas de prevención antes de infriociutadas infriociutadas. Se cuenta con un programa de auditorlas. El empleacor reeliza eucltorias internas perididosa para comprobar la adecuada apfración del x seguiridad y sellud en el trabajo. | Sallo Ones | | × | | õe cuentan con muy pecos procedimientos | |
| × × | a del | Se ta evaluado las medidas de seguridad delódo a cambios internos, método de trabajo. astructura organizativa y cambios externos normativos, concorpramba en el campo de se aegunidad, cambios technológicos, adaptándose las medidas de prevención antes ce inflocuentos. | × | | se tiene idsmilicado en el :PERC | |
| × | | Se cuents con un programa de auxiliorlas. | × | | is realizó auditosa externa | |
| | | El empleacor realiza auctorias internas periódicas para comprobar la adecuada apricación del sistema de gestión de la seguirdad y salvá en el trabajo. | × | | e realiza constantemente Inspaccion 2 veces ai año | |

| S vap | Se derivor en el Pfan Anula de SST 2022 y capacitaciones pere se ravisan 2 veces al año por la geroncia y el csst reuniones, capacitaciones | |
|---|--|---------|
| M . E 2 a | | 4 W Ø |
| a e i i i i i i i i i i i i i i i i i i | | 4 10 01 |
| i i | | m N |
| , d | | 8 |
| | | |
| .c | 9e danhoa la sub genencia de nacuraca humanoa, ae vuelva a denvar | |
| | s o bizo cartroga y capacallo af personal 728 y 276 y nas obre el RISST | |

| la vaz que Berderiva unro las | los resultados a la sub administración y | setan de cualenae | яннафор por la R-%. las actividades | ojo. |
|--|--|---|---|--|
| All All Sections Secures a logistica. cada vez que Berdeniva requentimiento se adjunta el manco legal, así cumo las copercificaciones Securesa comaspondientes | so deriva la lista de veniticación presente con los resultados a la sub garencia de recursos numanos, genencias da administración y alcalola | los registros so encuentran archivador en nametas de cuales ae encuentrar rotulados y foliados | Sí, se han adorisdo los formstos modelo reconnencados por la R 4. 350-2013-т. В у ве han aplicado de acuendo a las actividades ducamolardas en al Plan Anual. | Se auemia can registims de accidentas do tracojo. |
| 2 | 23 | -4 | 4 | 寸 |
| × | × | 26 | × | × |
| | | | | |
| El empleador mantiene procodimientos para garantiz (3 % % % % % % % % % % % % % % % % % % | La erif dad priblica estableca procedimientos para el control de los documentos que se generan por esta lista de venil cación. | Fate cantrol assignia que rea documentos y deces: * Puedan ser fácilmente localizados. * Puedan ser analizados y vorificados periódicamente. * Fatan desponibles an las locales. * Sear remayidos cuando los datos soan obsolctos. * Sear segeruedamente archivados. | El empleador ha implicirentado registras ly documentos del sistema de gestión actualizados y a disposación del tabajachir referido al "Registro de accidentes de tabajachir referido al "Registro de accidentes en el que ceben constar la investigación y las medidas crimadivas y totos incidentes, en el que ceben constar la investigación y las medidas crimadivas "Registro do costrarentes médicos acupacionales." Registro dol monitorac de apartes físicos químicos, biológicos, pateosociales y factores de tisago disorgentamient. "Registro do inspeciónes internas de segundad y satud on el trabajo." Registro de estadistitas de segundad y salud. "Registro de equipos de segundad o emergencia. "Registro da auditorión, copardantión, entrenamiento y simulacios de emergencia. | La empresa, entidad pública o privada cuenta non registro de accidente de habajo y en ieniemadad dubjactional o incidentes pelignana y otros incubantos countidas ar ? Sus trabajactores do internediación laboral y/o tercerización. **Trabajactores do internediación laboral y/o tercerización. **Enneticientes bejo incidal-bades formativas **Personal que presas servicios de menera independiación, desanollando sus actividades total o percalmente en las instalaciones de la entidad pública. |
| - | | Control de la documentación y de los datos | Gertiön da los | |

| | | | | | | 45 |
|---|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | | |
| Libio Resistance (Libio Maria III) | Se ravise anuelmanto on caldagnostico de dra base | ita implamenisción del Sistems de Gestión de Seguridad y Soluc on el Trabajo he permitido que l≘ di eccaón advese d'sposiciones para la πεjora continua. | El prescrite año % पत romsiderado la metodología.co PHVA | No ze ziene evidenzia de las sudificias | Se consiera en el Pian ar Jal, mejrrar loa obsebus y melas. | So les ha capacilado y dotado de equpos do protección personal para realizar les edividades |
| 4 | | n | 8 | 0 | হ | ø |
| | | | | × | | |
| × | × | × | × | | × | × |
| Los registros mencionados son: **Lagibles o identificables. **Permite su seguimiento. **Son archivados y adecuademente protegidos. | or la dirección La ana drección: Ravisa y analiza pariòdicomenta e: alstatra de grafión para asagurar que es acropiads y electiva. | Les dispositiones adoplades por la dirección para la metra contribua de aisserra de gestión de la seguridad y salvid en el trabajo, deben tense en cuanta: **Los objetivos de la seguridad y salvid en el trabajo de la enravesa, emidad pública o privada **Los objetivos de la identificación de los peligica y evaluación de las licestras. **Los esalltados de la supervisión y caedación de la elicienta. **La secultados de la supervisión y caedación de la elicienta. **La secultados de la supervisión y caedación de la elicienta. **Las resultados y feconomicadorica de las arcitarias y evaluaciones realizadas pur la dirección de la empresa, carticad pública o privada **Las resultados y feconomicadorica de las arcitarias y evaluaciones realizadas pur la dirección de la empresa, carticad pública o privada **Las resultados y estrados y altid. **Las cernoras en las rocarias. **Las cernoras en las rocarias. **La información petrirente nueva. **La información petrirente nueva. **La información petrirente nueva. **La información de los programas anualos do seguridad y ser un entrabajo. | La matodotogia de Rejoranicato continuo nonsidera: * La dendidación de las desviaciones de las pránticas y condicionas auspladas como seguras. * El estableomiento de estánciarso de seguridad. * a medición y evaluación peródica del descripeño con respecto a los estándares de la Gearión de la supresa, entidad pitávica o sitvada. * La concección y recurrucidad del descripeito. | La investigación y auditorias permiten a la dirección de la empresa, entidad pública o privada lograr de finos previstos y deterrinar de ser el caso, carrixios en la política y objetivos del sistema de gestión de seguirdad y selucien el trabajo. | La investigación da los accidentes, enfermenadas ocupacionatas, incidantes poligrosos y ofma inocidantes, parnificor: 1 es causas inmediatas (actos y condiciones aucestiandanas), 1. Les causas baiaccis (latiches personates y factores de trabajo, 2 periciencia dal sistema de gastiko de la seguridad y saturi en el trabajo, para la planificación de la actión correctiva partificación. | El empleache ha modificado las medidas de prevención de resgos abdrales cuardo reculten inadecuadas e neuficientes para garantera la seguridad y selucide los trabajodores unauyendo al personal de los regimentes do intermediación y temerización, modalidad "omativa e incluso a los que prestan admición de prenera independiente, siempre quo datos desarrollen sins actividades total o parcia mente en las inspiraciones de la empresa, entidad pública lo provada durente el desarrolle de las operaciones. |
| ` | VIII. Revisión por la dirección La ata drece Revisa y anal electiva. | | Gestón de la mejora continua | | | |

| 1 | A SEED | |
|---|----------------|---|
| 6 | Kh | 7 |
| | Q _X | 1 |
| _ | | |
| | - | |





25% ŝ

٥

75% 86 Р× mencionadas, y se cilenta con endotades, pero con podes

Parciamenta desñado. Las ectividades imitidades demusalhan que se tiane el requisto definida, pero dels no es del cido contrame can el Discriudo: Los mérodos son contormes con el requisto de las normas ancos mondomidos, puro sin evidendas de spinando. Parvialmans hap omonitation, 188 activisades i málados son paniormes obn. el requiencias do upiración, y o la elifetica no es hantinea. Complatamento implementado. Les actividades / metodra son conformes con el existencias de misación permenentas. requeto de tas varmas antes mencionedas.

Na dsaйваю. Las acridadas / méxicos domucation que no se hene el requiero y/o no se ha bosquajado su mplamontación. Cottones edited supple selected parray en la métaglist de la frencama





| NO ACEPTABLE | BANO | ACEPTABLE | 9 | NO ACEPTABLE | DIVID | REGULAR | | NO ACEPTABLE | OFF | REGIRAR | ACEPTABLE | 63 | NO ACEPTABLE | BAJO | REGULAR | ACEPTABLE | 9 | NO ACEPTABLE | BADO | NEGOTIAN AND DE | | 25 | NO ACEPTABLE | BAND BEGILLAR | ACEPTABLE | ce | NO ACEPTABLE | BAND | REGULAR | ACEPTABLE | 43 | NO ACEPTABLE | BAJO | REGULAR | ACEPTABLE | 308 | F-2019 | NO ACEPTABLE | BA.10 | REGULAR |
|------------------------|------|------------------------------------|---|--------------|------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------------|--------------|------------|---------|-------------|------------------|--------------|--------|-----------------|------------|------------------|--------------|------------------|------------|----|-----------------|------------|------------|-------------|-------------------|--------------|----------|------------|------------|-------------------------------|--|--------------|--------------|-------------|
| de 0 a 30 - 1 s - 4 Co | 1 | de 21 a 30 mm FRO - 174 de 31 a 40 | | 4 de 0 a 12 | de 13 s 24 | \$68,486 \$20,486 | 7 - 15 - 16 - 16 - 16 | PUNTAJE UNIDAJE 3 de 0 a 17 | de 18 ≥ 34 | de 35 a 51 | de 52 a 69 | PUNTAJE UNIDAG 4 | de 0 a 25 | de 26 a 50 | de5/a75 | de 76 s 100 | PUNTAJE UNIDAD 5 | de 0 a 10 | \$4132 | 06 Zl a 30 | 45 C1 2 4C | PUNTAJE UNIDAG 6 | de 0 a 24 | Ge 25 a 48 | 06-77 a 96 | | PONIALE UNIDADA | de 12 a 22 | de 23 a 33 | de 3d 3 dal | PUATA JE HAIDAD B | delaß | de7 a 12 | de 13 a 18 | de 18 3 24 | PUNTAJE FINAL DEL DIAGNÓSTICO | NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TOTAL DEL SISTEMA DE SST | 55 0 5 1 1 5 | de (19 x 20) | de 251a 345 |

Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo LEY Nº 29783

(*) De conformidad con el <u>Artículo 3 de la Resolución Ministerial Nº 260-2016-TR</u>, publicada el 27 octubre 2016, se dispone que los empleadores declaran en el Registro de Información Laboral (T-REGISTRO) de la Planilla Electrónica la evistencia del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la previsto en la presente Ley. Esta obligación rige a partir del 1 de noviembre de 2016.

CONCORDANCIAS:

D.S.Nº 005-2012-TR (Reglamento)

OTRAS CONCORDANCIAS

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

POR CUANTO:

El Congreso de la República

Ha dado la Ley siguiente:

EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA;

Ha dado la Ley siguiente:

LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

TÍTULO PRELIMINAR

PRINCIPIOS

I. PRINCIPIO DE PREVENCIÓN

El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores. Debe considerar factores sociales, laborales y biológicos, diferenciados en función del sexo, incorporando la dimensión de género en la evaluación y prevención de los riesgos en la salud laboral.

II. PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD

El empleador asume las implicancias económicas, legales y de cualquier otra índole a consecuencia de un accidente o enfermedad que sufra el trabajador en el desempeño de sus funciones o a consecuencia de el, conforme a las normas vigentes.

- a) La identificación de las desviaciones de las prácticas y condiciones aceptadas como seguras.
 - b) El establecimiento de estándares de seguridad.
 - c) La medición periódica del desempeño con respecto a los estándares.
 - d) La evaluación periódica del desempeño con respecto a los estándares.
 - e) La corrección y reconocimiento del desempeño.

Artículo 21. Las medidas de prevención y protección del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Las medidas de prevención y protección dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se aplican en el siguiente orden de prioridad:

- a) Eliminación de los peligros y riesgos. Se debe combatir y controlar los riesgos en su origen, en el medio de transmisión y en el trabajador, privilegiando el control colectivo al individual.
- b) Tratamiento, control o aislamiento de los peligros y riesgos, adoptando medidas técnicas o administrativas.
- c) Minimizar los peligros y riesgos, adoptando sistemas de trabajo seguro que incluyan disposiciones administrativas de control.
- d) Programar la sustitución progresiva y en la brevedad posible, de los procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos que pruduzcan un menor o ningún riesgo para el trabajador.
- e) En último caso, facilitar equipos de protección personal adecuados, asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.

CAPÍTULO II

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONCORDANCIAS: D.S.Nº 005-2012-TR, Cap. H. Titulo IV (Reglamento)

Artículo 22. Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

El empleador, en consulta con los trabajadores y sus representantes, expone por escrito la política en materia de seguridad y salud en el trabajo, que debe:

a) Ser específica para la organización y apropiada a su tamaño y a la naturaleza de sus actividades.

- b) Ser concisa, estar redactada con claridad, estar fechada y hacerse efectiva mediante la firma o endoso del empleador o del representante de mayor rango con responsabilidad en la organización.
 - e) Ser difundida y fácilmente accesible a todas las personas en el lugar de trabajo.
- d) Ser actualizada periódicamente y ponerse a disposición de las partes interesadas externas, según corresponda.

Artículo 23. Principios de la Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

La Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo incluye, como mínimo, los siguientes principios y objetivos fundamentales respecto de los cuales la organización expresa su compromiso:

- a) La protección de la seguridad y salud de todos los miembros de la organización mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo.
- b) El cumplimiento de los requisitos legales pertinentes en materia de seguridad y salud en el trabajo, de los programas voluntarios, de la negociación colectiva en seguridad y salud en el trabajo, y de otras prescripciones que suscriba la organización.
- c) La garantía de que los trabajadores y sus representantes son consultados y participan activamente en todos los elementos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d) La mejora continua del desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es compatible con los otros sistemas de gestión de la organización, o debe estar integrado en los mísmos.

Artículo 24. La participación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

La participación de los trabajadores es un elemento esencial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la organización. El empleador asegura que los trabajadores y sus representantes son consultados, informados y capacitados en todos los aspectos de seguridad y salud en el trabajo relacionados con su trabajo, incluidas las disposiciones relativas a situaciones de emergencia.

Artículo 25. Facilidades para la participación

El empleador adopta medidas para que los trabajadores y sus representantes en materia de seguridad y salud en el trabajo, dispongan de tiempo y de recursos para participar activamente en los procesos de organización, de planificación y de aplicación, evaluación y acción del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023

La Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, es una entidad pública que promueve el desarrollo integral de la comunidad del distrito, dedicada a brindar servicios de calidad en seguridad, recolección de residuos, erradicación del comercio ambulatorio, mantenimiento de áreas verdes y mantenimiento vial, en beneficio del ciudadano en el cual se considera a nuestro Recurso Humano como el más valioso capital por el cual se asume el compromiso de gestionar, crear y mantener un ambiente de trabajo seguro e incentivar conductas responsables por parte de los trabajadores, el cual permitirá velar por el bienestar de los trabajadores y fomentar una cultura de prevención en cada actividad realizada.

Para cumplir esta política, La Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, se compromete a:

- Liderar y promover una cultura de seguridad y salud en todos los niveles de la Municipalidad.
- Cumplir con las obtigaciones legales, acuerdos y/o convenios que suscriba la Municipalidad de manera voluntaria en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Prevenir los riesgos como consecuencia del desarrollo de sus actividades y prestaciones de servicio de la Municipalidad, para preservar la seguridad y salud en el trabajo del personal y de todos los involucrados con ella.
- Identificar los peligros, evaluar y controlar los riesgos de nuestras actividades y promover los comportamientos seguros a fin de minimizar los accidentes incapacitantes y/o enfermedades ocupacionales.
- Asegurar la participación y promover la consulta de los trabajadores y sus representantes en temas relacionados al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Mejorar continuamente nuestro desempeño y en todas nuestras actividades, en materia de seguridad y salud en el trabajo.

MUNICIPAL DE KOSELUIS KAL SALCALDE

Arequipa, 06 de enero del 2023



PROCEDIMIENTO OPERACIONAL DE IPERC

CODIGO: SGSST-03-2023

VERSION:3

FECHA: 05/01/2023

PROCEDIMIENTO IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES



AREQUIPA-2023



VERSION:3

PROCEDIMIENTO OPERACIONAL DE IPERC

FECHA: 05/01/2023

CÓDIGO: SGSST-03-2023

1. OBJETIVO

Establecer los criterios para la Identificación de Peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles, en las actividades de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero.

2. ALCANCE



Este procedimiento es aplicable a todas las actividades con las que cuenta la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero

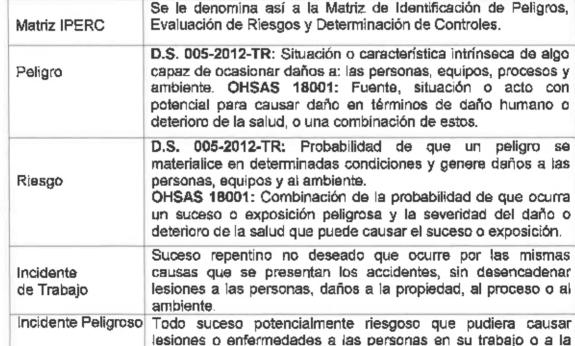
3. MARCO LEGAL

- ✓ Ley № 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley № 30222.
- ✓ DS. Nº 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria D.S. Nº 006-2014-TR.
- ✓ DS. № 003-98-SA, Norma Técnica de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- RM. Nº 312-2008-MINSA, Protocolos de Exámenes Médicos y Guías de Diagnóstico de Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.

DEFINICION



TERMINIO



población.







VERSION:3

PROCEDIMIENTO OPERACIONAL DE IPERC

FECHA: 05/01/2023

CÓDIGO: SGSST-03-2023









| | Evento no deseado que da lugar a la muerte, enfermedad, lesión, |
|-------------------------------|---|
| Accidente | daño u otra pérdida, Suceso repentino que se producido por |
| de Trabajo | causa o con ocasión del trabajo y que ha producido en el |
| | trabajador una perturbación funcional, una lesión orgánica, la |
| | invalidez o la muerte. |
| | Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que |
| Accidente Leve | genera en el accidentado un descanso breve con retorno |
| Accidente Fase | máximo al día siguiente a sus labores habituates. |
| | Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar |
| Accidente | a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para |
| Incapacitante | fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el |
| | accidente. |
| Accidente | Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de |
| Total | utilizar su organismo, se otorgará tratamiento médico hasta su |
| Temporal | plena recuperación. |
| Accidente | Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u |
| Parcial | órgano o de las funciones del mismo. |
| Permanente | Out to be been a few and the second to be |
| Accidente | Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se |
| Total Permanente | considera a partir de la pérdida del dedo meñique. |
| Accidente Mortal | Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para |
| | efectos estadísticos debe considerarse la fecha del deceso. |
| Identificación del Peligro | Es el proceso por el cual se localiza y reconoce que existe un peligro y se definen sus características. |
| Evaluación | Es el proceso por el cual se estima la magnitud del riesgo |
| del Riesgo | teniendo en cuenta los controles ya existentes para decidir si el riesgo es significativo o no. |
| Consecuencias | Puede llamarse al resultado de las lesiones al trabajador con |
| | incapacidad temporal, total, parcial o permanente; |
| | pérdidas materiales, entre otros. |
| Medidas de | Se define como una etapa en el proceso en la cual puede |
| Control | aplicarse un control, el cual es esencial para prevenir o elimina un peligro en materia de seguridad y salud en el trabajo. |
| Capacitación | Actividad que consiste en trasmitir conocimientos teóricos y |
| | prácticos para el desarrollo de competencias, capacidades y |
| | destrezas acerca del proceso de trabajo, la prevención de los riesgos, la seguridad y la salud. |
| Enfermedad | Es el daño orgánico o funcional ocasionado al trabajador como |
| Ocupacional | resultado de la exposición a factores de riesgo físico, químico, |
| Companional | biológico y ergonómico inherente a la actividad laboral. |

5. RESPONSABILIDADES

5.1 GERENTE ADMINISTRACION

- ✓ Aprobar los recursos necesarios para la implementación del presente. procedimiento.
- ✓ Verificar el cumplimiento del presente procedimiento.
- ✓ Conocer el presente procedimiento.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir el presente procedimiento.



VERSION:3

PROCEDIMIENTO OPERACIONAL DE IPERC

FECHA: 05/01/2023

CODIGO: SGSST-03-2023

- ✓ Responsable de la implementación de las medidas de control de la matriz IPERC.
- Difundir los peligros potenciales en las actividades que se realiza en empresa, de modo que los trabajadores puedan prevenir los riesgos labores.
- ✓ Responsable de velar por los controles operacionales en las actividades de trabajo que se hayan identificado en la matriz IPERC.



6.2 RECURSOS HUMANOS (SEGURIDAD LABORAL Y SALUD OCUPACIONAL)

- Responsable de asegurar el cumplimiento del presente procedimiento.
- Responsable de actualizar la matriz IPERC con una frecuencia anual o cuando exista alguna contingencia que amerite su revisión y actualización o un accidente de trabajo o cambio de operaciones.
- ✓ Verificar el cumplimiento de los controles operacionales identificados en la matriz IPERC, de acuerdo a las actividades de trabajo realizadas.
- ✓ Verificar que los controles identificados en sus actividades de trabajo sean implementados y documentados.
- Asegurar que todos los trabajadores y subcontratistas hayan recibido una capacitación de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de acuerdo a las actividades de trabajo de recepción, almacenamiento y distribución de productos.
- ✓ Difundir la matriz IPERC en lugar visible y que esté a disposición de todos los trabajadores sean administrativos y/o operátivos.



6.3 PROVEEDORES / VISITANTES / CLIENTES

- Cumplir con el presente procedimiento.
- ✓ Conocer los peligros y riesgos expuestos durante su visita a la empresa.

5.4 SUBCONTRATISTAS / TRABAJADORES

- Cumplir con el presente procedimiento.
- ✓ Conocer los peligros y riesgos expuestos durante su visita a las instalaciones.
- ✓ Implementar los controles operacionales para mitigar o eliminar el riesgo a los que están expuestos en sus actividades de trabajo.



6. DESCRIPCIÓN

6.1 IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS, ACTIVIDADES Y TAREAS

Los responsables en las instalaciones de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, realizan la identificación de los diferentes actividades y tareas, con la participación de los trabajadores involucrados; no se deberá excluir ninguna actividad o tarea en la identificación; para esta identificación se puede consultar la siguiente información según sea el caso a través de:

- Programación de actividades
- Visitas de campo.
- Entrevistas



VERSION:3

PROCEDIMIENTO OPERACIONAL DE IPERC

FECHA: 05/01/2023

CÓDIGO: SGSST-03-2023

6.2 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La metodología para identificar petigros considera disgregar los procesos en actividades y ésta a su vez en tareas, donde sea más sencillo identificar los peligros y riesgos asociados a dichas tareas

a) Identificación de pellgros en las Instalaciones

El responsable en las instalaciones y el supervisor de seguridad y salud en el trabajo, aseguran que la identificación de peligros se realice con la adecuada participación de los trabajadores involucrados por cada área de trabajo.

6.3 EVALUACIÓN DE RIESGOS

El supervisor de seguridad y salud en el trabajo, conjuntamente con el gerente de la empresa realizan la evaluación de riesgos con el personal a su cargo, utilizando la matriz IPERC.

Como primer paso se deberá evaluar el riesgo sin tomar en cuenta los controles establecidos por la empresa (riesgo inherente), luego se identificará las medidas de control necesarias para minimizar el riesgo y volver a evaluarlo (riesgo residual), en el siguiente año.

6.4GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES A IMPLEMENTAR

6.4.1 Evaluación de Riesgos

La valoración o nivel de riesgos (NR) se determina combinando dos variables:

- a) Probabilidad (P) de que ocurra un suceso o exposición peligrosa
- b) Severidad (S) del daño o deterioro de la salud, de acuerdo a la siguiente relación:

NR=PxS

Para los efectos, la probabilidad "P" se estima combinando cuatro componentes de acuerdo a la siguiente ecuación:

P=A+B+C+D

Siendor

- A: Número de personas expuestas al peligro
- B: Grado de controles implementados al momento de la evaluación
- C: Grado de capacitación y/o entrenamiento del personal que se expone al peligro.







VERSION:3

PROCEDIMIENTO OPERACIONAL DE IPERC

FECHA: 05/01/2023

CÓDIGO: SGSST-03-2023

D: Tiempo de exposición al peligro

Los valores que pueden adoptar estos componentes son: 1, 2 y 3, de acuerdo al Cuadro 01 "Caracterización de Probabilidades"

Y la severidad toma los valores 1, 2 y 3, de acuerdo al Cuadro 02 "Caracterízación de Severidades"



Cuadro 01 CARACTERIZACIÓN DE PROBABILIDADES

| ÍNDICE | | | PROBABILIDAD | |
|--------|-----------------------|--------------------------------------|---|--|
| INDICE | Personas Expuestas | Procedimiento Existente | Capacitación | Exposición al Riesgo |
| 1 | De 1a3 | Existe con alcance en SSO | Personal entrenado, conoce el Peligro y lo previene | Esporádica (S) (Mahor de 3 ha) por tumo. Baja (SO) (Ver Tabla 3) |
| 2 | De 4-12 | Existe, pero no tiene alcance en SSO | Personal Parcialmente entrenado, conoce el Peligro pero No toma acciones de | Eventualmente (S) (mayor de 3 hrs. y menor de 6 hs) por turno. |
| / | | | control | Media (SO) (Ver Tabla 3) |
| 3 | Más de 12 | No Existe | conoce peligros y por lo | |
| | | Zakote | tanto No toma acciones de control socidental | Alta (SO) (Ver Table 3) |

Cuadro 02 Caracterización de Severidades

TABLA 5: VALORACIÓN DE LA SEVERIDAD

| WALDAD V°B° | ÍNDICE | SEVERIDAD |
|-------------|--------|--|
| | 1 | Lesiones sin Incapacidad (S) |
| \$1760 | TE . | Disconfort / Incomodidad (SO) |
| | 2 | Lesiones con incapacidad temporal (S) |
| | _ | Daño a la salud reversible (SO) |
| | 3 | Lesiones con incapacidad permanente / muerte (S) |
| | | Daño a la salud irreversible (SO) |



VERSION:3

PROCEDIMIENTO OPERACIONAL DE IPERC

FECHA: 05/01/2023

CODIGO: SGSST-03-2023

Cuadro 03: Determinación de la Significancia del Riesgo

| | NIVE | EL DEL RIESGO | ACCIONES A TOMAR DADA | DI 470 DE |
|--|--------------------|----------------|---|---|
| G USE | VALOR | INTERPRETACIÓN | ACCIONES A TOMAR PARA ESTABLECER MEDIDAS DE CONTROL DE SER NECESARIO | PLAZO DE IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS A TOMAR |
| Sulfaced y assistance of the sulface | DE 4 A | ACEPTABLE | -Las medidas existentes deben mantenerse, no son necesarias medidas de control adicionalesEn el caso, que algunos criterios utilizados para hallar la probabilidad de ocurrencia puedan ser minimizados, se podrá considerar (no siendo obligatorio) soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga | No Aplica. En caso que se considere implementar medidas de control adicionates, el plazo para la su ejecución no deberá ser mayor a 6 meses. |
| S.S. V.L.B. | DE 9 A 16 | MODERADO | económica importante. - En el caso, que algunos criterios utilizados para hallar la probabilidad de ocumencia puedan ser minimizados, se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo determinando las inversiones precisas y específicas. - En el caso, que los criterios utilizados para hallar la probabilidad de ocurrencia ya NO puedan ser minimizados, se deben mantener los controles existentes. | implementar las medidas de control es de 1 a 5 meses. - No aplica. |
| STAI | 0534 17 A 24 | IMPORTANTE | - En el caso que los criterios utilizados para hallar la probabilidad de ocurrencia, puedan ser reducidos, se deben hacer esfuerzos para minimizarlos (puede que se necesiten recursos considerables para controlar el riesgo). La actividad puede iniciarse - En el caso que los criterios utilizados para hallar la probabilidad de ocurrencia NO puedan ser minimizados, se deben mantener y asegurar que los controles existentes se encuentran implementados y la actividad puede iniciarse. | - El plazo definido para implementar las medidas de control es de 1 mes. No aplica. |



VERSION:3

FECHA: 05/01/2023

CODIGO: SGSST-03-2023

PROCEDIMIENTO OPERACIONAL DE IPERC



-En el caso que los criterios utilizados para hailar la probabilidad de ocurrencia, puedan ser reducidos, se deben hacer esfuerzos para minimizarlos (puede que se necesiten recursos ilimitados).

En el caso que los criterios utilizados para hallar la probabilidad de ocurrencia NO puedan ser minimizados, se deben mantener y asegurar que los controles existentes se encuentren implementados para que la actividad puede iniciarse

 El plazo definido para implementar las medidas de control es inmediato.

- No aplica.



Para los fines de este procedimiento se consideran riesgos significativos a aquellos riesgos que luego de la evaluación den como resultado Moderado, Importante o Intolerables según el valor (R).

6.4.2 Jerarquía de Controles

 a) Para establecer la medida de control se recomienda seguir la siguiente secuencia;

Eliminación. Si es factible eliminar el riesgo aplicando algún control.

Sustitución. Si es factible sustituir algún elemento que elimine o disminuya el riesgo.

Controles de ingeniería. Si es factible alguna modificación tecnológica o de procedimientos para eliminar o disminuir el riesgo.

Señalización/advertencia y/o controles administrativos. Utilizable como disuasivos o preventivos, no elimina el riesgo.

Equipos de protección personal. Utilizable solo en los casos en que ya se revisaron los pasos previos y no es factible aplicar otro control.

 Ejemplos para la identificación de peligros y establecimiento de controles operacionales a considerar en las matrices IPERC antes de su aprobación.





SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROCEDIMIENTO OPERACIONAL DE IPERC

CÓDIGO: SGSST-03-2023 VERSION:3

FECHA: 05/01/2023

| JERARQUÍA DE CONTROL | EJEMPLOS | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ELIMINACIÓN | Retiro de una tabla de la parte superior de un andamio con posibilidad de caer sobre e personal que está laborando en la parte inferior. | | | | |
| SUSTITUCIÓN | Cambiar el Tricloroetileno por etro producto que no sea carcinógeno. | | | | |
| CONTROLES DE INGENIERÍA | Colocación de guardas en equipos eléctricos de rotación. | | | | |
| SENALIZACIÓN / ADVERTENCIA Y/O CONTROLES ADMINISTRATIVOS | Permisos de Trabajo para labores de Alto Riesgo, señales preventivas, informativas, entre otros. | | | | |
| EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | Casco, lentes, guantes, entre otros. | | | | |





- ✓ Revisión de la matriz IPERC vigente
- ✓ Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de actividades nuevas o de cambio en el proceso.
- ✓ Aprobación por el supervisor de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Revisión por el Gerente general

7. CONTROL DE CAMBIOS

| /ersión | Fecha | Descripción del cambio |
|---------|------------|------------------------|
| 1 | 15/02/2022 | Revisión inicial |
| 2 | 05/01/2023 | Revisión ínicio de año |
| | | |





A EVALUAR PELIGROS / RIES®

So comments of the second



TABLA 1: TIPOS DE PELIGRO

- Mecánicos E. Locativos
- II: Eléctricos
- V: Agentes químicos V: Agentes físicos
- VI: Ergonómicos
 - VII: Biológicos
- VIII: Psicosociales

TABLA 2: TIPOS DE RIESGO

- Golpeado contra (corriendo hacia o tropezando con
- Caida a distinto nivel (ya sea que el cuerpo caiga o que caiga el Golpeado por (objeto en movimiento objeto y golpee el cuerpo)
- V: Caída al mismo nivel (resbalar y caer, volcarse).
- V: Atrapado por (puntos filosos o cortantes, particulas).
 - VII: Atrapado entre (aplastado ó amputado) VI: Atrapado en (agamado, colgado).
- VIII: Contacto con (electricidad, calor, radiación, productos químicos,
- IX: Sobretensión/sobreesfuerzo/sobrecargo
 - X: Incendio/explosión.

TABLA 3: TIPOS DE MEDIDAS DE CONTROI

- inspecciones preventivas: Ejm: inspecciones de trabajo de riesgo alto. Procedimientos documentados: Ejm: cartillas para ejecutar trabajos.
 - Mantenimiento preventivo de los equipos y herramientas. Capacitación del personal.
- Limpieza del área de trabajo, equipos y herramientas. COLPA

Dispositivos de seguridad: Ejm: guardas, bloqueadores de arranque.







TABLA 4: VALORACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PROBABILIDAD

TABLA 6: VALORACIÓN DE LA SEVERIDAD

| SEVERIDAD | Lesiones sin Incapacidad (S) | Disconfort / Incomodidad (SO) | Lesiones con incapacidad temporal (S) | Daño a la salud reversible (SO) | Lesiones con incapacidad permanente / muerte (S) | Daño a la salud imeversible (SO) |
|-----------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| INDICE | - | - | 0 | ı | c | , |

| ÍNDICE | | | PROBABILIDAD | |
|--------|-----------------------|---|---|--|
| | Personas Expuestas | Procedimiento Existente | Capacitación | Exposición al Riesgo |
| - | De fe3 | Existe con alcance en \$\$0 | Existe can alcance en Personal entrenado, conoce his por tumo. SSO el Peligro y lo previene Baja (SO) | Esporádica (S) (Menor de 3 hs) portumo. Baja (SO) (Ver Tabla 3) |
| īN. | De 4.12 | Exista, pero no llene alcance en SSO | Existe, pero no flene entrenedo, conoce el Pelcialmente 3 hrs., el/cance en SSO pero No toma acciones de control | Percialmente 3 hrs. y metor de 6 hs) por accounse de Media (SO) (Ver Tabla 3) |
| 153 | Máe de 12 | No Existe | Personal No entranado, No Permanente (concos peligros y por lo hrs. por tumo. tanto No toma acciones de Alfa (SO) (confrol eccidental | Personal No entranedo, No Permanente (S) mayor de 6 conoce peligros y por la hrs. portumo. Lanto No toma acciones de Alia (SO) (Ver Tabla 3) |

| Supervisión constante. Supervisión constante. Dotación y uso de equipo de protección personal (EPP). Monitoreo períodico para control de riesgos existentes. Proyectos de inversión: Ejm: cambio a tecnología mas adecuada. Proyectos de mejora: p.e cambio a metodología mas adecuada. Proyectos de mejora: p.e cambio a metodología mas adecuada. Planes de contingencia / Programa de simulacros. Vigilancia de la salud. Reporte y análisis de incidentes. Señalización de pelígros / Hojas MSDS. | Dispositivos de alerta: Ejm: sensores de hume | |
|---|--|---------------------------|
| personal (EPP). gos existentes. ecnología mas adecuada. odología mas adecuada. imulacros. | Supervisión constante. | IABLA 6: ESTIMACION DEL C |
| gos existentes. ecnología mas adecuada. odología mas adecuada, imulacros. | Dotación y uso de equipo de protección personal (EPP). | PUNTAJE (P x S) |
| ecnología mas adecuada. odología mas adecuada. imulacros. | Monitoreo períodico para control de riesgos existentes. | 4 |
| odología mas adecuada. imulacros. | Proyectos de inversión: Ejm: cambio a tecnología mas adecuada. | ox or |
| imulacros. | Proyectos de mejora: p.e cambio a metodología mas adecuada, | 9 |
| | Planes de contingencia / Programa de simulacros. | 9a 15 |
| | Vigilancia de la salud. | 17 a 24 |
| Señalización de pelígros / Hojas MSDS. | Reporte y análisis de incidentes, | 25 a 36 |
| | Señalización de pelígros / Hojas MSDS. | |

| | | NO SIGNIFIC ATIVO | NO SIGNIFICATIVO | NO SIGNIFICATIVO | 8 | SIGNIFICATIVO |
|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| GRADO DE RIESGO | GRADO DE RIESGO | TRIVIAL (TV) | TOLERABLE (TO) | MODERADO (MO) | IMPORTANTE (IM) | INTOLERABLE (IT) |
| TABLA 6- ESTIMACIÓN DEL GRADO DE RIESGO | PUNTAJE (P x S) | 4 | 528 | 9a16 | 17 a 24 | 25 a 36 |

| S SIST DE GESTION DE SEGURIDADY SALLID OCUPACIONAL ROBE IDENYIFICACION Y EVALUACION DE PELÍGROS / RIE SGOS COVID-19 | REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC) | SEDE DE TRABALO: DIFERENTES ZONAS DEL DISTRITO | AREA DE TRABAJO | | Miles and personal parairfluenza, influenza, influenza, influenza, wirus, gripe, garairfluenza, hongos, E.coli (contacto directo a la persona) wirus, gripe, parairfluenza, influenza, influenza, influenza, hongos, E.coli (contacto directo a los materiales, equisos o unidades | | | Accidente automovidatico, collector de la secución | | | | |
|--|---|--|----------------------|-------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | ANN THURS | \ | | | | exposicion a agente plologico plologico per vehiculo a zona alta y zona baja (veliculo de la institucció de tansorico de tansorico | | | | Despendent vehicle on vehicle zona al baja (vehicuk instituck de tang publico) | | |
| AUS IN | | | | | | | NR Signal | | | | | |
| | | | ا و | | TAREA | traslado al puesto de trabajo | | | | | | |
| A TAMENO OF THE STATE OF THE ST | MUNICAPA IDAS DIBTRITAL DE JOSE LOIS HU | AV. DOLORES S/N | SERVICIO A LA CIUDAD | DESBROCE DE PASTO | ACTIVIDAD | | | | | | | |

, de _

| | <u> </u> | 75 | Ø | ON. | Q. | ā |
|--|--|--|---|--|--|---|
| | M | IM | W | MO | 0% | 3 |
| | | a t | | 16 | 3 | 81 |
| | N | 2 | 2 | 2 | 0 | cı |
| | a | 0 | a | - 60 | | d |
| | es | .04 | 2 | ** | ** | .04 |
| | - 0 | 2 | ri e | 64 | 2 | C4 |
| 18 | ~ | N | 01 | 2 | 60 | P4 |
| | (r) | en | 62 | е. | e | 10 |
| herramientas en buen, o y sólo due fueron diseñados e equipos de corte sido por elegan diseñados en su | Mantener in radio de saguridad cuin ferneras personas osando la motociorra est, e en Enclona intentio. Uso do EPP (calzado du seguridad, guartes con palma ambibitados) a deso de seguridad, protecturos audithos lipo nejera, entre de protecturos audithos lipo nejera, lentes de protecturos y partialis protectura lipo mailla metalica, indumentaria de trabajo de alta visibilidad, chaleco y uniturite con cinta reflectiva. | Mantener un radio de segucidad con las personas prásimas para evitar lasionaridas, señalizar área de infuencia, para evitar el impado el transumen deterá contar con portuitas de malta raschel o custallitos a tin de avitar impado de los residuos o las personas el trabajador deberá utilizar estagutes y mandil de cuero. | Use de Protector visual y ropa de trabajo adecuada. Verificar que al personal se encuentra uspasitado para realizar dioba ispon. Charla de inducción general y espolíte, utilizar partialla protecto a protector i cue partialla protector per partialla protector participar in usa y lentes anticerra | Utilizar equipos de prosección individual contra el mido, hapanes y/o orejenes. Montrona de mido. Prómer a los tudos. Prómer a los trabajadores del riesgo que sucore trata/er con mido. | Uso de mpa protectora, cemsea de manga larga, sombroto, cortavéorio, lentes de segundad con UV, uso de broquestur sulari. Recumentaciones, sobre trabajo al inferperie | Regar previamente os arbustos a podar cusrido exesta gras acumulando de polvo, poleo, etc. o en su defendo, skilizar masnarda artipartículas. |
| 133 | > | > | > | × | 5 | > |
| R. R. S | Contexto con partee collames, punzantea / cortes, muliecibn, empulación, incipasidad perrenente. | iniputo de las esponas o restatos de 2880, plutitas, eto / Galpes, conlusiones, lestores. | Certado con los opos, de partículas en proyexción / beeración en los coe y piel | Expecición a fuentes de fuarto generado por sistema de oxflacción. 7 perotás audeiva inducida por ruido (R.coacusia), estrés, molastia, nervicalemo. | Pryxalotón a radiacomes no ico-cantes / Inschalotón, enti-cantes / Inschalotón, concertiganes, deshidrateción, esectos achre la piet. | Inhalaccor de poho / śrritación vilas respiratores altes. Alergias, infración de la conjuntiva |
| - | _ | ≥ | ≥ | 5 | = | ≥ |
| ANDAD OIST | Reference de motoguariaria | esconida de pasto, piedra, | Proyecotion de fraghentes o particulas (pariculas de berra, pasto, etc.) | Ruido (efecto de la magginisacia) | Radiación solar | Po'vo (Material particulado) |
| The state of the s | <u>(ξ</u>) α | 2 | œ | Œ | α | œ |
| AUSTAMA | | | corte do posto en superficies planas | | | |

destroce de pasto para es control de crecimiento

| <u> </u> | 75 | 200 | 8 | 8 |
|--|---|--|---|---|
| ā | 2 | M | MO | MO |
| 9 | 6 | # | 91 | 16 |
| , es | 74 | | N | 2 |
| a | on on | a. | 00 | en) |
| N N | 2 | 5 | + | + |
| Saga a | 2 | 6 | C4 | 64 |
| 10 ~ · | ~ | 2 | Ol Co | 21 |
|) o | (0) | ea | м | en |
| The continuous services of the continuous services and three services services and three services services and three services services and three services servi | Maritenst un radio de seguindad con las personnes próximes para evifar lesionarias, serfellast drea de influencia, pers evitar et impacto a transaustas debera contar con penselles de melle resche lo ocealillos a finde griter finpacto de los residuos a les passonas, el trabajador deberá utilizar escraçõres y mesorii de cuetro. | Uso de Protector visual y robe de trabajo edecuera, vertificar que el personel se encuentre Vertificar que el personel se encuentre capacidado para realizar dicha labor. Chiaria de induccion general y espetitos, Ulilizar pentalla protectore para proteger la cara y lentes artiparia. | Utilizar equipos de protección individues contra el ruito, tapones y/o otobases. Monificaes de suito. Informar a tos trabajadores del riesgo que eupone trabajar con ruido. | utilizar zapatos ambdealizantes, punta de aoero, ames de seguridad para trabajos en altura con suspersion y linea de vida |
| C. ST. Jell | > | > | × | > |
| Contacto con partea contacto con partea contractea y contractea y contract, multiler, contractea y contractea | imperito de las eecorias o residuos de pasto, piedras, etc / Golpes, contusiones, lasiones. | Contento con los ajos, de particulas en proyección / lacereción / | Exposition a themas de nuico ganesado por sistema de extranción / pártida audithe inducida por ruido (hipoaceaia), estrés, niciestia, nerviosismo | ceida e diferente attura |
| - | 2 | ≥ | > | ≥ |
| NA MICROBIAGE NA | esconida de pasto, piedra, | Proyección de fragmentos o partícules (particulas de ferra, pesto, elc.) | Ruido (efecto de la maquinaria) | Trabajo en nival inclinado |
| F TO THE E | 줐 | 瓷 | 爰 | 芸 |
| SUSTAMON | | corte de pasto en superitoles planos | indinados | |

| _ | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | 2 | TO | 2 | 8 | 0 |
| | 9 | 2 | MO | MO | N O |
| | b | 82 | 9 | 91 | 2 |
| | 24 | N | и | 23 | 64 |
| | - | а | 00 | 100 | ~ |
| | + | 2 | T | - | # |
| 208 | 22 | CH | 23 | - | 7 |
| 1 | n m | TY. | 2 | ю | 60 |
| | 8-10 | ю | n | 6 | - |
| o de rope protectora, camilas de niarras. | large, sompreno, contaviento, lentes de seguiridad con UV, uso de boqueacor sulta. Recomendaciones sobre trabajo al interperia | Regar previamente los arbusios a podar cuando suista gran abumulación de polvo, po ser, afreca defecto, utilizar mascarez antiparticulas. Delimitar el erea su 5 m a la radonde | Capacitación del personal en el levantamiento de cargas. El levantamiento de cargas. El levantamiento de cargás mayoras a 25 Kg. debe ser realizado el menos cor 2 persones. | Oapskitackin en autoculdedo, Leo Beterzeko de EPP, calzado de seguridad, guantes de seguridad, lentes, efc. | Uso de roce protectora, camisa de menge lenge, acmbrero, cottaviento, lentes de seguintad den UV. Leo de brocusador solar. Capacitación en medides de protección contra el sol. |
| T A | | > | × | = | = |
| Exposizion a radii (p. 8. ro Ionizantes / Insola | 8 | inhalac ór de polvo / Intisción vías respiratorias altas, Aleigeas, Imbación de la conjuntiva | Eigonávilos por sobre estre estre estre estre estre estre of distensión, retige y DORT (disturbos osteom sculares relacionados el tracejo), lumbalgias, cuello u hombro tensos. | Caldas al mismo nive. / Reabalones o tropiezos, go pes, fracturas, contustories, eto. | Exposición a racaciones no ionizantes / Ineolectón, ionizantes / Ineolectón, camentganes. cancentganes. deshidrates de i plet. sobre la plet. |
| 1 | = | ≥ | 5 | ≥ | _ |
| (D-0210) | AD STREET | Powo (Material particulado) | Léväotameno inedecuado de cargo | Terreno desnivelado | Radiackin solar |
| 700 | 1171 | 포 | α | OS. | Œ |
| 750 | AMP | | | Acopio del desmonte | |
| | | | | Acopio de los reacturos de material deskrozado (personal impleza de limpleza de | (san t) pg |

| -2003 | | I | g | | 84 | | 32 | 0 | GRADO DE SIGNIFICAD | NO | 8 | Š | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------|--|------------------------|---------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|-----|---------------------------------|--|--|
| SGSST-PA-3.1-2023 | 4 | - | 05/01/2023 | | 20312108284 | SES | us | | GRADO DEL RIESGO | MO | MO | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 808 | L | _ | ٥ | | 20 | ANDRES AVELINO CACERES | N° DE COLABORADORES | | Probabiledors x Severaldad | 81 | 18 | 40 | | | | | | | | | | | | | | |
| copidos | REVISION | | FECHA | | | VELING | DLABOR | | INDICE DE SEVERIDAD | 6 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00 | REV | | = | | | DRES A | N° DE C | | A) beblitásdorig eb solbri | ω | 9 | 80 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ANI | | DAD | la nòloleoqxe eb ecibnt (Cl) ogsein | - | - | N | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ত | | ACIPAL | NCIPAL | IUNCIPAL PROBABILIDAD | nòicettasqeQ ab acibri (C) | - | - | -1 -2 | | | | | | | | | | | | | |
| 150 V | | | | | TE (RU | | POLICIA MUNCIPAL | PR | produce de produceimientos (B) satutentes | е | ю. | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 100 | 1 | S | | BUYEN | | POLIC | | agnosneg eb éolbri (A) agteougse | + | 75 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | THE OWN PACIONAL | B1. | DE WELIGROS / RIESGOS | Unicion | REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC) | SEDE DE TRABAJO | AREA DE TRABAJO | | | Reemplazo progresivo de silfas ergonómicas, apoya muñecas para teclado, uso de reposa pies. Capacitación en ergonomía y autocuidado, pausas a intervalos de tiempo durante la Jornada | Capacitación en manejo defensivo, tomar vías saguras. Hacer uso de unidades vehiculares formeles, registrados con SOAT vigente. | pausas durante la jornada laboral. Programa de vigilancia de Salud. Monitoreo de ruido (ambiental). Capacitación sobre los riesgos que supone trabajar con ruido. | | | | | | | | | | | | | | |
| A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | | | 3 | Ĭ | | | 4 | 4 | ODEBIR 30 OAIT | S | co. | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 15 | DE GESTION DE SEGURIDAD | ANI VENEZIA LIAN | ENTIFICACION Y EVALUAGE | I. DATOS DE LA IN | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO | П | П | OWO AND | | | RIESGO | Ergonómico por posturas de trabajo inadecuadas / lesiones ceteo musculares, fatiga muscular por mala posición, alteraciones vesculares, lumbalgia. | A∞idente automovilistico, vuelco, colisián, atropella | Exposición a fuentes de ruido generado tráfico / perdida auditiva inducida por ruido (hipoacusia), estrés, molestia, nerviosismo. | | | | | | | | | | | | |
| | ESTIC | 3 | 3 | | | | | | | | | | TIPO DE PELIGRO | _ | ~ | = | | | | | | | | | | |
| 100 | SECTEMENT DE G | 1 | 5 | CHO. | | | JIS BUSTAMANTE Y | JIS BUSTAMANTE Y | JIS BUSTAMANTE Y | JIS BUSTAMANTE Y | JIS BUSTAMANTE Y | IS BUSTAMANTE Y F | | | | | | | | | | | VES | PELIGRO CS The de Peligro | | Posturas inadecuadas (Postura sedente orolongada durante la jornada fabora) |
| UST | 野山 | | Š | / | SE LUI | | ANCIO | | TAREA: R / MR / E | œ | DZ. | ш | | | | | | | | | | | | | | |
| | | AAA | MA | | STRITAL DE JO: | | ALIZACION Y S. | | TAREA | | Patrullaje y cperativos en prevención de delitos y faltas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | NICIPALIDAD DI | AV. DOLORES S/N | GERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES | | ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPÁL | DAD | DISTRITAL | | | Ŗ | | GERENCIA | | PUESTO DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 0 | - | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| 25 | ON. | 9 | 8 | 2 | 8 |
| <u>8</u> | 2 | MO | 5 | O N | WO |
| 85 | 100 | 9 | 00 | 16 | φ. |
| 2 | | 2 | | N | a |
| O | 0 | ω | 80 | 00 | 100 |
| m | a | 2 | O | n | 23 |
| - | - | ige: | | - | - |
| 2 " | ю | ю | | 67 | е е |
| N N | N N | | ~ | 2 | 2 |
| Estada en en autocuidado. | Estar alerta, solicitar ayuda. Capacitacion en menejo de situaciones conflictivas. Capacitación en atención el publico. | Manipular las cargas pesadas y/o voluminosas con ayuda de otras personas. Capacitar al personal sobre la forma adecuada de manipulación de equipos y/o materiales pesados. | Mantener el volumen de a un nivel intermedio. | pauses durante la jornada taboral. Monitoreo de ruido. (embiental) Capacitación sobre los riesgos que supone trabajar con ruido. | Apoya muñecas para taclado y/o pad mouse. Capacitación en ergonomía y autocuidado, pausas a intervalos de tiempo durante la Jornada lahoral. |
| B VI | w | Ø | So | 000 | os S |
| Golpes o agresión por delincuentes / contusiones, perdida económica | Agresión / Alteraciones amacionales, contusiones y golpes. | Ergonómico por sabreesfuerzo / sabreesfuerzo / distensión, forsión, fatiga y DORT (disturbios asteomusoulares relacionados al trabajo), lumbalgias, cuello u hombro tensos. | Dolores de Cabeza, fatiga | Exposición a fuentes de ruido generado tráfico / pérdide auditiva inducida por ruido (hiposousia), estrés, molestia, nerviosismo. | Sobreesfuerzo por exposición a movimientos repetitivos/ Lesiones ceteomusculares, sindrome de tunel carpiano, fatiga. |
| = | = | 5 | E S | = | > |
| 2010 015 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 1 | Agresión fisica o verbal de personas ofuscadas | Leventemiento inadecuado de carge | Uso Vocal Prolongado (Uso Excesivo de la Voz por alto volumen de lamadas durente la jornada laboral) | Ruido | Movimientos repetitivos o excesivos (agración prolorigads sin atarvalos de descenso) |
| OLST ATTANKE | A. A. | 포 | K. | S S | A. A |
| | | Atención primaria a pacientes en domidilo, vias | públicas, campañas médicas y ofros eventos. | | Atención a |

| | | | | | La contraction de la contracti |
|--|--|--|---|---|--|
| | - S | N O | 9 | 8 | O _N |
| | NG NG | S O | OW | MO | MO |
| | 91 | 16 | 91 | 16 | 16 |
| | 0 | 0 | 2 | 77 | 20 |
| | 8 | 00 | ω | 80 | œ |
| | 27 | 8 | 0 | 2 | N |
| | - | - | + | + | + |
| | (8) | m | e0 | 60 | n |
| | | N | 24 | 2 | 7 |
| The Committee of the Co | Capadara alicitar ayuca. Capadarana ontilictivas. Capaditación sobre inteligencia emocional. | pausas durante la jornada labora. Monitoreo de ruido. (ambiental). Capacitación sobre los n'esgos que supone trabajar con ruido. | Estar alerta, sollollar ayuda, Capacitacion en manejo de situaciones conflictivas. Capacitación sobre inteligencia emocional. | Pausas durante la jornada laboral, Monitoreo de ruido. (emblental) Capacitación sobre los riesgos que supone trabajar con ruido. | Apoya muñacas para teclado y/o pad mouse. Capacitación en ergonomia y autocuidado, pausas a intervalos de tiempo durante la Jomada laboraí. |
| | | 80 | Ø | So | 8 |
| -ALE | Agreerón / Alteraciones semocionales, contusiones y golpes | Exposición a tuentes de ruido generado tráfico / pérdide auditiva inducida por ruido (hipoacusia), estrés, molestía, nervíosismo. | Agresión / Afteraciones amocionales, contusiones y golpas | Exposición a fuentes de ruldo generado tráfico / perdida auditive inducida por ruido (hiposousia), estrés, molestia, nerviosismo. | Sobreesfuerzo par exposición a movimientos repetitivas/ Lesiones asteomusculares, sindrome de tunel carpiano, fatiga. |
| | = | = | ± | = | > 20000 |
| SIN - WHILE | Verbal de Franas | Ruido | Agresión fisica o verbal de personas ofuscadas | Ruido | Movimientos repetitivos o excesivos (digitacio: prolongada ein intervalos de descanso) |
| 1 | SAN STREET | Œ Z | Z. | Z E | œ |
| METHOR A | aftuaciones de emergencia que alteren el orden y segurldad da rutina | | | | |
| | 의 작 기 의 전 보기 의 전 보기 의 전 보기 의 전 보기 의 기 의 기 의 기 의 기 의 기 의 기 의 기 의 기 의 기 의 | MOVIL | | | |

| O N | ळ | ON THE REAL PROPERTY. |
|--|---|--|
| ON CONTRACTOR OF | M | 5 |
| 4 | 0 | 6 |
| 04 | 2 | |
| * | a | ф |
| ₹. | (e5))) | 2 |
| | ₩ | |
| | m | ø. |
| 7 | N | N |
| Affilizar ropes de trabajo adecuadas a la climatologia. Tomer agua y bebidas templadas de forma regular para evitar la deshidratación. Evitar tomar caríe y demás SO bebidas con caferna, ya que su uso fradecuado eumenta el metabolismo produciendo pérdida rápida de calor. Establecer, durente la ejecución del trabajador reestablacerse de las malas condiciones. | Utilizer ropas de trabajo adecuadas a la climatologia. Beber agua o bebidas isotónicas con fracuencia aunque no se tenga sed, para reponer agua y las sales perdidas al sudar. No ingerir cefe o bebidas con cafeína Establecer, durante la ejecución del trabajo, pausas que permitan al trabajodor reestablecerse de las malas condiciones. | Mantenerel volumen de a un nivel intermedio. |
| S S | S | SO |
| Enformedades cardiorespiratories | Enfermedades dermafblogicas | Dolores de Cabaza, fatiga |
| 2 | ≥ | 5 |
| Bajas temperaturas | Radiación solar | Uso Vocal Prolongado (Uso Excesivo de la Voz por alto volumen de lamadas durante la lemadas durante la jomada laboral) |
| W STANANTE L | Œ | Z Z |
| Atención e situaciones de emergencia que alteren el orden y seguridad por learradas | | Reporte de accidentes a ambulencia y/o bomberos |

| | NO | NO. | O Z | NO | Se S | O _Z | |
|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|
| | ON C | | | | | | |
| _ | ž | OM | 6 | OM | AfO. | § | |
| | 91 | 2 | 100 | 16 | 91 | 4 | |
| | 0 | 2 | | N | 2 | N | |
| | 00 | 7 | 8 | 8 | 80 | 7 | |
| | 04 | - | 7 | 2 | 2 | - | |
| | - | - | | e e | ÷ | + | |
| k | | 6 | m | м | 6 | m | |
| | 1 | 13 | N | 8 | 0 | 2 | |
| A poya mun as para teclado y/o | actión dado, po du | Uso de guantes quirturgicos para tocar personas con herides expueses, buconasal. Cepacitación de primeros auxílios | Mantener el volsmen de a un nivel intermedio. | Apoya muñaces para teclado y/o pad mouse. Capacitación en ergonomía y autocuádado, pauses a intervalos de tiempo durante la Jomada laboral. | Capacitación del personal en el levantamiento de cargas. El brantamiento de cargas mayores a 25 Kg, debe ser realizado al menos por 2 persones. | Ester alerta, solicitar ayuda. Capacitacion en nanejo de situaciones conflictivas. Capacitación sobre inteligencia | |
| Apoly | pad med Capacilla autocuid de tiamp laboral. | | | | Capac levante levante levante a 25 K menos | Estar aferta Cepacitaci situaciones Capacitaci | |
| R. | 8 8 | S S | S | 8 | c¢. | w | |
| Sobreesfuerzo por | movimientos repetitivos/ Lesiones osteomusculares, sindrome de tunal carpiano, fatiga. | Enformedades generado por contegio (virus, bacterias y hongos) | Datores de Cabeza, डिबॅड्स | Sobreesituezo por exposición a movimientos repetitivos/ Lesiones ceteomusculares, sindrome de tunel carpiano, fatiga. Ergonómico por sobreesituazo / distensión, fatiga y DORT (disturbice osfeomusculares relecionedos al trabajo), fumbalgias, cuello u hománo tensos. | | Agresión / Afteraciones emocionales, contusiones y golpos | |
| | ⋝ | ₹ | ⋝ | > | > | = | |
| day to the tos | reconstruction of the contracts of the contract of the contra | heridas expuestas, enfermedades respiratorias de los auxiliados | Uso Vocal Prolongado (Uso Excesivo de la Voz por alto volumen de llamadas durante la jernadas durante la jernada laboral) | Movimientos repetitivos o excesivos (digitación prolongada sin intervalos de decerso) | Leventemiento inadecuado de carga | Agresión fisica o verbal de personas ofuscadas | |
| 1 | | щ | Σ | Č. | ž. | ш | |
| | Reports de Incidencias a base central | | | Atención primaria a pedientes en domicilo, vias públicas, campañas médicas y otros eventos. | | | |

| Q. | 30 | 8 | ī, | NO | NO |
|---|--|---|--|--|---|
| 2 | M | OM O | ¥ | MO | МО |
| 8 | € | 91 | <u></u> | 16 | 91 |
| | en | N | 2 | 2 | 62 |
| 80 | 9 | 00 | 0 | 80 | 60 |
| N | CA | 0 | m | 2 | 2 |
| - | - | ÷ | ÷ | - | - |
| n | 2 | 60 | ю | 60 | m |
| 2 | + | 2 | 2 | N | 2 |
| Mantener el volumen de a un ni | Capacitación en manejo defensivo, tornar vías seguras. Hacer uso de unidades vehiculares formales, registrados con SOAT vigente. Inspección diaria del vehículo. | Pausas durante la jornada laboral. Programa de Vigillancia de Salud. Monitoreo de ruido (ambiental) Capacifación sobre los riesgos que aupone trabajar con ruido. | Estar alerta, solicitar ayuda. Capacitación en autoculdado. | Apoya muñacas para teolado y/o pad mouse. Capacitación en ergonomia y autocuidado, pausas a intervalos de tiempo durante la Jornada laboral. | Estar alerta, solicitar ayuda. Capacitacion en manajo de situaciones conflictivas. Capacitación sobre inteligencia emocional. |
| 98 | Ø | S | c) | S _S | w |
| Dolores de Cabeza, Îstiga | Accidente automovilistico, vuetco, colisión, atropello | Exposición a fuentes de ruido generado tráfico / pérdida auditiva inducida por ruido (hipoacusia), estrés, molestia, rervicaismo. | Golpes o agrasión por delincuentes / contusiones, perdida económica | Sobreesfuerzo por exposición a movimientos repetitivos/ Lesiones celecimientos repetitivos/ celecimientes, sindrome de funel cerpieno, fatiga. | Agresión / Alteraciones emocionales, contusiones y golpes |
| 5 | _ | = | = | 5 | |
| Projecto de la Coseivo de volumen de la Mamadas durante la jornada laboral) | Desplazamiento en Vehiculo | Ruido | Raba, esaltos | Movimientos repetitivas o excesivos (digitación prolangada sin intervatos de descanso) | Agresion verbal de la personas que realizan sus quejes |
| | œ | E E | Œ | E E | × × |
| | Patruliaje y operativos en prevención de delitos y fattas | • | | Atención a situaciones de emergencia que alteren el orden y seguridad de rutina | Atención a situaciones de |
| PATRULLAJE | INTEGRADO | | | | |

| | - Q | ON N | 9 | 9 | O _Z | 9 | ON ON |
|-----|--|--|---|---|--|---|--|
| | WO WO | ٥ | MO | Б | ę C | Ď. | 9 |
| | 9 | Ф | 16 | 7 | 6 | 2 | 91 |
| | 77 | - | 2 | - | | 2 | 0 |
| | ø | 9 | 60 | 1 | ф | u) | 00 |
| | 7 | | CV. | N | | m | ю |
| | - | - | + | | | - | + |
| k | 5 " | ю. | 9 | 6 | | | 60 |
| 2 | // " | | 2 | | | | - |
| d y | Apole in necess para factado y/o (val peld mouse. Capacitación en ergonomía y autoculidado, pausas a intervalos de tiempo durante la Jomada laboral. | Capacitacion sobre primenos auxilios. Capacitacion sobre manejo de estrés | Estar alerta, solicitar ayuda. Capacitacion en manejo de attunciones conflictivas. Capacitación sobre inteligencia emocional. | | Apoya muñecas para teclado y/o pad mouse. Capacitación en ergonomía y autocuidado, pausas a intervalos de tiempo durante la fornada laboral. | Reemplazo progresivo de sillas ergonómicas, apoya muñecas para fedado, uso de reposa pies. Capacitación en ergonomía y auforcuidado, pausas a intervalos de tiempo durante la Jomada laboral. | pausas a intervalos de tiempo durante la Jornada laborat, implementar prograevamente sillas ergonomicas |
| | 0.1 | κ | S | v | SO | os os | SOS |
| - 1 | Sobreesfuerzo por exposición a movimientos repetitivos/ Lesiones osteomusoulares, aindrorre de tunel carpiano, fatiga. | Estrés | Agresión / Alteraciones emocionales, contusiones y golpes | Agresión / Afteraciones emocionales | Sobreesfuerzo por exposición a movimientos repetitivos/ Lesiones cateomusculares, sindrome de tunel carpiano, fatiga. | Ergonómico por posturas de trabajo inadecuadas / lesiones osteo musculares, fatiga muscular | Lesiones mucoesqueleticas |
| | 5 | IIIA | = | ₩. | > | 5 | 5 |
| -1 | repelling (2) (control of the control of the contro | Anciedad | Agresión física o verbal de personas ofuscadas | Agresión verbal de personas ofuscadas | Movimientos repetitivos o excesivos (digitación prolongada sin intervalca de descanso) | Posturas in ade culadas | Sillas antiergonomicas |
| X | AN TO STANDARD OF THE STANDARD | ш | % Ω | Æ | ш | œ | 2 |
| | emergencia que alteren el orden y segunidad por llamades | Reporte de accidentes a ambulancia y/o bomberos e incidencia a base centrel | Control de establecimientos comerciales, comerciales, comerciales, comercial ambulatorio, etc. | | Revensión de | Remarks | |
| | | | RESGUARD O (operativos para resguardo) | | | | |

| | O _R | O _Z | 0 | | |
|--------|---|---|--|--|---|
| | | | S. | <u>o</u> | S S |
| | 2 | ОМ | δ | N O | MO |
| | | 6 | 9 | 8 | 91 |
| | - | М | 23 | м | 04 |
| | 0 | 80 | 80 | φ | 80 |
| | | ю. | 60 | и | ю. |
| 158 | | - | - | + | - |
| | 8 " | ю | 6 | и | m |
| | <i>y</i>)- | 4- | - | - | - |
| S C.S. | | Reemplazo prograsivo de sillas ergonómicas, apoya mulhecas para teolado, uso de repose pies. Capacitación en ergonomía y autoculdado, pausas a intervalos de tiempo durante la Jornada laboral. | Pausas a intervatos de tiempo durante la Jornada laboral, implementar prograevamente sillas ergonomicas | Cambio de cables deteriorados, mentenimiento a las instalaciones electricas, redistribuir la carga en diferentes circuitos independientes, canalizar los cables eléctricos, etc. Inspecciones periódicas a instalaciones eléctricas (cambio, restauración, reconexiones), Capacitación en peligros en labores administrativas. | Pausas a intervalos de tiempo durante la Jomada laboral, Regular el brillo de las pantallas. Limpieza y revisión a las pantallas de los computadores. |
| S. YLB | | SO | 20 | σ | 80 |
| | Sobreesfuerzo por exposición a movimientos repetitivos/ Lesiones osteomusculares, sindrome de tunel carpiano, fatiga. | Ergonòmico por posturas de trabajo inadecuadas / lesiones osteo musculares, fatiga muscular | Lesiones mucoeequeleticas | Contacto con energia electrica, incendio / Efectrocusión, lesiones, shock electrica, paro cardio-respiratorio, Quemaduras I, III, potencial fatalidad por inducción electrica, daño y pérdides de equipos e instalaciones por incendio eléctrica. | Exposición a radiaciones no ionizentes / tatiga visual, imitacion en los clos, dolor de cabeza, lesión de retina |
| | > | > | 5 | ≡ = | 5 |
| 10% | cpeditor | Posturas inadecuadas | Silles antiergonomicas | Equipos energizados (computadora, fotocopiadora, impresora, estabilizadoros de voltaje en oficiasa, tableros efectrico, okros). | Radiacion no ionizanta (Pantallas de visualización de datos). |
| 1 | bimariti. | ~ | 22 | α | <u>r</u> |
| | , | Registro de incidentes en cuademo de incidencias. | | | labores administrativas de |
| | | | BASE CENTRAL | | |

| | | ON C | Š Č |
|------------|--|--|---|
| | MO | MO | MO |
| | 7. | 9 | 9 |
| | 24 | 8 | 2 |
| | 7 | 60 | 60 |
| | N | m | Ф. |
| | + | - | - |
| k | 2 6 | 6 | 60 |
| 1 | - e | 1 | - |
| d , | Acubicación del material afmacenado en attura. Fediliar el acceso a zonas de almacenamiento elevadas mediante escaleras fijas o móvile perfectamente aseguradas. Orden y aseo. | Reemplazo progretivo de sillas ergonómicas, apoya muñeces pare teclado, uso de reposa pies. SO Capacitación en ergonomía y autocuidado, pauses a intervalos de tiempo durante la Jomada laborel. | Pausas a intervatos de tiempo durante la Jornada laboral, implementar prograevamente sillas enconomicas |
| 23 | | | SO |
| 15. 64 (0) | Caida de objeros almarsenados en altina Caida a distinto nivel/ contusión, fraumetismo golpes daño a distintas partes del cuerpo, fractura. | Ergonómico por posturas de trabajo inadecuadas / lesiones osteo musculares, fatiga muscular | Lesiones muccesqueleticas |
| | > | 5 | ⋝ |
| 100 | American Company of the Company of t | Posturas inadecuadas | silias antiergonomieas |
| - | WINNEY E | ů; | œ |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|--|--|--|
| MUNICIPALIDAD DISTRITA ING. Ci niya Ardvalo Borbor Senterbus E Gesting Cilia di Laborat Senterbus E Gesting Cilia di California di Laborat Senterbus E Gesting Cilia di California d | A CHARGE THE CHARGE TH | THE TAIL TO SEE THE PARTY OF TH |
| | CPC. Alberto Condor Tenorio | 1108 |
| Ing. Cinthya Arévalo Borbor tec, Seguridad laboral | sub gerente de gestión de recursos humanos | Sra. Rina Gaby Cuentas Bejar presidenta del CSST |

| 2000 to 60 TOPOD | 3633 FR-3.1-4463 | 05/01/2023 | | PAROUES DEL DISTRITO DE JUBYR | RES 83 | | Dabining v Febrada Dabany og t Riesaci (ON 18) ADMADNINGS | 16 MO NO | 16 MO NO | MO NO | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|---|----------------------------|---|---|--------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---|--|---|
| 5 | 8 8 | 44 | | UFS DEL | N° DE COLABORADORES | | MODICE DE REAEMIDAD | 7 | 7 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 000000 | REVISION | FECHA | | PARG | N° DE COL | | (CH-CH-A) behilidedor 9 eb ocibal | æ | 80 | ~ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | OAC | (d) agean is soboleogue ab eolain | N | 74 | 04 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | G | Y JAN KUINE | PROBABILIDAD | (D) adlastices D sh solbri | 8 | 74 | - | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 1. Obras 1950 | H | NTE (RU | PARQUES Y JAIKUNES | A. | setnetzixe sotneimibeoborq eb seibni (8) | N | 2 | ~ | | | | | | | | | | | | | |
| | B 101 | | | TRIBUYE | Ц | | (A) setenuque asnomos ab sabini | N | 2 | OI. | | | | | | | | | | | | | |
| tad C | Sa Trible | IDENTIFICACION Y EVALUACION DE PELIGROS / RIESGOS | NOI | REGISTRO UMCO DEL CONTRIBUYENTE (RUC) SEDE DE TEABA IO | AREA DE TRABAJO | | MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES MONITORZADAS PERMANÊNTEMENTE | Capacitación en manejo defensivo, tomar vehiculos autorizados, tomar vlas seguras. | señalizaciones, uso de chaleco de segunidad reflectivo, capacitacion sobre trabajo seguro, comunicación ante accidentes de trabajo | Uso de herramientas en buen estado y sólo para lo que fueron disofiados. Uso de EPP (zapatos de seguridad, guantes de seguridad, indumentaria de trabalo, ctc). Inspección de herramientas. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | TUC | Ť | | | OSSEN EN COULT | 15/ | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>(16</u> | | | I. DATOS DE LA INSTITUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | RIESGO | Accidente automovilistico, vuelco, colisión (por acción de terceros o por condiciones inseguras de la propia movilidad) / Golpes, frankuras, confusiones, Resiones, muerte por accidente. | Accidente automovilistica, vuelco, colisión (por acción de terceiros o por condiciones insoguess de la propia movilidad) / Golpos, fracturas, contusiones. Resiones, muente por accidente. | Contacto con pertee cortantes, punzantes / Rasguños, golpics, cortes, plinchazos, heridas superficiales |
| | | SES I | | | | | TIPO DE PELIGRO | > | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | DAD PB | RIZ DO IDENTI | 1 | MUMACIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO | | | PELIGRO | Desplazamiento en vehiculo s | vehiculas en movimiento externos | Uso de herramientas manuakes (pela, pico, carretilla, etc - ofros elementos punzocortantes y/o contundantes) | | | | | | | | | | | | | |
| V | 111 | | 1 | BUST | | | B\AM\8:ABAT | α | Œ | nz. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | STAN | AND TE | | ar de Jose Luis | | | TAREA | Traslado a la zona de trabajo | | Corfe y plantacion de | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ALIDAD DISTRITA | AV. DOLORES SIN SERVICIO A LA CIUDAD | | ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MONICIPÁLIDAD | LUIS BUSTANANTET | | 뒃 | IRECCION AV. DOLC IBRENCIA SERVICIO | | PUESTO DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 2 | | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|--|--|--|
| | õ | Š. | ON | 9 | Š | 윷 | 8 |
| | MO | MO | MO | 5 | ρ | MO | MO |
| | 4 | 10 | 16 | - | ٨ | 14 | 10 |
| | 2 | 2 | 2 | - | + | 23 | O |
| | ۲ | ιo. | 8 | 7 | ~ | 7 | vo |
| | 2 | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 7.5 |
| | 2 | 6- | 2 | 2 | 2 | 2 | + |
| ALLE | 3 - | ·- | 2 | ~ | - | E: | 2 |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| はなって | Capacitación en autocuado de EPP: calzado de esgunidad, guantos de segunidad, lentes, etc. | Supervisión por medico ocupacional, pausas activas proporcionadas por ol medico ocupacional, cvaluación disergonomicas | uso de respirador de silicona, capacitación de uso corrado de respirador, | Uso de guantos do jobo, capacitación de uso adecuado de los guantes, modo corrado de trabajo, capacitación del medico ocupacional | Capacitación en autocudado uso adecuado de EPP: catzado de seguridad, guantes de seguridad, lentes, etc. | Suparvisión por medica ocupacional, pausas autivas proporcionadas por el medico ocupacional, evaluación disergonomicas | Capacitación en autocuidado, Uso adocuado de EPP: calzado de soguridad, guantes de seguridad, lentes, etc. |
| Q. | £) = | | | | = | | = = |
| 13 | Caidae al miemo nivol y a distinto nivel / Reabalones o tropiezoe, golpos, fracturas, confusiones, efc. | Legión musculaesquotéfica | lesiones respiratorias, pulmonares | resfrito, enfermedades respiratorias, enformodades muscularos | Caidas al mismo nivel y a distinto nivel / Resbalones o tropiezos, golpes, fracturas, confusiones, etc. | Lesión musculaesqualético | Caidas al mismo nival y a distinto nível / Resbatones o tropiazos, golpes, fracturas, contusiones, etc. |
| 8 | 2 | | | | ≥ | | 2 |
| r-Allen | Terr Sernivelado | Postura disergonomicas | Polvo (Material particulado) | Contacto con superficies humedas, agua | Terreno desnivelado (suelo irregular y presencia de zanjas) | Poetura disergenomicas | Terreno desnivelado (suelo Irrogular y prosencia de zanjas) |
| 18 | | œ | oc. | OC. | 00 | DZ. | α |
| | SUSTAMUSE I | | | | Regado de planta | | |
| | MANTENIMIEN TO DE PARQUES DE AVENIDAS | | | | | | |

| Š Š |
|--|
| OM OM |
| 5 4 |
| n n |
| 9 ~ |
| - 2 |
| 2 2 |
| 2 2 |
| |
| debe ser realizado al menos por 2 pereonas. Uso de harramlentas en buen estado y sólo pera lo que fueron diseñados. Uso de EPP (zapatos de segundad, indumentaria de trabajo, etc.). Inspecolón de harramientas. Uso de EPP, reapirador para polvo |
| = > |
| relacionados al trabejo), lumbalgies, cuello u hombro tensos. Contacto con partes cortantes, punzantes / Rasgulfos,golpes, cortas, pinchazos, herdas superificiales Inhalación de polvo / Intilación vias respiratorias altas, Alergias, irritación de la |
| _ ≥ |
| |
| oc oc |
| inadecuado de carda |

| | <u>S</u> | Š | Š |
|-------------|---|--|--|
| | MO | WO | ON O |
| | 12 | Ġ. | 4 |
| | 2 | 74 | 2 |
| | ø | Φ | 2 |
| | + | - | 2 |
| | N | 74 | 7 |
| | D N | N | 2 |
| 1000 | - | · · | ÷ |
| idad | Autocuidado, astablecer periodos de trabajo. Procurar una rotación con el personal disponible cuando se manipulen cargas pesadas o se realicen tareas repetitivas. | A usar carrottillas para el transporto de material: - Mantener la columna vertebrat recta e inclinar ligeramento la cabeza con el mentón hacia dentro. - Agacharse doblando las rodillas con la espalda recta. Utilizar la fuerza de las plarnas. Inspeccionar la zona por donde se transporten destabulos. No caminar hacia atrais obstábulos. No caminar hacia atrais cuando se transporten cargas. Trabajar con los brazos extendidos hacia abajo. No levaniar pesos extendidos hacia abajo. No levantar pesos extendidos la cargado de excesivos si debe hacerse, ayudarse por un compañero. Uso de EPP: calzado de seguridad, respirador, lentas protectores, guantes de cuero, etc. | Uso de EPP: respirador para potvo |
| idad C.s | Sobressfuerzo por expeción a movimientos repetitivos/ Lesiones askomusculares, sindrome de tunel carpiano, fatiga. | Ergonómico por sobreesfuerzo / dietansión, toraión, fatiga y DORT (dieturblos osteomusculares l'x refacionados al trabajo), lumbalgias, cuello u hombro tonsos. | Inhalación de potvo / Irritación vias respiratorlas altas, alerglas, irritación de la conjuntíva. |
| \$. W | repetitive o excesivos (Por manpulación do herram erras) | Manipulacién de carga (levantar, empujar, jalar) (uso de carretilla) | Polvo (Material N. particulado) |
| 1/8 | STEMPHIE | OC. | Conto y regado de plantas en urbanizaciones |
| | | MANTENIMIEN | TO DE PARQUES DE URBANIZACIO NES |

| | 9 | ON ON | Š | NO | Q. | 0 |
|------|---|---|--|--|---|--|
| | | | | 2 | 2 | ջ |
| | W O | Q. Q. | MO | W O | MO | MO |
| | 4 | 12 | 12 | 22 | 12 | th. |
| | N | 77 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| | 7 | 9 | 9 | ω | ω | 9 |
| | N | + | - | - | Ψ. | * |
| | 2 | 2 | 0 | N | 8 | - |
| | Bu | 2 | 64 | 2 | N | ю. |
| 1000 |)- - | - | H | + | - | |
| IS C | buen on y sólo para lo doc festor diseñados. Uso de EPP (zapatos de seguridad, guantes de seguridad, indumentaria do trabalo, etc). Inspección de herramientas. | Mantener una postura córnoda y procurar la rotación del personal en jornadas largas de trabajo. Capecitación en ergonomía y autocuidado. | Programa de vigilancia de eafud para la consorvación vísual. Plantificar descansos periódicos y procurar la rotación del personal en jornadas largas de trabajo. Monitoreos de iluminación. | Martener una poetura cómoda y procurar la rotación del personal en jornadas largas do trabajo. Capacitación en ergonomía y autoculdado. | Capecitación en ergonomía y autocuidado, establecer periodos de doscanso durante el trabajo. Planificar descansos periódicos y procurar la rodación del personal en jornadas largas de trabajo. | Capachackin en autocuidado, Uso adecuado de EPP: calzado de segundad, guantas de |
| L | ByR: ≡ | × | | × | × | = |
| | Contacto con partos corfantes, punzantes / Rasguños.golpes, cortes, pinchazos, horidas superficiales | Ergonómico por poeturas de trabajo inadecuadas / lesiones ostoo musculares, fatiga muscular por mala posición, afteraciones vasculares, lumbalgia. | Ergonómico por condiciones de iluminación al seleccionar las semilas / Fatiga visual, cansancio visual, cofales disminución de la agudoza visual, asteopia, miopia, dolor de cabeza. | Ergonómico por poéturas de frabajo inadecuadas / lesionos ostao musculares, fatiga muscular por mala poteición, alteraciones vasculares, tumbalgia. | Sobreesfuerzo por exposición a movimionitos repetitivos; Lesiones osteomuscularos, sindromo de tunel carpiano, faliga, | Caidas af mismo nivel y a distinto nivel / Resbaloncs o tropésze, golpes, fractures, continuous etc. |
| - | <u>u</u> | 5 | 8 B | 5 | > | ≥ |
| | (pall, prop) en ramientes (pall, prop) en comos (proposoriantes y/o comb de rias) | Posturas inadecuadas | Exposición a excesos y/o deficientes niveles de iluminación, (luz natúral o artificial) | Posturas inadecuadas | Movimientas repetitivos o excesivos | Terreno desnivolado |
| Y | () | œ | œ | Œ | α | D¢. |

| Q. | Q. | |
|---|--|--|
| PF C | õ | |
| 4 | 22 | |
| n | a | |
| ь. | ω | |
| - | | |
| N | 2 | |
| b " | 7 | |
| - | - | |
| cuadas a la climatología. Bober agua o babidas lacionatología o babidas suciencia aunque no se tenga sed, para reponer agua y las sales pardidas al sudar. No ingerir café o bebidas con cefeina. Establecer, durante la ejecución del trabajo, pausas que permitan al trabajador restablecerse de las malas condiciones. | Utilizar ropas de trabajo adecuadas a la climatología. Tomar agua y bebidas para evitar la deshidratación. Evitar tomar café y demás bebidas con cafelna, ya que su uso inadecuado armenta el metabolismo produciondo pérdida rápida de calor. Establecer, durante la ejecución del trabajo, pausas que permitan al trabajador resetablecense de las malas condiciones. | AGBURANO |
| A SI Tra | 5 | |
| 1.6. T | | 5 |
| enfermedades dermatologicas | anfarmedades cardiorespiratoriae | COACACA |
| = | = | |
| Radiación solar | R bajas temperaturas | CORRECT |
| POTAMAN I | | |
| | Secured solar linear trapes de trabelo le cuadas a la ofirratología. Baber agua o bebldas isotúnicas con fracuencia aunque no se tenga sed, para reponer agua y las alles perdidas al sudar. No ingerir caté o bebidas con dermatologicas Cedeina. Establecar, durante la elecución del trabajo, pausas que permitan al trabajador reestablecerse de las matas condiciones. | R Radiación solar III dermatokogloss VIII a la circulación de la c |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|--|---|--------------------------------|
| NICHALIDAD DISTRITAL BUSTAMANTEX SIVERO | | |
| A Service | SUNCIPALDAD OSTRITAL DE 1005 ELUIS BUSTAMICITE Y BIVERO | MUNCHALIDAD DISTRITAL |
| 95 | C. Arbeito Cesar Condor Tenorio | Rins Gabi Cuentas Bejar |
| SYS | CPC. Alberto Condor Tenorio | SEGUNDAD Y SALUD EN EL TROBUDO |
| ing. Circhya Arévalo Borbor | sub genente de gestión de recursos | Sva. Rina Gaby Cuentus Belan |
| tec, Seguridad laboral | humainos | presidenta del CSST |

| | T, | T | T | 0 | 46 | | | SIGNIFICANCIÀ (817NO) | Š | N _O | ON | ō | NO |
|--|--------------------|--|---------------------------|--|----------------------|----------------------|--------------|--|---|--|--|--|--|
| 4 | - Company | OSKULZUZU | 1 | ANALESCOPE MINISTERS OF THE STATE OF THE STA | 9 | | | CESSOD DEL RIESGO | MO | O M | MO | MO | ₩ Q |
| | - | g | k drod so a some | MI IM | Nº DE COLABORADORES | | - | раривуе Z Бергівдоч q | 9 | 16 | 16 | 9 | # |
| 202 | | ş | 1 | S S | 90,00 | | 7 | имисе ре зеледрур | 2 | 2 | 2 | 23 | 0 |
| MORNING | | FECHA | | 5 | P DE | | | (Q+O+B+A) babilidadorq eb soibní | ω | 8 | σ. | 80 | 2 |
| | T | | | T | 1 | 11 | 9 | (C) ogaen la nòioizoqxa ab apibat | 2 | 2 | 2 | N | 7 |
| | 1 | | | | ARD. | | PROBABILIDAD | (C) nelocácedeo eb soibní | 2 | 2 | 62 | 0 | ** |
| | | | | SUC) | PARCX IBS Y JARDANES | | PRO | nalice de prodoedimientos existentes (8) | 2 | 2 | 2 | 2 | ო |
| | | Regio | | ENTE | PAR | | | (A) zersouge expueștas (A) | 04 | 2 | 2 | 2 | CV. |
| The state of the s | OCUPACI | Y EVALUACION DE PEL/GROS / RIESGOS : S | | REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC) | SEDE DE TRABAJO | ANEX DE INVENTO | | MEDIDAS DE CONTROL. EXISTENTES MONITOREADAS PERMANENTEMENTE | Hacer la mezola con las herramientas y utensilios exclusivamente destinados a este fin y limpiantos después de eu uso. | No fumar, baber o comer duranta todo el proceso. Uso de EPP: el personal deberá vestir ropa de trabajo de meterial registrante profesorión para las secularientes encreación para las | manos, para los glos, el rostro y protector respiratorio. Disponeer de Hojas MSDS. | Uso de EPP: respirador para polvo | Capacitación en autoculdado. Uso adecuado de EPP: calzado de seguridad, guantes de seguridad, lentes, etc. |
| H | 日 | DE | 13 | | | ٦ | | TIPO DE RIESGO | | 3 | | > | = |
| | N DE SEGURIDAD Y S | ACION Y EVALUACION | 1. DATOS DE LA INSTRUCION | | | | | RIESGO | Inhalación de sustancias químicas / Astixia, intoxicación, Irritación, problemas del apareto respiratorio, reacciónas | contacto de los ojos con sustancias o agentes químicos / Intración, conjuntivitis química. | Contacto de la piel con sustancias o agentas químicos / Dermatitis de contacto, quemaduras. | Inhalación de polvo / Inflación vías respiratorias altas, alergias, inflación de la conjuntiva. | Caidas al mismo nivel y a distinto nivel / Resbalones o tropiazos, golpes, fracturas, contustones, etc. |
| | STIO | 덩 | | | | | | JIPO DE PELIGRO | | > | | ≥ | Terreno desnivalado (suelo irragular y presencia de zanjas) |
| TEM | H | M IDEN | DAT B | S BUSTAMANTE Y RIVERO | | | | PELIGRO | Manipulación de productos químicos R Polvo (Material particulado) Terremo desnivalado R (suelo irregular y | | | | |
| 105 N | | TRI | 12 | BUST |) BB | j | | ∃\AM\A:A∃AAT | | ж « | | | |
| TANK T | | | SYAM | B | 4 | _ | | TAREA | elaboracion de compost | | | | |
| | | | | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE | AV. DOLORES S/N | SERVICIO A LA CIUDAD | ACTIVIDAD | | | | | | |
| MONICHATIDAD | DISTRITAL DE JOST. | LUIS RASTAMANIE Y | | RAZON SOCIAL MUNICIF | | GERENOIA SERVIC | | PUESTO DE TRABAJO | | | | | |

| O Z | O Z | ON | 9 | ₩. |
|--|--|---|---|--|
| WO WO | MO | O _M | MO | MO |
| 2 | 4 | * | 4 | 16 |
| и | N | 6 | 0 | 2 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | œ |
| + | *** | - | 12 | ~ |
| - | + | 8 | 2 | 0 |
| 0 | n | 2 | 7 | 2 |
| (2) (2) | 7 | 77 | И | 0 |
| Marker of contact of Ked of Contact of Ked of Contact o | | Capacitación del personal en el kevantamiento de cargas. El le gevantamiento de cargas mayores a 25 Kg, debe ser realizado al menos por 2 personas. | Uso de herramientas en buen estado y sólo para lo que fueron diseñados. Uso de EPP (zapatos de seguridad, guantes de seguridad, indumentaria de trabajo, etc.). Inspección de herramientas. | Uso de EPP: respirador para polivo |
| (A) > | | × | = | > |
| Exposición a agentes biológicos por contacto con y basura y desperdicios que agentes infectivos por su contenido variado. | | Ergonómico por sobreesfuerzo / distensión, torsión, fatiga y DORT (disturbios osteomuscutares relacionados al trabajo), lumbalgias, cuello u hombro tensos. | Contacto con partes contantes, punzantes / Raeguños, pulpes, cortes, pinchazos, heridas superficialee | Inhalación de polvo / Initación vás respiratorias 1V atas, Alergias, Initación de la cominativa |
| > | S _ | 5 | | 2 |
| Contaminación biológica (Microxganismos patógenos: bacterias, virus, hongos y otros) | Presencia de alergenos de origen animal (excrementos, pelos, plumas) y vegetal (restos y productos vegetales,) | | Uso de herramientas marruales (pals, pico, carretita, eto otros elamentos purzocorlantes y/o contundentes) | Polvo (Material particulado) |
| <u>K</u> | œ | ~ | ~ | 22 |

Preparación de la cama de estiércol

| O _Z | NO NO | - Si | ō |
|--|---|--|--|
| Ş. | MO | MO | MO |
| 41 | # | 91 | 9 |
| 74 | а | 2 | и |
| 1 | K | Ø | 80 |
| ************************************** | - | 2 | N |
| N | N | 8 | N |
| 7 | 72 | 7 | 24 |
| NO. | N | 0 | 8 |
| pacificit argonomía y v. culdadu, stablacer per cus e descanso durante el tra si que personar una rotación con el figuración cargas pesadas o realloen tareas repetitivas. | Al usar carretillas para el transporte de material: - Mantener la columna vertebral rects e Inclinar ilgeramente la cabeza con el mentón hacia dentro. - Agacharse doblando las rodiles con le espalda recta. Utilizar la fuerza de las piernas. Inspeccioner la zona por donde se transportará la carga para detectar posibles obstáculos. No ceminar hacia atrás cuando es transporten cargas. No ceminar hacia atrás cuando es transporten cargas. Robernas pasos excesivos: al debe hacerae, ayudanse por un compañero. Gompañero calzedo de segunidad, respirador, fentes segunidad, respirador, fentes protectores, guantes de cuero, etc. | Uso de EPP: respirador para polvo | Uso de herramientas en buen estado y sálo para lo que fueron diseñados. Uso de EPP (zapatos de seguridad, guantes de seguridad, Indumentaria de frabajo, etc). Inspección de herramientas. |
| C.S.A.Y. | × | > | = |
| Sobreesfuerzo pure exposición a movimentos repetitivos/ Lesiona e e osteomusculares, sindrome de tunel carpiano, fatiga. | Ergonómico par sobreestuerzo / distensión, tonslón, fatiga y DORT (disturbios osteomusculares relacionados el trabajo); fumbalgias, cuelto u hombro tensos. | Inhalación de polvo / Imitación vías respiratorias altae, alergias, imitación de la conjuntiva. | Contacto con partes cortantes, punzentes / Rasguños,golpes, cortes, pinchazos, heridas superficiales |
| > | > | ≥ | - |
| i imienus Ettivos o sivos r rampulación de emamientas; | Manipulación de carga (levantar, empujar, jalar) (uso de carretilla) | Polvo (Material perticchado) | Uso de hemamientas (pale, pilo, elc - dros elamentos punzcodantes y/o contundentes) |
| | | 匹 | OC. |
| STAMPUTE. | Preparación y traslado de sustrato a cámeras | | |
| | | VIVERO | |

| STANDA | rentrianientos Estivos o Seeivos Formanjaulación de | > | Sobreesfuerzo por exposición a movimentos repetitivos/ Lesiones osteomusculares, sindrome de tunel carpiano, fatiga. | A VE | Chactación gonomía o wind coujdado,ablecer prodos de descenso durante el triglajo; Procurer una totación con el personal disponible cuando se manipulen cargas pesadas o se realicen tareas repetitivas. | | - 0 | 64 | + | 7 | и | 4 | 9 | ON |
|---|--|-----|---|------|---|----|-----|----|----|---|----|----|-----|----------------|
| Llenado de bolsas con sustrato para plantones | Contaminación biológica kidiororganismos patógenos: bacterias, virus, horigos y otros) | > _ | Exposición a agentes biológicos por contacto con sustrato que pueden ser un cúmulo de agentas infectivos por su contenido variado. | 5 | Evitar el contecto directo con el sustrato Lavarse les manos, antes y después de las tareas. Contar con SCTR vigente. No comer ni beber en el área de trabajo. VIII Disponer de instalaciones higiénico-sanitarias (duchas), y vestuarios. Programa de vigilancia de satud ocupácional. Liso de EPP: Guantes, calzado de seguridad certificados, tapabocas, | 7 | 61 | 20 | 8 | ω | N | 6 | N O | O _Z |
| | Poeturas inadecuadas | 5 | Ergonómico por posturas de trabajo inadecuadas fesiores osteo musculares, fatiga muscular por mala posición, atteraciones vasculares, lumbalgia. | × | Mantener una postura cómoda y procurar la rotación del personal en jomadas largas de trabajo. Capacitación en ergonomia y autocuidado. | 2 | 7 | 2 | ** | 2 | 7 | 4 | MO | ON ON |
| | Exposición a excesos y/o deficientes riveles de iluminación, (luz natural o artificial) | | Ergonómico par condiciones de iluminación al seleccionar les semillas / Fatiga visual, cansancio visual, cefalea disminución de la agudeza visual, asteopía, miopía, dolor de cabeza. | | Programa de vigilancia de salud para la conservación visual. Planificar descansos periódicos y procurar la rotación del personal en jornadas largas de trakajo. Monitoreos de iluminación. | N | ~ | и | * | ~ | 70 | 41 | O O | O _N |
| Selección y Sembrado de semillas en camas de geminación | Posturas inadecuadas | > | Ergonômico por posturas de trabajo inadecuadas / kasiones ostao musculares, fatiga muscular por mala posición, alteraciones vasculares, lumbalgia. | × | Mantener una postura cómoda y procurar la rotación del personal en jornadas largas de trabajo. Capacitación en ergonomía y autocuidado. | 77 | 2 | 0 | - | 7 | 2 | 4 | MO | ON ON |

| 2 | <i>™</i> | 8 | QN |
|--|--|--|---|
| MO | MO | MO | O _M |
| 4 | 18 | 4 | 8 |
| 2 | 2 | 2 | п |
| 7 | 0 | 7 | 60 |
| + | 2 | y- | + |
| 2 | 2 | - | 2 |
| N | и | м | м |
| | 2 | 2 | 2 |
| C paciació argónomes de condedo, rablecer períodes de cascanso durante el játició. Planificar descansos períodes y procurar la rotación del períodes en jornadas largas de trabajo. | Uso de herramientas en buen estado y sólo para lo que fueron diseñedos. Uso de EPP (zapatos de segunidad, guantas de segunidad, indumentaria de trabajo, etc) | Capacitación en autobuidado, Uso adecuado de EPP: calizado de seguridad, guarites de seguridad, lantes, etc. | Utilizar ropas de trabajo adecuadas a la cilmatología. Beber agua o babidas isotónicas con fracuencia aunque no se tanga sed, para reponer agua y las tanga sed, para reponer agua y las VIII sales perdidas con cafelna. Establecer, durante la ejecución del trabajo, pausas que permitian al trabajador reestablecerse de las malas condiciones. |
| LS ST. | > | = | |
| Sobreesfuerzo puexposición a movementos repetitivos/ Lesione coteomusculares, sindrom de tunel carplano, fatiga. | Contacto con partes cortantes, punzantes / Rasguños, cortes, pinchazos, heridas superficialee. | Caidas al mismo nivel y a distinto nivel y a distinto nivel / Resbalones o tropiezas, golpes, fracturas, contusiones, etc. | enfermedades dermatologicas |
| 5 | - | | = == |
| Vimientos Peritikos o Peritiko | Elementos punzocortantes y/o contundentes (harramientas hadecuadas y defectuceas) | Tarreno desnive lad o | R Radiación solar |
| (3) X X | OX. | ĐĽ | |
| TAUMIT TO SERVICE STATE OF THE | | | Regado de cámaras |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|--|--|
| UNICIPALIDAD DISTRATAL BUSTAMANTE Y RIVERO FIND A AFRICANIC SOCIOT FOR IN SQUERIDAL ABROVED BOBLISTON DE REC'ENT HIPPARTE | JOSE WIS SUSTANDANTE VAIVERO | A STATE OF THE STATE OF BUSINESS OF THE STATE OF THE STAT |
| ,) | CPC. Alberto Cardior Tenorio | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAD |
| Ing. Cirthya Arévalo Borbor tec. Seguridad Jaboral | sub genente de gestión de recursos humanos | Sra. Afna Baby Caentas Bejar presidenta del CSST |

| SGSST-PA-03,1-AC- 2023 | - | 05/01/2023 | | | LO STRITO DE JILIVA EN EL VEHICULO COMPACTADOR | 43 | | | GRADO DEL RIESGO SIĜNIMCANCIA (SI / NO) | MO NO | NO NO | MO NO | NO NO | NO NO |
|---|-------------------------|---|--|---|---|----------------------|---|--------------|---|---|--|--|--|---|
| ASST-P | | 05/0 | | | N E V | SBES | | | SEVERIOAD | 4 5 | 4 | 14 N | 27 25 | ž. |
| v | - | Н | | | A S | BORAD | | _ | ONDICE DE SEVERIDAD X OADLIISABORY | 24 | 2 | 2 | 24 | N |
| copieo | REVISION | FECHA | | 20312108284 | ACTADO | N' DE COLABORADORES | | | 3+3+84-A) habilitized or 4 as a salan | 7 | 1 | 7 | | τ. |
| ō | 2 | E | | 2031 | EL D STE | ž | | 9 | ls nólaleogxa ab solbní (G) ogsani | - | ÷ | 1 | + | + |
| | | | | | ONES D | VBI CA | | PROBABILIDAD | (O) nótosticadaO ab solbril | 2 | 2 | 2 | N | N |
| 6 | de s | | | | URBANIZACIONES DE: | L WHEZA PUBLICA | | PROF | someimibeabarq əb əcibal (G) semetrixe | 2 | 61 | 2 | N | N |
| Service Service | B | | | | UR. | | | | endered ob expression (A) | 23 | N | 2 | 24 | N |
| ESTION DE SECURIDAD Y SALUD OCUPAC. 4 | 271 | TIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PELIGROS / RIESGOS | HO LI II | REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTÉ (RUC | SEDE DE TRABAJO | AREA DE TRABAJO | ETUIS SUSTAMANTE Y RIVERO | | Madidas de Control existentes Monitoreadas Permanentemente | Realización del trabajo con intervatos de tempo para corregir la posición (R) | Charla de 5', "Classe y uso de respiradores" (R), Uso de respiradores para soldador (R) | Uso de uniforme(polos), permanencia en el medio nor tiempos menores (R). | Efectuar el mantenimiento praventivo del equipo. Capacitación, guantes anti-vibración, pausas, montroreos. Disminución del tlempo de exposición, sistema de rotación de puestos de trabajo, pausas durante la jorneda faborat. Programa de vigilancia de Salud. | Las escaleras de acceso a la cabina dispondran de agarres para faciliar el acceso a ella. Balar has escaleras de frenta a ellas. Mantener los estritos y agarraderas de acceso para que el obrero se pier durants el trayetto debera estar en tuen estado y limplos de grasa y barro, así mismo deberan cumplir con lo esdipulado por MTC. Integra calcado de seguridad con auela amidesilizante. |
| B B | 1 | ΥĒ | | | | | AMAN | | TIPO DE RIESGO | × | 5 | ₹ | 5 | 亜 |
| STEMA DE G | | MATRIŽ DE IDENI | THE PERSON OF TH | (NTE Y RIVERO | | | SOLATO DE JOS | RIESGO | | Laslân musculoesqualético | Inhalación de humos metálicos, antermedades pulmonaras | Fatiga corporal | Exposición a vibraciones de cuerpo entero / Afecciones de tipo osteomusculer, alteraciones neurológicas, agotamiento. Estrés generalizado, cambio en la astructura ósea, deformaciones, alteraciones en el elstema gastroiniastinal, sindrome de Raynaud, gastroiniastinal, sindrome de Raynaud. | Calda a distinto nivel por no utilizar 3 puntos de apoyo / Fractura, esguince |
| () () () () () () () () () () | \var_s | DISTA | | AMA | | | 0.17 | - | TIPO GE PELIGRO | ⋝ | > | ≥ | | > - |
| | 14 | | CHI | Subsections and | | | AS DE RESIDUOS 8 | | PELIGINO | Posturas disergonómicas | humo de combustion | Elevadas | Vibración | acdon de zacender y descender del bus |
| | | | | JA C | | | NRG. | | BIANIA (ABRAT | ΔC | œ | 2 | œ | Ľ |
| MUNICIPÁLIDAD DISTRITAL DE JOSE | LUIS BUSTAMANTEY RIVERO | | HODE | MINICIPALITAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BLASTAMANTE Y RIVERO | AV. DOLCRI'S SIN | SERVICIO A LA CIUDAD | RECOLECCION Y DESCARGAS DE RESIDUOS SOUTOS DE | | TAREA | | | 4 | UPCACION EN EL PLINTO DE CONTENEDORES | ACCEDENTE Y DESCENDER DE LA MAQUINA |
| MUNICIPALID | TIS BOOK | | DATOS DE LA INSTITUCION | AZON SOCIAL | RECCION | | ROCESO/ACTIVIDAD | | UESTO DE TRABAJO | | | | III COMPACTADORA Y SIDII COMPACTADOR | AYUDANTE DE COMP Y CONDUCTORES DE COI |

| 2 | 2 | 55 | 운 | 8 | <u> </u> | 9 | 9 | ₩. |
|--|--|---|--|---|--|--|---|--|
| Ŏ. | MO | MO | OM | οM | õ | MO | OM | IM |
| 7 | 14 | 6 | 16 | 6 | 2 | 16 | 4 | 16 |
| N | 7 | м | 13 | 6 | 7 | 2 | и | 2 |
| | _ | 60 | æ | ක | . 60 | 80 | ۲- | (0) |
| - | - | 2 | + | + | 2 | - | + | 2 |
| 74 | 6 | 23 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| P. Control of the Con | N | ์ผ | ю | ю | 24 | ю | и | 61 |
| () | rv | :04 | -01 | .04 | а | CI | - CN | 8 |
| etras volente la espeld. Esta 🛠 etra etras et conociamente el colonier el todos los mandos y las piemas el 🛣 olente y a todos los mandos y las piemas el 🛠 olente rancas y reducir el uso continuo de comión (hacer descansos). | Realización del Irabajo con intervalos de Bempo pata corregir la posición (R) | Capacitacion en seguridad y autocuidado. Transitar por éreas señalizadas. Uso de caizados con sucia antidestizante. | procedimiento de trabajo seguro (PTS), entrenamiento, capitacion | capacitación: ergonomia física "Como cargar objetos pesados", uso do EPP: zapatos de seguridad, guantes y paspo (R), EPC: cono do seguridad (M) | Información exhaustiva sobre el funcionamiento de los equipos. Mantenimiento preventivo de todos los equipos de trabajo. Protección de las partes móviles de vehículos. No empujar con manos o pies la basura y objetos que queden parcialmante fuara del canaión. Uso de EPP: guantes y calzado de seguridad. | Charla de 15': PETS "Como pargar objetos posados" (PTS-ANEXO 01), uso de cochos, strokas, uso de zapatos de seguridad, guentes y casco (R), Tarjota TRA, sefialización (N) | Efectuar el mantenimiento preventivo del equipo. equipo. Capacitación, guantes anti-vibración, pausas, monitoreos. Disminución del tiempo de exposición, sistema de rotación de puestos da trabajo, pausas durante la jornada laboral. Programa de vigilancia de Balud. | Capacitacion en seguridad y autocuidado. Transitar por áreas sefializadas. Uso de calzados con suela antidestizanta. |
| * ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' | × | > | = | = | > | = | <u>×</u> | > |
| Enonomico por sobreesfuerzo / Enonomico por sobreesfuerzo / Enonomico, toraion, fatiga y DORT Se furbios ostoomusculares Anticinados at trabajo) | Lesión musaukossquelético | Tropiczos, caldas al mismo nivel / Politraumatismos, heridas, golpes. inactura. | Aplastamiento, golpe corporal, doloras musculares, loston musculosequeletto | Aplastamtento, golpe corporat, doloves mugaulares, lesión musculoesquelético | Atrapamiento por o entre objetos / mutiación, amputación, incapacidad permanento. | Aplastamiento, golpa corporal, dolores musculares, lesion musculoesqueletico | Exposición a fuentes de ruido generado por el camíón contenedor y por el resto del tráfico rodado / pérdida auditiva inducida por ruido (hipoacusia), estrés, molestia, nerviosismo. | Troplezos, caldas al mismo nival / Politraumatismos, heridas, golpos, fractura. |
| Into VI | > | | > | 5 | , x | ≥ | > | |
| No ne serio se | Posturas disergonómicas | rocas, superficies irregulares y desizantes | descarga del contenedor | CAIDA DEL CONTENEDOR | prensado de residuos sólidos por camión compactador, | CAIDA DEL CONTENEDOR | Ruido | ncas, superficies inegulares y deslizantes |
| Œ | œ | Ľ | Ľ | œ | æ | Dž | Ľ | 00 |
| | COLOCAR LOS CONTENEDORES EN LAS GARRAS DEL ALZA | CONTENEDOR | MANIPULAR EL ALZA CONTENEDOR | | LEVANTAMIENTO DEL CONTENEDOR | | BAJAR EL ALZA CONTENEDOR | COLOCAR EL |
| TADORA ACTADOR | AYUDANTES DE O | OMPACTA | AYUDAN TE DE COMPA CTA | , | AYUDANTE DE COMPACTA | | | |

| | | 1000-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|---------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| | 3 | IS | 2 | | | 9 | S S | 8 | 2 | 9 | 9 |
| | 9 | Q. | ş | | | 9€ | Se . | MO | MO | Ogg. | MO |
| | 14 | 6 | 41 | | | 4 | 41 | 4 | 4 | # | 4 |
| Ī | 2 | N | 01 | | | 7 | 2 | 7 | 64 | 2 | 14 |
| | 7 | 60 | 7 | | | 2 | 7 | 7 | 7 | 60 | 2 |
| Ì | - | 7 | - | | | + | + | + | - | - | ** |
| 1 | UN . | 0 | 2 | | | - | 0 | 2 | 77 | 2 | 2 |
| Ot was | 10 | 2 | 2 | | | ю | 2 | 2 | 60 | 60 | 8 |
| 1 | 7. fr |) " | 2 | | | 2 | 7 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| 10 0 m | uper 4810 | Uso de guantes de bedaha (R), Hemamientas en buen estado (F) | Supervisión (M), PETS "Como cargar objetos pesados" (ST_P_SSTMA_CO_S), (M) | | | Capacitación de seguridad sobre como reconocer condiciones inseguras y peligros durante el trayecto en via pública. Luces de emergencia, circulina y lucos laterales encendidas. Plan de respuesta a emergencias en caso de atropello. | Efectuar el mantenimiento provontivo del equipo. capacitación, guantos anti-vitraclón, pausas, monitoreos. Disminución del tiempo de exposición, sistema de rotación de puestos de trabájo, pausas duranto la jorneda laboral. Programa de vigilancia de Salud. | Capacitar a todos los trabajadores sobre el riesgo expuesto, procedimiento de trabajo soguro | Capacitación en seguridad y autocuidado. Transitar por áreas señalizadas. Uso de calzados con suela amtideslizanta. | Envenamianto para manejo de astréa duranta la conduccion, 45 minutos de descanzo para actividades de relajacion | Efectuar el mantanimiento adacuado del vehiculo. Eveluación del nivel de exposición al núdo. Litilizar equipos de protección individual centra el ruido, cuendo sea necessarlo. Realizar una vigilanda peridotica de la salud, informar a los trabajadores del riespo que supone trabajar con ruido. |
| 4 | # /s | / > | 8 | | | = | × | > | _ | × | × |
| | Leswan culoesquelético | Golpes, contusiones, cortes, mordeduras, laceraciones. | Legión musculoesquelética | | | Atropello (por desatender condiciones de transito) / fractura, Golpes, confusiones, muette por socidento. | Exposición a fuentes de ruido generado por el cation contenedor y por el resto del tráfico rodado i pardida auditiva inducida por ruido (hipogousia), astrés, molegia, nerviosiano. | Mordectura de Animales / Enfermedades tintecelosas o Contusiones, Lesiones | Movimiento brusca, caldas al miemo nivel / golpes | VIII osbės | Exposición a fuentes de ruido generado por el cemión contenedor y por el resto del trefloo rodado / párdida auditiva inducide por ruido (hipoacusia), estrée, molestia, nerviceismo. |
| | -5- | | 5 | | | ≥ | 5 | > | 2 | 3 | 5 |
| Commercial | B B S S S S S S S S S S S S S S S S S S | Hollows Wiley (Nave, allicates, etc.) | Posturas disergonómicas | | | DESPLAZAMIENTO EN VIA PUBLICA | Ruido | Presentia de animales (perres, gatos, etres) | Superficies Irregulates y destizante (pex en males xoo) | treffices pessado | Ruido |
| | DĽ | ıκ | œ | | | œ | Œ. | DY. | QC | œ | ec. |
| | 1 | RECOGER LOS RESIDUOS CORPANTES | | TRASBORDO DE | DEL MOTOKAR A LA COMPACTADOR | | DESPLAZAMIENTO AL SKGVIENTE PUNTO | | | | |

| | §. | 8 | <u>S</u> | OS. | 8 | S S |
|--|--|--|---|--|---|--|
| | <u>Μ</u> | WO | ON INC | MO | Q | MO |
| | 45 | 9 | 9 | 4 | 4 | 5 |
| | N | и | 7 | | - 74 | 2 |
| | 7 | æ | ω. | * | 4 | 00 |
| | - | | • | 777 | - | + |
| | N | 7 | 2 | + | - | 2 |
| | | n | 8 | ю | 6 | 63 |
| | Author and | 0 | и | 2 | 2 | 2 |
| National Control of the Control of t | Ejectuar el man entinionto proceire del equipo. Capacibolos guantes anti-vitración, pausas, monitores. Capacibolos guantes anti-vitración, pausas, monitores. Caminución del tempo de exposición, sistema de rotación de puestos de trabajo, pausas durante la jornada faboral. Programa de vigilancia de Salud. | Rospetar los limites da valocidad establecidos para el vehículo y para la via transitada. Cotar al vehículo y para la via transitada. Cotar al vehículo de capajos retrovisoros adicionales que eviten da existencia de puníns muertos. Los vehículos deban disposor de señales tuminosas de advertencia en su parte auperior, frontal y postanior. Tener aspacial precaución duranto la conducción, mantanlondo contacto visual en todo momento con los operanios que trabajan en la parte traseta del vehículo cuardo se proveda a hacer alguna maniobxa. No estacionar el vehículo en jugares que puedan entrepecos la circulación o provocar accidentas. | Las escaleras de acceso a la cabina, dispondran de agarres pera facilitar el acceso a el la . Bajar las escaleras de fronto a ollas. Manioner los coldaños de acceso ai vehícuto on buen estado y limpios de grasa y barro. Utilizar calzado de seguridad con auela amádosilizante. Charla de Procedimiento Trabajo para conductor. Charla inducción Trabajador nuevo. | Mantener los peldeños de acceso al vahículo en buen estado y limpios de grasa y barro. Subir y bajar con culdado, sin sattar. | Capacitacion en seguridad y autocuidado. Transitar por áneas señelizadas. Uso de catzados con suela entidositzante. | Entrenamiento para mancjo de estrés durante la conduscion, 45 minutos de descenzo para actividades de retalación |
| X // | × | - = | | = | = | × |
| | Ex. vibracionas de cuerpo natero a conduccion del vehículo de ecogida. Vafecciones de troo stocenuscular, afteraciones de neurologicas, agotamiento. Estres generalizado, cambio en la estructura ósea, deformaciones, altaraciones en el distama gastrointestinal, sindrome de Raynaud. | Accidente automovilistico, ruelco, colisión (por sectión de terceros o por condiciones inseguras de la propla movilidad) i Golipes, fracturas, contusionas, lesiones, muerte por socidente. | Las ascaleras de acceso a la cabine dispondran de agance para facilitat el acceso e ella Eajar las escaleras de fronte a ellas. Mantanos fos pelicaños de acceso el vehículo en duen estado y limpios de grasa y batro. Unitar calzado de seguridad con suela antidesicante. Charla de Procecimiento Tradajo pare conductor. | Manieper for peldaños de acceso al vehiculo en buen estado y limpios de grasa y barro. Subir y bajar con culdado, stn saltar. | Movāmiento brusco, celdas al mismo nivel / gotpes | VIII ostrės |
| (| Vibrach | Choques del vahiculo de rebogida contre atros vahiculos o con el mobiliario de la via pública. | Carda a distritio mivel por no utilizar S puntos de spoyo / Fractura, esguince | Golpeado por objetos moviles o (nm5/vites / praumetismos, heridas, dolpes | | traficos pesado |
| | m e | Œ | œ . | OC. | or. | æ |
| | TAASLADO A LOS PUNTOS DONDE SE ENCUENTRA JOS CONTENDES DES DENCO DE SE, ALTA DESIGNADA | | ASCENSO Y DESCENSO DELA CABINA DEL VENICULO | | | |
| | | | CONDUCTOR DE CAMION COMPACTADORES | | | |

| | Q. | 9 | S S | 20 | | |
|----------|--|---|---|---|----------|--|
| | NO NO | O S | MO | * | | |
| | 41 | 4 | a | 2 | | |
| | 23 | N | и | 24. | ٥ | |
| | | | 60 | (4) | APROBADO | |
| | - | - | - | 4 | A. | |
| | 7 | 2 | 7 | 1,00 | | |
| | RINGE | N | 0 | - | | |
| | | 0 | 2 | - 44 | | |
| W / W WE | clear of ma culo. unción de e equip ido, cuen lzer una mer a los one trabaj | Efactuar et mantonimiento preventivo del equipo. Capacitación, guentes anti-vibración, peusas, monitoreos. Dissimución det tiempo de exposición, sistema de rotación de puestos de trabejo, peusas duranto la jornada laboral. Programa de vigilancia de Salod. | Respetar los limites de valocidad establecidos para el vehículo y para la via transitada. Dotar al vahículo y para la via transitada. Dotar al vahículo de espojos retrovisores adicionales que eviten la existencia de puntos adicionales que eviten la existencia de puntos Los vehículos deben disponer do señalata luminosas de advertencia en su parte superior frontal y postanto. Tener especial precaución dutanto la conducción, mantenlendo contacto visual en todo momento con los operarlos que trabajen en la parte trasera del vehículo cuendo se proceda a bacer alguna maniobra. No estacionar el volticulo en lugares que puodan emiorpocar la circulación o provocar apoidentos. | uso adecuado de los EPPs, procedimiento del porrecto layado de manos, capacitación y entronamiento de PTS | REASOD | A STATE OF THE STA |
| | Exposición a fuertes de ruido generado por el cembro comanedor y por el restructo del trafico rodado / pérdide auditiva (inducida por ruido (ribosousia), estructo molestra, necedosismo. | Exposizión a vibraciones de cuerpo entero en la conducción del vebiculo de recognida. ¿ Afacciónes da Upo ostoconuscular, siteraciones. Vi neurológicas, agotamiento. Estrés generalizado, cambio en la estructura osca, deformaciones. alteraciones en el sistema gastrointestinal, sindrome de Raynaud. | Accidente automovilistico, vuelco, colisión (per audiotide tercentes o por condictones inseguras de la propia movilidat) / Golpos, fracturas, contusiones, calones, muerta por accidente. | exposicion a fuerties contaminantes. VII contagio de orifemedades por agentes VIII patologicos | | ELABORADO |
| | A Runio Communication of the C | R Vlbración | Choques det vehiculo de rocogian contra otros vehiculos o con el mobilario do la via pública. | R agentes biologicos | | |
| | | TRASLADO AL CENTRO DE ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS | | | | |

| ELABORADO | REVISADO | APRUBASO |
|--|--|---|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAL BUSTANANTEY RIVERO ON THE CIRTING Arevalo Borbor Ing. Cirthys Arevalo Borbor Feproc en Segunded Laborat Recassica de Gestion de Ferrieres | CPC Alberto Cesar Condor Terrorio Sua effente de RECURSOS HAMMOS | Rina Santoene comité de secondo en el tragado |
| Ing. Carthya Arevalo Borbor tac. Segundad laboral | Lic. Merty Magely Guiten Chirings sub gevente de greatión de recursos humaños | Sra, Rina Gaby Ceentas Bajar presidenta del CSST |

| | I | | 12 | | SIGNIFICANCIA (SI) ND) | § | NO | 2 | Š | 20 |
|---|--|--|--|--------------|---|--|---|---|---|---|
| 1 0605;2023 | 1284 | E VIAS | 99 | | CANDO DEF BIESGO | OM | MO | MO | 9 | 7 |
| | 03424DB2 | CARRIDO DE VIAS | Nº DE COLABORÁDORES | | badahavus x baştilədən | 16 | 16 | 4 | 9 | 8 |
| NO M | ľ | 3 | SOLABIC | | GAGINEVER 56 SEVENIDAD | 2 | N | 7 | 2 | |
| REVISION | | | S DE | | (G+3+6+A) behillenderry et sallen! | 60 | 40 | 7 | 100 | |
| | | T | П | DAD | (of) attent to adiologically should | T | + | #1 | * | |
| | | | LIMPICZA PUBLICA | PROBABILIDAD | (C) mbits Brocks 44 Capadiandon (C) | e. | - | 2 | 22 | |
| -110 | | | P. | PRO | (8) semetake sokudmibechony do oslani | 6 | ю | en | 2 | |
| 22 | | 120 | 3 | | (A) selectingly statement ab corbini | es . | 6 | ₩. | m | 100 |
| AUS CUPACIL FLB LIGROS -SGOS | | RECISTRO UNICO DEL CONTRIBUTENTE (RUC) | AREA DE TRABAJO | | MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES MONITOREADAS PERMANENTEMENTE | Capacitación en manejo defensivo, tomer vésiculos autorizados, tomar vias segutas. Cumplimiento del Regismento del MTC. Haccr uso de unidados vehiculares formales, registrados con SOAT vigente. Inspección diaria del vehículo Programa de matritanimiento de los vehículos. | Capacitación de seguridad sobre como reconocer condiciones ineegutas y peligros durante el trayecto en via pública. Plan de respuesta a emergencias en caso de atropello. | Use de ropa protectora, camisa de manga larga, sombreve, cortaviento, lentes de seguridad con UV, use de bloqueador solar. Capacitación en medidas de protección contra el sol. | Supervisión por medico ocupacional, pauses edivas proportionadas por clamedico ocupacional, evaluación disergonomidas | Capachacion en seguridad y autocuidado. Transitar por árcas señalizadas. Uso de calzados con suela antidestizama. |
| E O | | 1 | | | Obžala ag oqit | | = | 3 | × | > |
| ION DE SEGUEDAD Y SAKUITA CUPACIL. CIÓN Y EVALUACIÐN DES LIGROS∵ | | 1 | | | RIESGO | Accidente automovillatico, vuelos, colistón (por acción de tercards o por condiciones linacguras de la propia movilidad) / Golpos, fracturas, contusiones, losiones, muente por accidente. | Atropello (por desatonder condiciones de transito) / fractura, Golpes, contasiones, muorre por spoidente. | Exposición a radiacionas no jonizantas / Insolación enfermedados cancol gerras, deshidratación, efectos sobre la piel. | Lesión musculosqueléfico | Tropiezos, caldas al mismo nivel / Poligraumatismos, heridas, golpes, frectura. |
| ICA(| | | | | овепач во очи | 2 | 2 | _ | 5 | - |
| MATER DE DENTIFICACION Y EVA | 2/6 | STAMANE RWERD | | | PERSÃO | Desplazamknito en vchkuko a zona alta y zona baja (vehiculo de la institucion o servicto de transporte pitchco) | DESPLAZAMIENTO EN VIA PUBLICA | Radiación solar | Poeturas desergonómicas | roces, superficies irregularos y desitzentes |
| 1 | ñ | TAMA | 7 | | E LAN LR : ABRAT | ſζ | Œ | Œ | DE. | 64 |
| | | BASE | Sales Control | | TAREA | | LESPAZAMIEN I O A LA RUTA DI ESPACIO OF BARREDO DESIGNADO | | IIESPI AZAMIENIO | DEL BARRIL AL PUNTO DE RUTA DESIGNALO |
| SAL TEY | STATE OF THE PARTY | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE | AV. DOLORES SAN SERVICIO A LA CIUDAD | | ACTIVIDAD | | | | | |
| MUMICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTEY RIVERÒ | TOS DE LA INSTITUCION. | | IRECCION AV. DOLORES SAN SERVICIO A LA CIL | | PUESTO DE TRABAJO | | | | | |

| 2 | 8 | | 8 | 2 | S. | O _N |
|--|--|------------------------------|---|--|--|--|
| MO | 9 | | МО | 9 | NO. | MO |
| 16 | 4 | | 16 | 5 | 16 | 4 |
| 2 | 2 | | 7 | 2 | 2 | 2 |
| 80 | 2 | | (6 0) | 80 | i mo | 7 |
| 75 | .= | | = | ** | 375 | - |
| + | 2 | | - | - | - | 2 |
| M'Aid | · m | | 6 | 6 | ю | ю |
| " | - | | 60 | 9 | 0 | - |
| igacia nel | Uso de rope protectors, camisa de mandis larga, sombrero, cortaviento, lentes de seguridad con UV, uso de binqueador solar. Capacitación en medidas de protección contra el sol. | | Capacitación de segunidad sobre como reconocer condiciones Irseguras y pellgros durante el trayecto en vía pública. Plan de respuesta a emergencias en caso de atropello, capacitacion on procedimiento de trabajo seguro para barrido de via, señalizar el barril con color reflectivo, uso del chaleco con cinta reflectiva | Capacitación en manejo defensivo, tomar vehiculos subsisados, tomar vias seguras. Cumplimiento del Regiamento del MTC. Hacer uso de unidades vehiculares formales, registrados con SOAT vigente. Inspeccion dieria del vehiculo Programa de maritenimiento de los vehiculos. | Capacitación de seguridad sobre como reconocer condiciones inseguras y peligros durante el trayecto en via pública. Plan de respuesta a amengancias en caso de atropeko. | Uso de rope protectors, demisa de manga lergs, sombreiro, cortaviento, lentes de seguidad con UV, uso de bioqueador solar. Cepacitación en medidas de protección porrite el sol. |
| | A. | | | = | | 5 |
| Tropiezos, celdas al Familiamo nivel / Politraumetismus, heri egolpee, frechus. | Exposición a radiaciones no ionizantes / Insolactón, antermedadas cancerígenas, destridratación, efectos sobre la plal. | Potvo (Material particulado) | Atropello (por desatander condiciones de transito) / fractura, Golpea, contusiones, muerte pos accidente. | Accidente automovilistico, vuelco, cofisión (por acción de tercense o por condiciones inseguras de la propia movilidad) / Golpes, fracturas, contusiones, lesiones, muerte por accidente. | Atropallo (por dasatander condicionas de tránsito) / fractura, Golpes, contusionas, muerta por accidente. | Exposición a radiaciones no ionizentes / insolación, enfermedades cancerlipenas, deshidratación, efectos sobre la plet. |
| 2 | - | | 2 | ≥ | 2 | |
| satista duranta siza duranta finido de vía | Radiación solar | | DESPLAZAMIENTO EN VA PUBLICA DEFRANTE EL BARRIDO | Desplazamiento en vehiculo e zone elta y zona baja (veziculo de le ire≾udór o sevicio de ∷ansodie pébloo) | DESPLAZAMIENTO EN VIA PUBLICA | Radiación solar |
| acient | SE IX | | 02 | œ | œ | Œ |
| and the same of th | | BARRIDO DE VIAS | | | PESPLAZAMIENTO VACIA EL PALACIÓ MUNICIPAL | |
| BARRIDO DE VIAS | | | | | | |
| LINPIEZA (BARRIDO) | | | | | | |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|--|---|--|
| STANDAD DISTRITAL STAMANTE Y RIVERO | LOSE JOSE BUSTAMMITET BYERO CPC. Alberto Chesa Condor Tendrio CPC. Alberto Chesa Condor Tendrio | Rina Gabi Cuentas Belar |
| Part of all of Both of the second of the sec | Le. Merly Magely Guillen Chirinos sub gerante de gastión de rectivos humanos | SEG UNDAD Y SALI BERN FERMANDIAN prestients del CSST |

| -2023 | | | | | ş | јой (В) Ајрида Нивиг | ON ON | 2 | 2 | <u>05</u> | Q. | 9 | Σ Ω |
|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|-----------------------|--|--|---|---|---|--|---|--|
| 4.3.14 | 05/04/2023 | | 3 | | 623 | CEVADO DEF BRISCO | OM OM | Q. | OM. | OW. | MO | OM OM | O/A |
| 8GSST-PA-3.1-R-2023 4 | 8 | | 20312105264 | REGO | ORADO | bebhevs8 x bcbledor9 | 4 | t t | 45 | # | 12 | 12 | ij. |
| _ | £ | | 203 | | N° DE COLABORADORES | OKOINE DE BEVERIDAD | 8 | 2 | 7 | 2 | N | 64 | 24 |
| NORMEN | FECHA | | | | N° DE | (O+O+B+A) bebildedor9 ab as | Mbnl 🗠 | 9 | 10 | 1- | · · | w | Φ |
| | T | 11 | | | | d) ogsett is nökoleogxe eb | epilmi M | - | en | 24 | - | - | - |
| | | | | | PARQUES Y JARDINES | 28 consimilation of solution (B) and national of of the constraint | pul es | - | + | 5 | 2 | 2 | ed |
| | | | | | PARO | | puj 64 | 273 | + | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Û | | | zeseouque senoziaq ab o | olba l | - | - | - | - | - | + |
| 200 | 100 | 1 20 C 20 | REGISTRO UN Ó DEL CONTERBUXENTE (RI | SEDP OF THE SECTOR | AREA DE TRABAJO | MECIDAS DE CONTROL EXIBTENTES MONITOREADAS PERMANENTEMENTE | Capacitar a todos los trabijatzens subro el feago expuesto. (Jan de FEP (Zapaños de segundad, guantes de segundad, indumentas de de trabajo, etc). Desarrollar un programa de vacunación descor para los frabigados que esta expuesta con mas frabigados que esta expuesta con mas frabigados que esta esta espuesta a emeriamenta. | Respects for limiting this valuable's estable-clades persion and motocanty payer to the latest standards. No estable-clade in relocation in layer and property in the property of clades and personal standards and clades and clades and clades and controlled to an oversal social enter. | capacitacion sobre et procedimento de trabajo seguigian camion o sterra, uso adecueco de los EPPa. | verificar el anes donde se va a trazejar, uso adacuado de los EPPs, capacitación manejo de esbés | Evilar a expositión solar directa sobre la sobses y cuacoc Utilizar medios de protección contra el sol (anythmo; contaviento. Embara de seguridación tulvo, boqueador solar, etc.). Uninter opea de propinidas on la dimploquia Beber agua o bebidas isobinidas con fractionos auro de no se targa sed, para reporentiqua y les sales perdidas al eudar Establacer, durante el electrator del tracajo, pausas que permitan al trabajador resetablaceres de ora alas condiciones. | Use de rope adecuade, botas de nule con puritor de acero, ropa Tomar agua y bes des templadas de forma regular para celtor la destriutadada. Exitar terrar cará y funhas bebidas con caferna, ya que se uso inadecuado aumenta el metaboliar o producirordo pérdida rápida de calos. | Exitar arrestnar transc firstwing 25 my, Lillicar marguers no de caso de transcripce (prawing 25 m), Lillicar marguers no district control figures operation to companion of case of c |
| THE STATE OF THE S | A COR | | # | Н | | TIPO DE RIESCO | > | = | = | > | Э Ш | 3 F .g | × |
| SISTEMA DE GESTION DE SECURIDAD Y | MATRIZ DE TOENTIÉKOACIÓN Y EVALUACION | L DATOS OR LA MSTITU | LUS BUSTAMANTE Y RIVERO | | DAD | ODSSMH | Mordedura, piradura ce animales / ; *loaduras, enternedades endémicas, misociosas, enveneramiento. | Actititamin de bisvello, vuelto, colstota (cor acción de tercenos o cor condiciones inseguras de la propia, modificació (colhase, fuedules, confusiones propia, modificació (colhase, fuedules, confusiones | caide de nivel (3m), Golpes, fractures, comusiones, lexiones, nuotre por accidente | Go pes confusiones, cortes, mordeduras, largageimen. | insolacion, enformetacions dermatologices | | Érgonómico por sobresid repor deblaristico, brisión, fatiga y CORT (disturbios osteomusculares relacionados a trabajo), lumbajgas cuello u hombro terisus. |
| | ı | | 583 | RES S/N | 딍 | TIPO DE PELIGRO | 5 | 2 | ≥ | ≥ | | | > |
| WHITE JOSE | 200 | D B V S A | RATA DE | CONTROL OF RES | SERVICIO A LA CIUDAD | PELICRO | Ataque o contactn ren anniabes donestoados y silvestras (perros, araentókos, etc.) | Desplazamiento en la via pública | tracajo en situra | seicdae de los erboies | Radiaolôn solar | berccereturss bajas | Levantamiento Inadeculado de carga (evantar y emater mangueras chaparimento) |
| 1 | 1 | | ALID | | | B \ NN \ N \ ABRAT | α. | * | æ | nc | Œ | ıx | œ. |
| | | | MUNICIPALID | | | ТАРЕА | | | | | Regado de anales | verdos do las calles | |
| μc | | | | | | Activibab | | | | | | | |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEJOSECUS ULO CAMANDEY RIVERO | | | RAZZIN EDCHAL | DIRECCION | GERENCIA | PUESTO DE TRABAJO | | | | | | | |

| S | 9 | Š | 2 | £ | 9 | ₩. |
|---|--|--|--|---|---|--|
| OM | Q. | Q. | <u>N</u> | OM | 9 | NO NO |
| 42 | # | 12 | 12 | \$ | 12 | ‡ |
| N | 7 | es . | 0 | м | 2 | 8 |
| Ф | Φ. | Φ | (0) | - | 10 | φ |
| T- | | | 7 | N | * | - |
| 64 | 7 | 74 | 0 | 5 | - | 74 |
| 64 | - 7 | 74 | O | 2 | 9 | N |
| ** | + | | - | - | - | - |
| Come adecuada: botes de hule infigra de acero, ropa impremeeble, guarries infigration de acero, ropa impremeeble, guarries infigration de acertal de acert | Eviles agrastrar tramos largos de mangueras figidas. En caso de barros largos (máximo 25 m), villosar mangueras no figidas o ayudaras por cho comparlero. Evitar caminar había afrita merroras sa arastra la manguera. Evitar que las mangueras erbavíasen vías de circulación. Laco de EPP celzado de seguridad arácidestizanda, guantes de goma y ropa de tratajo de atta viatulación. | Selectioner hemanientas de trabajo que tangan el diseño adecuado para evitar posturas forzadea, Establecer partedas de descarao durarta el trabajo. Carpacitación en ergonómila | Les estaleras de acoseo a la pabina dispondrán de agames pera facilitar el atoeso a ellas. Bajar las escaleras de árema a ellas. Mantener los peldeños de acoseo el validoulo en bujan estado y limpios de grata y barro. Utilizar calzado de equindes don suela antidesticando. Charla Indución Trabajador nuevo. | Capecitar a tudos los trabajactores sotive el riesgo expuesto. Uso de EPP (zapativa de segundad, guantes de segundad, la dumentante de trabajo, etc.) Ceserroller un programa de vacundolor básico para los trabajactores que éstit expuestos con mas frecuencia. Capacitación en respressa a emergencia. | Capuottoolon en seguiridad y autocaidado. Thatastar verificando el area donde so wa a piser. Ugo de calzados con calela entidestizante | Rivier te exposición solar directe sobre la cabasce y cuerpo la litera medica de protección colde el tembrano, controvento, bartes de segundad con Livis, bioqueador solar, etc.) Luticar ropes de trabajo exiscuedata a la chimarchogle Bebar agua o babidicar leychoreas con feculancia sunque no se tança sed, para reporer agua y las seles perdidata al sudar. Establecer, durante la ejerución del trabajo, para resona de ejerución del trabajo, para establecerso de trabajo, en establecerso de trabajo de establecerso del trabajo de la tra |
| | × | × | = | > | = | ₹ |
| | Ergonómico por sobreseñteizo / distensión, torsión, fatga y EXCR? (disturbice ceteornisculares relacionados si trabajo), limbalgias, cuello u hombro tensos. | Ergonómico por costurãs de trabajo Inadecuadas / Insciones catao musculares, fatiga muscular por mais posición, afteraciones vásoulares, lumbalgía | Calda e distrim nivel por no शक्का 3 puntos de apcyo / Fractura, eक्ष्मशासक | Mordedura, pxeedura de smithates / Picaduras, enfarmedades endémisas, ilifeccicees, enverenantees. | Tropiezce, calchs at injerno nivel / Politraumatternce, hartizas, golpes, fracture. | irsolation, enfermedecias dermatologices |
| | 5 | ⋝ | - | 5 | 2 | - |
| ANTINE AND SOUTH OF THE PROPERTY OF THE PROPER | Leverntarrijerbo Bredecisado de carga (Brusiner y smeder mengnere mandalmente) | Posturas inadacuadas | Ascender y descender del bus | Ataque o contacto don animales donnestres (berms, alwestres (berms, etc.) | Superficies irregulares y desizante durante el regarbo de pindines | Rक्टीवर्गे श्रीश |
| DE. | œ | Œ | CY. | 02 | CC | œ |

Regado de árvas verdes (manguara y asparsor)

| | 55 | 9 | 9 | 8 | 9 | 705 | 8 | 0 | 75 | 8 | (O) |
|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
| | OM O | QM | ON | CM | QM | No | 2 | Q | O. | Ş | OW |
| | 5 | 5 | 5 | 22 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 42 |
| | CI CI | 64 | 2 | 2 | 2 | 77 | N | 2 | 0 | 2 | 23 |
| - | 9 | φ | 9 | 40 | io | 4 | | 4 | 2 | 9 | 2 |
| | + | - | - | - | - | ru . | 01 | - | 2 | - | 2 |
| | N | 2 | 2 | P4 | - | 2 | 6 | CV. | rv | 2 | 2 |
| | N | N | 64 | 64 | 64 | 24 | 2 | en | 2 | N | 2 |
| | + | - | - | + | * | ** | + | - | * | 94 | * |
| For the second street some de hule of Fra | Tripermeable, guarnes (%) vigoda Tomar ague y pebidas kanovadas cartar (%) deshusalas on %. Evitar tomar caté y demás bebodas on cartar nadecuado sumenta ni midabolemo produces nadecuado | Evitas straemar transas largass de manguerra figidas. En caso de martes largas (máximo 25 m), utilizar mangueras no figidas o ayudarse por otro compralieno. Evitar caminar habe a todas michillosse por otro compralieno. Evitar que las manguerras atravesen vías de circulación. Uso de EPP calzado de segurosad amidealizarta, guantes de goma y ropa de trabajo de alla visibaldad. | Sakucane: Perremientas de trabajo que largan el dikuño adecuado para evitar presturas furnatuas. Estabecer periodos de desuado para estrabajo. Capacitación en estrabajo. | Capacitación en ergonomía, y anthoniidado, establecer períodos de degrateso durante el trabajo | Inspección del terreno para detrada imeguardedes y objette (predies, boories, etc.). De sactaebn en autocuidado. Uso educado de ETPP calizado de segundad, guardina de cuero, mascarillas antigardes, lentes protectores, etc. | Usc ce nerramentas en buan estado y esto dara lo que fueron diseñados. Uso do EPP (zapatos de seguridad, guentas de seguridad, no imentaria de trabojo, dit.) | Capacitar a todor los hataladores soure el nasgo expuedo. Uso de EPP (sapetos de segundad, guantes de segundad, Los de EPP (sapetos de segundad, guantes de setalo etc.) Deserroller un programa de valonfector básico para los trabajadores que están expuedos con mas freuentia Capacitación en respuesta a chrerigenda. | Uso de ropa protectra, carnéa de menga larga, combrero, cortaviento, tentes de segundad con UV, uso de bloqueador extantes de segundades de procesción contra el sol | Uso de Protonov visual. Verribar que el porgonal se encuence depardiado para realizar disha sator | Selectionar k.s. Cilles de trabajo que tengan el diseño adicouedo para evitar posturas forzadas. Establiceir penodos de descenso durante el babajo. Capsortectión en ergonomía. | Usto de Popa associado: payor de Companyor d |
| | | ≚ | × | × | 25 | > | > | 5 | > | × | > |
| | enfermedades cardidrespiratorios | Eigenômico por sobresetuerzo / discussón, torsión, fetipa y 10047 (disturbles esteomusoularea interceredes a trebajo), lumbalgias, cuero u hombro tersees. | Ergonómico por posturas do trabajo trepedadas/ Institues estab musculares, latiga muscular por mate posición, alteraciones vasculares, tuminalgá | Sobreeffierzo por exposición a movimientos recebinos I exigens retinomusculares, sindrome de tunel carpiaro, fatiga. | Caldas al mismo nivol / Restationes o tropiezos, gulpre, fracturas, contraciones, etc. | Contacto con partes contactes, purzentes / Razgulfos, cortes, pinchazos, heridas superficiti ex | Moi dedura, picadura de ar. males / Picarluas enfermedades endémices, infeccloses, conveneramiento | Exposition a taxisusmes no poizentes / Instración, culturmedades cenner genes, destridratación, efectos sobre le pist. | Contacto con los vios de partículas en proyection / acertación en los cios. | Eigenómico por posturas de trebajo Inadeduscas./ lesiones estad musculares, fariga muscular por mata possión, snereciones vaxulares, limbajgia | Innahadon de polvo / Infación vías respirazorias |
| | | 5 | 5 | > | 2 | - | 5 | - | ≥ | ⋝ | 2 |
| WINDA V°I | Water S | Levertamiento inaceceado de ranga (lenadar naceneal) maramente) | Poeturas insdeouadas | Movimientos rapetitivos o excesivos | Terreina desnivelado | Elementos purcocatantes ya contundentes (Asparientes iradecualas y desectuenes) | Alaque o contacto con cuirreles domesticados y sulvectres (perros, aracnidos, etc.) | Redisción exter | Proyaction de Pragmentos o partículas (patikulna de tierra, astalas, érana, etc.) | Posities inadebusdas | Polvo (Meterial |
| | œ | ۵۲ | Œ | œ | ~ | Œ | Œ | ír | × | œ | a |
| areas verdes de | ios jardinės | | | | | | | impaza ; | desmonte des terreno | | |

| | 2 | Š | 77 | 9 | ĕ | § | 2 | 22 | 55 |
|-----|--|--|--|--|---|--|--|----------------------------------|---|
| | M | OW. | OW | Sk Ok | MO | 0* | Sec. | OW | Q. |
| | 2 | 22 | # | # | # | 12 | 2 | 2 | 2 |
| | PI | 2 | 2 | 54 | 2 | 2 | 64 | 64 | N |
| | (6) | w | p. | K | - | ω | 1 | - | - |
| | 0 9 5 | - | 64 | N | а | - | CV | N | IN. |
| | 74 | и | N | rv . | | EN . | 2 | N | CV. |
| | N | 74 | 2 | .04 | IN . | PN | 2 | 74 | 64 |
| | 15 | | <i>3</i> 77 | 77 | 73 | - | * | | |
| 511 | En & Comment and Comment of the Comm | Selenciamer los Onles de trebaio que tengan el diseño succuado para entar pendos de descarso durante of Indiado Capacitación en ergonomía. | Uso de E ^{aP,} respirador para calivo | Capacitar a todos tos trabalectres sobre el riesgo expriento. Leo de EPP (zapatos de seguciónd, guantes de seguridad, "ridumentaría de Pabejo, en) Clesarrollar un programa de vazuración téstos será los trabajedores que epán expressos don mas treouencia. Capacitación en respuesta a emergendo. | Uso de herramismber en tuen estado y solo para lo que fueron elsectivios. Leo de Eliit (zapatos de seguridad, guantes de seguridad, indumentaria de Labolo, etb.) | Utilizar equipos de protección individual contra in mido fapones auditivas Informan a los trabajadores del riesgo que supona trabajar con ruido. | uso de EPPs ademotados, capacitación sobre procedimiento do trabajo aboneco. | Uso de FPP respiredar para polvo | Uso de herramientas en buen estado y súltipara toque tueron disensidos. Uso do EPP (sapatos de segundad, guarrias do segundad, ndumentaria de tratajo, etc) |
| | <u>₹</u> 7 × | × | > | > | > | × | × | > | > |
| BW | Ergendviller por sobneetherze / diskensión, sorsión, fatiga y CORT (disturbes retecnisculara rear-oneces et itabajo), lumbalgias, quello u hombro tarace | Figuriantes per postures de tracajo inadecuaçãos / letiones cateo musculares, falga miterular com mala posición, alteraciones vasoulares, lumbag a | Inharación de polvo / Irritación vias respiratores viass. Akrgias, Irritación de la corjuntíva | Montechna, poedura de atrimstes / Pipaduras, III emermedades endémicas, infecciosies, anveneramiento. | Contacto con partes cortantes, purzantes (Rasguiños, cortes, ci-minazos, licitudas superficiales | Exposición so tumbes de ruido generado por el (vários en zonas de elavada concurramenta fixialdo austrias inducida por ruido (hipoxicosa), éstres, molesta, revicaismo | ertermedades cardiorespiratorixa, enfermedades baumatotic icos | | Comacto con partes curtantes, punzantes.) Rasguños, contes, punchazos, heridas superficiales |
| 100 | AD Dre | 5 | 2 | > | - 1 | > | > | 2 | |
| | Like of Co. | Posturas inadecuades | Polvo (Material particulado) | Ataque o oxnlario con antrales conesticados y iliveras (perros, averajdos, e.t.) | Exervantos pursocorrantes y/o controlentes (menanientes persociades y cereduoses) | Ruido | humaded | Polvo (Material particulado) | Elementos prunciocardantes yo confundantes (Poromientes adelinades) |
| | OC. | ď | œ | α | Œ | œ | Œ | œ | α |
| | | | | rıvelatinı del terreno | | | | | aborado |
| | preparacion. del tsmeno para slembra | | | | | | | | |

| Rina Gabl Cuant Belar | Sra. Rine Gaby Cuentes Bejar presidents del CSST |
|--|---|
| CPC. Alberto Cesar Condor Tennio | CPC. Albanto Condor Tenorio suò gatente de pastión da recursos humanos |
| MUNISIEM/IDAD BISTRITAL. J.L. BUSTAMAN & V. RIVERO ING. CINUS. L. FORD BOUDD. | Ing. Cirkinya Ankuala Bambar Imr. Sagandad Inforal |

Sra, Rine Gaby Cuantos Bajar prasidenta dal C9ST

CPC, Alberto Condor Tenario sub generto do pestión de hecitos humanos

> ing. Chithya Arevelo Borbor tec. Seguridad Isboral

| | 2 | 2 | 8 | 8 | -11- | 8 | 오 | 8 | 2 | | |
|--|--|---|--|--|---|---|---|--|--|-----------|--|
| | OM OM | S S | OM. | ON | 70 | Se . | OM OM | WO | MO | | |
| | 2 | 46 | \$ | 2 | 2 | 2 | 2 | # | on . | | 3 E 0 |
| | 2 | 2 | 6 | 2 | 14 | 2 | ru . | 24 | + | R | PRESIDENT COMPTED DISTRICT. THE CADIC COMPTED BESTER BESTER BESTER COMPTED BESTER COMPTED BESTER COMPTED BESTER COMPTED BESTER COMPTED BESTER COMPTED |
| | 7 | 40 | 80 | 2 | | 7 | * | 7 | o | APROBACO | S THE |
| | 2 | | 6 | N | | 2 | 74 | + | | 4 | |
| 6 | THE TOTAL PROPERTY. | - | - | - | 30 | - | (+) | + | 60 | | A A SOLE |
| Ser. | TO . | 10 | m | 2 | | 2 | rv . | in | (4) | | ST PLEASE |
| T. S. S. | Contract of the contract of th | 1 " | N | 04 | | 2 | OI. | N. | N | | |
| Consumer of the consumer of th | to de Protector (25) y ropa de travajo adeci. Ventrar que el prodons se encuente sepsolas resitas deser encor Utilizar pantalla protectora proteger la cara. | Julizar equipos de protocolón Adividual contra el fuido, tapones y/u dejense. X Vanidareo de rudo. Interman el os fraisajadores del reego due supono fraisajar pon rudo. | Uso de ropa protodina, camisa de marga larga, sombreo, confavento, lentes de seguridad con UV, nao de bioqueador solar. Capacitación en medidas de proteco do contra o sul | Regat previantante los artinantes a podar cuendo exista gras acumulación de polare, etc. o, en su defecto, titrast maccanilla enticentralas. | PTS de trabajos on albue por snotma de 1,80 m²s. Uso de TPP, cesco de segundad, bicháquejo smés, etc. Uso de seos eras cyntilicades. Assectiones de EPP Capazitar a las trecejadores sobre el frasgri explicação. | verticar la calca ce los artxoles o names el desprendense a raiz del rettro verticando y calculando el entes, capacidados y entremaniento del babajo soguito. | Capacitacón del personal cr. el levantamento de cargas. El levantamiento de cergas mayores el 26 Kg, debe ser releczedo al menos por 2 prietúnas. | Caparitholon en autocuidado, Usc. autocuado de EPP: cezedo de segunidad grantes de segunidad, lentes, etc. | Uso de ropa protectora, carmina de manga larga, sombrens, cotiavinint, lantes de segundad con LIV, uso de s'equeador solar. Capacizción en medidas de protectión contra el sol | REVISADO | ANUNCIPALIDAD DISTRIALGE JUSSEL UIS BUSANANTE YRUVERO COC Alberto Cessir Condor Tenorio See Gerne de Cestir de Recumbos humanos |
| | 9 > | <u>×</u> | | > % | | | | = 92 | | | |
| ~ | Contacto por los ojos, y pist di particultas en proyección / laceración en los plos y piet | Expositoto a fuentise de ruido generado por sistema de accración (petrdída succión incudad sor ruido (hipostusia), estrás, moltadía, nervidellamo | Exposición a radiaciones ao ionizantes / insoleción, unifermedades concertigenas, destrictes actual destrictatorian, electros sobre la ciel | Inhalación de polvo / Imlacón Ves respiratorias altas, Alcigles, Imlacón de la conjuntiva | Calcias e diet tto nival / Traumens mos, fractures, letiones graves yild festidad | galpes, contusiones, incolures, muerte | Engorántico por sobrees/uerzo / distensión, torsión, fotiga y DORT (disturbios censcribios, tabajo), totadorados al trabajo), lumbolgias, que C. J. Nombro lumbols. | Caldas al mismo nivel (Restatones o tropiezos, gobes, fracturas, confusiones, ett. | Pyose ción a radiaciones nu ionizantes / Insolvción, enferm chades cancerígenes, deshodatación, efectos sobre la pre. | ZIABORADO | MUNICIPALIDAD DISTRITAL J.L. BUSTAMMINTER RIVERO ING. Cinitiva Arévalo Borbor Fection en Segundad Laboral SEDERRACIASE DESTROYALIMANOS |
| 1 | 1 2 | 5 | - | ≥ | 2 | 2 | 5 | 2 | = | . Ma | CIPA JSTA MESTO |
| Wall Control | The state of the s | Ruido | Radladûn solar | Polvo (Material particulado) | Trebajos en altura. | rames y arboles desprendidos | Levantamieno iradecuado de delga | Terrano desarivelado | Radiación solar | | HAD J.L. BU |
| / | CK. | œ | ſĽ | Œ | or: | œ | œ | œ | œ | | |
| | 00 60 60 | ramery acodes | | | | | 00000 | destrondo al cemico recolector | | | |
| | | | | | | | unpio en el | cargulo de sadiros de la ide al cam ón recolector | | | |

PODA

| 9385T-PA-3 1-D9-2023 4 | S | 284 | 3 | | dozálikála so covez | IS. | 苗 | 9 | ON. | NG | Q. | 8 | ě | ž | 2 | 98 | 2 | 2 | 92 |
|---------------------------|--|---|--|-----------------|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|
| + 643+ | 05/01/25/23 | 20812+08284 | ₫. | | DUSSING 130 00 VB9 | 3 | W | 9 | ON. | 9 | 8 | 2 | 3 | 94 | 140 | 99 | MO | S. | € |
| 33257 | M | 14 | (n) 4. De Yuus Bushillida Vi de colladoRapappa | | had word a batchedorff | 9 | 5 | - | 14 | | * | | 2 | 4 | 12 | ū | # | 2 | 15 |
| COMMO | 5 | | COLAGO | H | INDICEDE SEMESDYO | PH | 0 | * | 24 | | 14 | | N | 2 | 64 | 64 | ex. | ** | rv |
| NEW CO. | FECHA | | 7 (E. S. | | A) betalifed at soluti | 10 | | | * | • | 15 | 8. | 10 | 7 | ю | 0 | | 0 | 4 |
| | | | | | E moleukonyes ati asaliwa G (d) ogasati is | 19 | 9. | - 69 | • | 2 | | .79 | ex | ru. | 2 | ď | 0 | 7 | ři. |
| | | | | | on makes in the second of the | - | | - | - | - | | 15 | | + | = | 7 | = | 7 | 7. |
| | Н | | 3E1EN/330 | | HIGHOUR DIS | - | 2 | - | 14 | ~ | n | * | 2 | m, | 2 | ès | èx | 7 | • |
| | | | 25 | | ARHADING All so Bail (A) softwares | - | - | _ | - | * | u p | + | - | 8 | - | - | - | - | P P |
| 3 | | REGISTRIO UNICO DEL CONTRIBILMENTE (RAZZ) 5 | 2622 CS TAVEALD | and the comment | | Reamplero przemato da elles erguitmosa, apoya rujinosa, sono fosibido, uso da rapesa pira. Capadidadion en erguindida p estositidado, pausa a internolas de tiempo duratife la Ukristida reconsi | Spanickov mentingo defleveho, bones vise seguras, Hacos Labo de unidente, venigores formates, registrados con 30AP. Figural de seguras de veligoros. | seuss durante la jointada labolal Programa de vigilarisi de Salud, Montecoo de natio (antolania) Sepastosión sotra barinagos que susone trabigist con ruida. | Brist slefts, seletier spuch. Caparidadin en albest Adabi. | Brier alekta, eskistar eputa. Ospanitación en menglo de ethenkone porticiosas. Ospanitación en elección of publico. | Mámpular les cangas presidas yle valuchiosas con eyude do olino presidas. Consideration de como lo forma aderuada da marinclarida de marine pla materiales assendes. | ktonierer et atlemen de sien nivel intermetie. | pause durarie la jonaxa afonal Myniorop do naios (sintèlemal Capazitación sotre los pisagos que cupono babigal com iudo. | Appys mattering para technic più pad mickes. Capardaddi en allgioroni e y adhouidada, pauste e Menteio de Hammo dustata la danaste sitolosi. | Batta alara, editka syuta. Osportacian en manejo de stuatenes contidúzas. Ganatéssido edita intelinonia empoinal. | pausis dure'le le jorneste retori Mantoneo ce un'o (anthècimal) Organizazion solte i les ribegon que supene tratajar con rudio. | Ester derile, sol trikar eguda. Organityador en mindio de el katistanos confliktivas. Organización sobre litteliente genezional. | Pouses duranto à jointeda Bloosa Manhoiseo da nude (anthéental) Copeschapier souhe les rééque qua supene trakajár con nude. | Apple multeres pare fatheds yith god = outse. Observation on enganemich if Substantiato, season a interroducide |
| 113011 | 40 | 1 | | | GBE3IR 3G C9T | 63 | 40 | 9 | o, | œ | | 65 | 99 | 50 | 40 | 3 | 10 | 23 | 8 |
| | MATRIE DE IDENTIFICACION Y EVALUACIÓN DE PENANCES PERSON | L DATOS DI LA INBREUER LA III | | | 008ak | Egyantmiss per poduzak de "abajo hadetu adae / basinas calas muaculares, faliga muacuka po: mob positika, skiesukines wasulares, iumbajoa. | Assisanta eutomonitáko y ucto, tolkión, altopiko | Experielle o famines de tudo goverado l'elico / péritos audina industra por tulio (lapospusia), edita, materia, methadamo. | Copper or agree in non-definite the transfer or additional pendian | Agreekts (Attapaieres emotenales, scribbenes y gabes. | Ergor (λτέρο por soltrossitante / debasión, terada 16 liga y DORT (deludius estecaturos dese relacionados el tráción, turbalpas, custo u hombro tereos. | Dobres de Cabeca, falga | Expositión e fuerres de nuto generado trático / pérdula sudina Intestia por naiar (hipertura), estras, exitadia, nervica ene. | Sopraenfuorto por exposition e modinistros repolitivas Lestanee determinadares, sontome da buid cardiaro, falga. | Agredin / Alie actorice employments, controlled y paper | Sepototion a fuentier de n.K.o. ganerado trático / póndos audifica insultiza pur n.Ján [hiptocu.sia], catris, material, mediosemo | Agree ún i Almesianse empoter des, conhideres y gabes | Especie din e fusules de Natio generado Uffico / skindra audrica interiora sor natio (hippostusia), estrita, mobalis, nevidosiemo | Schreetbezo por exposicir o morimentas recellbosi |
| | Ha | | П | | CREMBINS SO CHIT | | | | = | = | 7 | 3 | = | 5 | = | = | = | = | 2 |
| | (A) (A) (A) | 1 | | | PELIGING | Poptures interest tables Present sederals embegs de d'antha le comada laborali | Desplacemento en vehicuio | *F2 | Rubo, esertos | Agrastán fisica o tenhal de personde súcesados | Levenanisto iratroato de cerga | Usa Vassi Protongado ¡Uso Excesivo de la Vaz per sito volumen de l'omadas durente la jamada habres!) | Rudo | Movimentes apetitios o socializado (Gipalizado primopola sentre restra de menorales | Agreetin lists o with the paragram offisied to | Ruida | Agresion fisical o verbal de persente offuerades | Ruito | Modification repolitions o contactions |
| | | ALIMIN N | | | 3 (RM LR SABRAT | Œ | æ | ш | æ | 芝 | 2 | 2 | g | 똣 | 吳 | 포 | £ | ¥ | 9 |
| | | a se il about acceptations | MAZZA ZINGINE MATIOTINE CONTINUE DE LINGUE DAS DOLLINGS DE LINGUES | 4 | TAREA | | Carulajey operation th | refused on the present of the service of the servic | | | Alandh pirana | potientes en cu-fello vies públices, campetes médices y circa evernos. | | | Mentión a eltraciones de emergencia que afreca el onte a | | | | |
| | | No. | 0639 %F | CAD DUDGES | ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | PATRJULA E MOMU | | | |
| Date Printers | THE SHEETANAMEY | 1 | METERS AND | STREET, SCHOOL | PUĘBTO DE TRABÂJIO | | | | | | | | | | | | | | |

| D DISTR |
|---|
| IV Grivmedade |
| (V Enformerdation |
| VI DOMES DE CR |
| W Sobreedians W Leelonsz outso |
| VIII Enfarmedados |
| VI Dobrus de Cabaza, Sága |
| Solmestiance pur expection a moutain nice repetitives Lesionse ordermusculeres, studione de brins (erglano, falige. |
| Ergenionice per polyvestivece / debracku, teretivu, feliga y DORT (disturbles calcomazzateres rasekinados el tetaloja), lumbeljiles, suetiv u furmizo bentere |
| Agreetin / Abstationes emoditroles, conflictiones y guipes |
| 'v Dokras de Cat |
| 1 Accidente entomonitativo, w.e.be, celevién, etropedo |
| Expositión a Asutos de mido grasemdo bálho / pártido austiba Androido per nicio (Pigoscusia), sebido, melegila, randesismo. |
| Subpea e agreetin por definaventes? contusiones, perdida económica |
| Stokeeshuezo por ceposizion a rezrintentus repubbros/ Ul Esietres colectiniscialese, ahutama da brost estpatro, feliga |
| VIII Agreetin / Alteracionae amothoridea, toobuskonse y galpee |
| Solebeel kinde par exposición a movimisados republicad. Lestrone ostaminaciónse, stratume de timal cerpteno, fallgas |

| 9 | 2 | 2 | 2 | 3 | 900 | 8 | CN CN | 25 | 9 | 9 | 9 | 2 | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
| ē. | 2 | 6 | 8 | OW | 2 | 9 | ON | 3 | ON | MO | 9 | WO | T |
| 2 | | | z | * | | 2 | 14 | 9. | 2 | 12 | 2 | 16 | ١ |
| eu | | - | 74 | 2 | | 24 | W | | 2 | -64 | 2 | ev | 007 |
| 7 | 10 | | * | ۲ | in . | + | 4 | 0 | 4 | 10 | 1 | 99 | AODADADA |
| 76 | (44) | - | M | m | * | -69 | e | (N | c | Pil | et | | ١ |
| - | + | - | - | * | ** | *. | + | * | - | + | (# | ÷ | |
| | | | | | | | | | | | | | - |
| Easts skirts, eaktits; earlits. Oppsults; or namejo de Russiantes confectiose. Capazia sión eutre blakker no et mercional. | | outcode, parassa informados de | genunica, apura muhatsa Capadación es ergenomia y la tiempo durante la Jamada | e internates de tampo durante la Jornada laberal, enfar organizavenante elles concremites | as a interneba de | parionique, apoys mañacas Capasalación en erganemia y le tiempo durante la Jornada | Highory. | les detelarador, marboniniano a las destables establir le cesga en diferentes droikos en contra establicas, en impossimes parables electricas, en impossimes assektinas (taretto, marianasión, Capanidades en pregrama en laboras. | skoa de Gempo dutanea la Jornada laboral. Regulor narbakse. Umpleza y redelión e las partades da los | if nekerit Banasanado en aftira soo a zonspide admacramiemo elevadas medianto o "Edikte perfecienciale | kco progresivo de labe ergankribae, seroja mariecaa Işbib, yan da popra pişe. Çapatalasin on organismia y deko, pauses e interveles de tiempo dunaria is Jumada | i a Intervativa de fempo durante la Livinada siboral, antar pregnasamenta ellas argumontosa | Series de la constitución de la |
| Lo | IJ | 8 | 8 | 8 | Я | Cg. | 08 | 45 | 8 | m | Q. | 8 | |
| Agrasian / Abmasismos emożorieles, confusionas y golgos | Agreción / Minaziones emotionella: | Schreschware por expressión; a moránismos repolítimos! Lesiones debenquez dece, s'indrome de band carpione, fabja; | Ergaránko por postuse de trabajo inaderusciae Fapianes osteo musurbra, fafiga musular | Leforals muose squeetices | Subreetharze por ecnostrika a mauthtentos repolitivos Leekmas oslacmasneteres, ekohome de bund cerpiazo, feliga. | El generide per populing de bibojo irad-craadas / Lasiemas estas mascularea, Baliga muscular | Lesiones mustelle alances | Certilactio cun ensigle eléctrica, frosado / Electrousida, lesiones, anos de actiones per Carallelles ("A", persental stasidad por trausièm eléctrica, dello y petrolesi de quipos e implayames per incendo eléctrica. | Exposizion a radiavivase no krojantas / faliga viausi, kritachon en los ajos, diver de cabaca, tesión de rádins | Cairb de céjalos almosenados en olum, Dárba a distribo hisali benta alto, brametismo, godpas tisto a destrías parles del compro, franta a | Erpentinitios per poeturas caminajo fradecuadas i leavinas carlos musculares, falga musculare. | copieres muzassguplations | 4 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 |
| = | III/ | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | = | 5 | 5 | 5 | ś | |
| भेटुरखंक तिवंदत a vertal de personas othstratáse | Agresión verbal de personse efuscades | Modernica repellitios a excesios (departer potengada en inarcator de decembo) | Poeturas tradectadas | Shas action or micro | Monthiambas regulations o exception (regissed) prolonged of interval of descense) | Postursa inadsovadse | Sites artilengurantities | Equipos eragizados (tempradora, fastopados esperacora, ectriórados as de nebbje en oficraso, belenco effetivo, etves (| Redesion no ionices to (Parlobes de visuairación de datos). | Objetos akmocentados en altura Vedintalezan en redeljene, adentes com objetos, dejek detal, | Spanner and a spanner of the spanner | ellae animponomiese | |
| 북 | ž | ш | œ | œ | ч | Œ | Œ | Œ | œ | 垩 | 配 | ď | |
| RESSAURRD Coolings oceratives comerciales convention pare coopured comerciales convention pare coopured) | | | Roception of banadas | | | Ragisto de matérides en cuedemo de imidencias. | BASE | 760 | | Stares act infragrated | | | |
| | Extra sketts, extribil de personas II Agrasian / Abratisones movimentes contraines y grippe 5 Capachasiane confliction. 2 2 1 2 1 4 MO Capachasian confliction. Capachasian address that ad | Hilles Agreedin fixed a vectral de personas II Agresion / Admisishere emokrateke, contrainnes y grippes S. Opperaturation author hibriganis emokrateke, contrainnes y grippes S. Opperaturation author hibriganis emokrateken. T. Opperaturation author hibriganis emokrateken. S. Opperaturation author hibriganis emokrateken. T. Opperaturation | Hilliag NR Agreed on Tribitation Received to the procession of Agreed on 1 Agr | Hilliag NR Agreed in Trick a wentral die personnas III Agrasian / Abmatistanse emokranklie, contrainnes y grigore (Appendiacine or mancjo de Putaciana) NAME Agreed in Trick a wentral die personnas – VIII Agreed in 1 Agree | Home the branches and the previous characters and the branches and the bra | Harding Agreetier fixing a vectoal de personase III Agravá-vir i Alematiskness emokravákes, cerditatinas y grópes S. Capacidarian eutros balakarian er mensja de la balakarian er mensja karian er balakarian er mensja de la balakarian er mensja karian er balakarian er balakarian er mensja karian er balakarian er ba | Hillian Millian All Agración I Abranciavos amocravista, conclusiones y grópes S. Capachician contribidos escribidos escri | Anticological finite of vertral de personnes III (agrazian / Adamsistave amovirarishis contrationes a movirarishis contrationes and market in a formationes and market in a formation and mark | Fig. 6 selection files a whetelf de porcornal Agradia / Albanishee movimelle, contlatine 9 gispen Software selection of the particle of | Fig. Specials fixed a verteal de personna. 11 Agracian / Alamiscone minorir ede, confluintery gripue 12 Agracian / Alamiscone minorir ede, confluintery gripue 13 Agracian / Alamiscone minorir ede, confluintery gripue 14 Agracian / Alamiscone minorir ede, confluintery gripue 15 Agracian / Alamiscone minorir ede, confluintery gripue 16 Agracian / Alamiscone minorir ede, confluintery gripue 17 Agracian / Alamiscone minorir ede, confluintery gripue 18 Agracian / Alamiscone minorir ede, confluintery gripue 19 Agracian / Alamiscone minorir ede, confluintery gripue ede, co | Fig. 60-pade finite a victori de promotes 11 Agrachi / Administros minorarelle, confusiones y grapa Coppetitivities ou morpholise Coppetitivities Copp | The Application and the programs of the control of the control of programs of the control of | The Apparation of the promotion of the p |

While Lipagosymias by Angle Control of Contr Ing. Children Kedralo Borbor Commenter of the Commenter o THE DESTANDARY OF THE PRO

| P- | |
|--------|-------|
| | 4 |
| Ch. | 3 9 |
| . 5 | 18 La |
| ALC: A | |

| II | MINIOPALIAGENSTRAN IN LEST LUIS TASTOMONTE Y ROSSED A BASTITLEGIEN All MISSAL IDAG (MST | - DAI IDX | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | N H | TEMA DEGESTION DE SECURIDAD Y | Secondition of the second | S TO THE DESCRIPTION OF THE CONTROL | Dominion of Columnia | | PECULIA PER PECULIA PE | 08. | MIN MAINT | 906814 IBAD 20042148214 | 9088(4-403.133)9 4 B-0172023 304 | |
|-------------------|---|--------------------|--|--|-------------------------------|---|---|--|---------------------|--|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|------------------|
| GERENGA | AV TOTORES EN D&INTOS | | THE POST OF THE PO | | | | er e | 0 TO 10 | ABAJO | NE INSTRAT | SW. | | N.DEG | P'DI OCLABORADORES | i i |
| PUESTO DE TRABAJO | 7AREA. | 3 1 983 1 B JASSAT | Palicko | DHOITS# NO CHL | | Mebious DE CONTROL EXISTENTES MONTOREADAS PERMANENTEMENTE D C | | Editor do personal (A) estimates (A) | each whet beat over | S advantuages of miles (0) | Q puspenden op mages | e A) bas Billed erif ets exister | GVORMANIE DO ROMAN | CYCREARS K CYCINICARORA | 0963IR 130 00AR9 |
| | | ét | Postures disegonávnizas | VI Leekn musci: cesqualétoo | | Realización del trabajo non intervalos de tempo para somegir la posición © Pausea set ves en los intervalos de tiempo. Capacitación posiciones adecuadas Movillatos espendantes et emogramicos Movillatos o aspendes emogramicos. | | | ~ | N | - | Б | C4 | 5 | ğ |
| | II Transcribir informes, memorahtic, citios, tentas (trabajo frente a' ordenador) | œ | luz dei ordenador | VI sequedas en os ejas, | выпров | uso de portector de partibile. Fosition correcta frente el ordenador. Furninacion natural o artificia adecuada. O Evitar el estlejo posición adecuada de la upoación del ordenador. Payara activas respecto descaroc de la visita. Uso de lentes contra ta secul | sackon del | - | 14 | 2 | 17 | D D | - | eb | §. |
| | | œ | Ternperstures Extremes | V Fatiga corporal, hipotermia, escaloffio, cansercio, conf | ьыри | 30 Implementacon de equipos de calefactión. Justide ropa de trabajo (casacas bérnice) | | - | 64 | 04 | CI CI | 7 | - | - | Ş. |
| | | œ | poetura protongado sedentar IV | V Dolor dorsal, lumbar, actormedimiento de plerase | | Moniterec de agante ergonomicos SO Pausas activa poes oles | | | £V. | £N. | - | | 64 | Ĉi | 8 |
| PERSONAL | | 13' | nggitalgale fum pacion | VI Transformes coular | S. | Adecuar ingreeos de manera cotóma de la luz natura. Luminarias que sumptan R. V. 375-2008 SC. Extimen medico coupe cinal Montaneo de lluminación. | z natvrs. | - | N | N | | 10 | 74 | 5 | 9 |
| ADMINIST | Reciting classificar expedience y derivar oph proveides | ď | Designments | VI Transformes oculer | Ø | Ubjosción adecuada de los movillatos pará evitar al SO de luz natural | evitar el exceso | - | -2 | LM | 64 | 2 | - | F. | D S |
| TRATTIVO | | lai . | Movimentos repeditivos | IV Satige corporati | o | nabajo pausado SO Capaciña: potulas adecuadas y forman de levantamiento de Carga. Pausas adevas | vantamiento de | - | 2 | 64 | | r- | - | , | ğ |
| | Agendar les reuniones o actividades our ha de tener su lefe | DC | uso protongado del lapioero l' | Transcence muscosequellics as ios dedos de la meno | | Genes para laptones (argenemics) Pausas activas | | - | - 71 | OI | - | 40 | 64 | ţ. | 8 |
| | Altender: arredas telefónicas y concertar arrevistas. | ш | Verreclán | IV fetga | Trg | Monitored de agente ergonomicose SO Pauleas sichas | | - | OI. | CN CN | | ф | N | 5 | 9 |
| | Ø Atender at públicos y trakajadores y der información competente sobre la dependencia. | ш | Agración veltas | vi estrė laboral, Ansleckad, Narviosiemo, Fatga, imtabilidad. | Nerviceimo, so | Frogramaçin se trabajo, mango de extrês. Montareo jalosocial | | - | Del | | | _ | - | - | Q. |
| 24-2 | Z Elsociar documentos y obtaner fotocopiado de los que sean necesarios. | U1 | Vibración | espe. A | Ø | Esterilizar la maquira cociadora. SO Dausas activa | | - | EN | Α. | 7 | r | - | ۴ | Ş |

| 2 | | |
|--|-------------------------|---|
| Θ Q | | |
| r- | | |
| - | | |
| - | | |
| | A Manday A | Sre. Rhas Saby Carrettes Bejan |
| 30 Voorlieren 18 Societi apacific of Marra's de | CODE THE USE OF | Offic. Alberto Condor Tenorio sebilità del galdigi ribarromi sestimmina |
| W line | LIABOTNIDO | hg. Ombys Arémalo Umbor tor, Samuridad Jaboral |
| The state of the s | AMIN'TE | |
| © Ordenar le documentación y archivar. | | |
| | W Inter World Manage Us | T 1 7 MO SO Vonitorio Nation to Section to |



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CÓDIGO: SGSST-PA-04- 2023

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 05/01/2023

PLAN ANUAL DE CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL







CODIGO: SGSST-PA-04-2023

| 100 | ÉLABORADO | REVISADO | APROBADO |
|------|--|---|--|
| VOBO | MUNICIPALIDAD DISTRITAL J.L. BUSTANANTE Y RIVERO Ing. Christya Arevelo Borbor Feguro en Selundad Laboral SEIGERENCIA DE GESTION DE RECIPEOS HIRMANOS | MUNICIPALIDAS SISTRIPAL HE JOUR LUIS BUSTAMANTE Y RIVERG CPC. Albada Câsar Condor Tenento SUB GERENTE DE GESTION DE RECURSOS MILANACOS | RING Cabi Cuentas Bejar |
| / | ing. Cinthya Arévalo Borbor | CPC. Alberto Cóndor Tanorio | PRESIDENTE COMITE DE SEGURDAD Y SALUD EN EL Sra. Rina Gabi Cuentas Bejar |
| | Tec. Seguridad Laboral | Sub Gerencia de gestión de Recursos Humanos | Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo |



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CÓDIGO: SGSST-PA-04- 2023

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 05/01/2023

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

La municipalidad distrital de José Luis Bustamante y Rivero, es una empresa dedicada a la administración pública, a fin de brindar servicio a seguridad, limpieza, mantenimiento de vía y parques y jardines, para lo cual es fundamental que todo su recurso humano este capacitado de modo en el que no sufran accidente o incidentes laborales.

II. JUSTIFICACIÓN

Para la alta dirección de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, el recurso más importante para el cumplimiento del servicio en beneficio a la población bustamantina, lo forma el personal implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en la institución, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Un personal seguro y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que la institución sustenta sus logros.



III. ALCANCE

El presente plan de capacitación de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, es de aplicación para todo el personal que trabaja en la institución independientemente del régimen laboral, el cual corresponde al año 2023.

IV. FINES DEL PLAN DE LA CAPACITACION

La capacitación se llevará acabo para contribuir a generar una cultura de prevención en los trabajadores, incrementar sus conocimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como permitir que puedan identificar los peligros y evaluar los riesgos existentes en su puesto de trabajo.

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE LA CAPACITACION

4.1 Objetivos Generales

 General una cultura de prevención en materia de seguridad y salud en el trabajo, a los trabajadores de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero.

4.2 Objetivos Específicos

- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades preventivas en los trabajadores de la institución
- Evitar incidentes y accidentes de trabajo.
- Preparar antes respuestas durante emergencia.
- Generar cultura donde los trabajadores puedan identificar los pelígros, evaluar los riesgos y prevenirlos
- Apoyar en la mejora continua.



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CÓDIGO: 9G88T-PA-04- 2028

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 05/01/2023

VI. METAS

Capacitar al 100% de los trabajadores de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, independientemente el régimen laboral.

VII. ESTRATEGIAS

as estrategias a emplear son las siguientes:

7.1. Para asegurar la participación de los trabajadores:

 Se coordinará el horario adecuado a fin de poder contar con la participación de todos los trabajadores por puesto de trabajo con la gerencia del área usuaria y los supervisores a cargo.

 Una vez coordinado el horario, se emitirá informe de la oficina de seguridad y salud en el trabajo a recursos humanos con cocimiento a las gerencias involucradas.

Emitir invitación mediante informes a la gerencia, sub gerencias de las áreas usuarias, de recursos humanos y emitir comunicados en los diferentes puntos de ingreso al personal, así mismo coordinar via digital con los sindicatos.

7.2. Para el desarrollo de la capacitación

- Desarrollo de trabajos prácticos que se vienen realizando cotidianamente.
- Presentación de casos casuisticos de su área.
- Realizar talleres (se empleará materiales como papelote o papel A3, lapicero, plumones pizarra, etc)
- Metodología de exposición diálogo.
- En la capacitación y entrenamiento (la capacitación se desarrollará por exposición y el entrenamiento se dará en campo).
- Evaluación al expositor
- Evaluación al conocimiento

Estos métodos se emplearán a fin de garantizar la participación de los trabajadores y sobre todo su concentración, para cada capacitación se considerará al trabajador como el día laborado, por los cuales se tomarán 2 horas de capacitación 30 min de receso y 2 horas de capacitación de retomo, solo tomándose en cuenta 15 minutos para su registro de asistencia de ingreso y 15 min. Para la evaluación al expositor y su evaluación de conocimiento. (estos minutos son adicionales a la exposición del expositor)

VIII. TIPOS DE CAPACITACION

8.1. INDUCCION GENERAL

Esta capacitación será dirigida a los trabajadores que ingresan a laboral a la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, por mandato judicial (reposición), ingresan a laboral después de una jornada de







GÓDIGO: SGSST-PA-04- 2029

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 05/01/2023

PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

descanso o al personal de rotación, o al personal que ingresa con alta en el T-Registro de la institución.

Frecuencia: cada vez que ingrese personal o se produzca rotación de puesto de trabajo :

Expositor: Esta capacitación es otorgada por el técnico de seguridad laboral de la institución.

Tiempo: 8 horas

8.2. INDUCCION ESPECIFICA

Esta capacitación será dirigida a los trabajadores que ingresan a laboral a la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, por mandato judicial (reposición), ingresan a laboral después de una jornada de descanso o al personal de rotación, o al personal que ingresa con alta en el T-Registro de la institución.

Frecuencia: cada vez que ingrese personal o se produzca rotación de puesto de trabajo

Expositor: Esta capacitación es otorgada por el jefe inmediato en el área de trabajo.

Tiempo: 8 horas

8.3. CHARLAS DE 15 MINUTOS.

Las charlas de 15 minutos se realizarán de forma semanal y será expuesto por los jefes inmediatos, a fin de dar cumplimiento al D.S Nº 017-2017-TR, este procedimiento será supervisado por la técnico de seguridad de manera inopinada.

8.4. CAPACITACION DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES EN GENERAL

Esta capacitación se dará de forma presencial a los trabajadores del régimen laboral 728 (obreros municipales) y de forma virtual a los trabajadores del régimen laboral 1057 y 276 (administrativos)

Se basará a los temas de acuerdo al cronograma de capacitación de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero 2022 (ANEXO 01)

8.5. CAPACITACION DIRIGIDA AL COMITÉ DE SST

Esta capacitación es otorgada a los miembros del comité de seguridad y salud en el trabajo y se realizara de forma virtual, de acuerdo al cronograma de capacitación de los miembros del comité de SST. (ANEXO 02)









.

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 05/01/2023

CÓDIGO: SGSST-PA-04- 2023

PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

8.6. CAPACITACION DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA

Esta capacitación será dirigida a las brigadas de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, en las cuales se deberá reconstituir brigada por cada sede de trabajo en coordinación son la sub gerencia de riesgo y desastre.

Se basará a temas de acuerdo al cronograma de capacitación de brigadas de emergencia (ANEXO 03)

8.7. SENSIBILIZACION

Esta sensibilización se realizará para sensibilizar a los trabajadores de modo en que puedan cumplir la autoprotección, sin que estos requieran una supervisión. (ANEXO 04)

IX. RESPONSABILIDADES

9.1. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Revisar y aprobar el Plan Anual de Capacitaciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero 2023

9.2. SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Asegurar la participación de los trabajadores y la sanción de la inasistencia de acuerdo a los procedimientos administrativos de la institución.

9.3. OFICINA DE SEGURIDAD LABORAL

Participar activamente de las actividades incluidas en el presente Plan. Deberá velar por el cumplimiento del presente plan y emitir informes a la oficina de recursos humanos la justificación del incumplimiento.

9.4. SUPERVISORES

Asegurar la asistencia de todos los trabajadores en los dias programados para la capacitación y emitir la justificación de las inasistencias de ser el caso.

9.5. GERENTES

Asegurar la asistencia de todos los trabajadores en los dias programados para la capacitación, y emitir a la oficina de recursos humanos copia de los cargos de la recepción de lo memorando en las cuales se comunicó a todos los trabajadores o a su subordinado.

9.6. SUB GERENTES

Asegurar la asistencia de todos los trabajadores en los dias programados para la capacitación, y emitir a la oficina de recursos humanos copia de los cargos de la recepción de lo memorando en las cuales se comunicó a todos los trabajadores.









PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CÓDIGO: SGSST-PA-04- 2023

VERSIÓN: 03

PÁGINA: 05/01/2023

9.7. TRABAJADORES DE LA INSTITUCION

Asistir de manera obligatoria a todos los programas y capacitaciones estipulados en materia de seguridad y salud en el trabajo por la institución.

X. ANEXOS



- 10.1. Anexo 01: PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION DE LA MOJLBYR 2023
- 10.2. Anexo 02: PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL COMITÉ DE SST 2023
- 10.3. Anexo 03: PROGRAMA DE CAPACITACION A BRIGADA MUNICIPAL 2023
- 10.4. Anexo 04: PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN 2023
- 10.5. Anexo 05: REGISTRO DE INDUCCION GENERAL 2023
- 10.6. Anexo 06: REGISTRO DE INDUCCIÓN ESPECIFICA 2023
- 10.7. Anexo 07: REGISTRO DE CAPACITACION, SIMULACRO Y ENTRENAMIENTO 2023





| | BOO COL | ' | | - | - | - | M. O | | 1 | | | | | | | COUNTY STREET | CODISO: SCALFA-04.1-PC-2023 |
|----------|----------------------------|---------------------------|--|--|----------|-----------|---------------|----------|----------|--------|-------------------|---------------------|--------------------------|--------------|----------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | DOCCOMMANNIA MILITARY | 1 | di H | rida | - 1 | ď | | 1 | | , | | | VERSIÓN: 03 | |
| | Agricia | X | 1 | INIA AINUAL | | C N | 10 y | 27 | | | 380 | | | | | FCHA: 05/01/2023 | 23 |
| 2 | PUESTO DE TRABAJO | AREA STANDARE | RIP TEMA | Nº DE GRUPOS (aprox. 2040 personas) | FNERO S. | ; ∕3otaaM | JIHBA SKAN | OYAM | 1000 | QTSQDA | As Dang Mair 1932 | OCTUBRE NOVEMBRE | OICIEMBRE ¹⁰⁷ | PROGRAMADO E | EJECUTAD | % DE CUMPLIMIENT O | OBSERVACIONE S |
| | | | Programa de salud coupadonal | | | | | \vdash | \vdash | | | - | | 4 | | | |
| 2 | Ayuqante de Competadora | Limpieza Publica | identification de peligro y evaluacion de riesgos. Accidente e Indicidente (1) | | | я | | - | - | | | | | e) | | | |
| | | | manejo de extintores (1), pomeros auxilios (2) | | | | | - | - | | # | Ci | | ч | | | |
| | | | Procedimiento de Trabajo Seguro para el sistema de Compentación (1) | | | | | | OH: | | | | | 4 | | | |
| | | | Programs de selud couperions | | | | | - | | | | | | 4 | | | |
| # | Choferes de Congapctadores | Light for the Market | identificación de peligro y evaluación de flesgos, Accidente e indicidente (1) | | | 1 | | - | | | | | | ч | | | |
| | | | Procedimiento de frabajo seguro en :e conclusción de disterna (1) | | | | | 7 | | | | | | 4 | | | |
| | | | Luche conva incendos, primeros euxiliza (1) | | | | | | | | | 4) | | 4 | | | |
| | | | defensa personal luso de vate y segudo (1) | | | | - | | | | | | | 4 | T | | |
| | | | identificación de pelignoly evaluación de riesgos, Accidente e Indicidente Jabora (1) | | | | | | et | | | | | 4 | | | |
| 의 | Pakele Muntcipal | fiscalizacion y sanciones | Protectmento de trabajo saguro en reaguando del comercio ambulatorio (1) menejo de extintor y primeros auxilios (2) | | | | | | | H | | (4) | | 4 | | | |
| | | | Programa de salud ecupadonal | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | | (rabajo en alto riesgo (persona seleccionado (1)) | | 10 | | | _ | | | | F | - | + | | | |
| 7 | biller | Parques y Jardines | identificación de petgro y evalusción de resgos (1) | | | | | · eri | | | | | - | - | | | |
| | Mantenimiento de vias | obras públicas | Academie e indicidente laboral, um de EPP (2) | | | | | | | | 194 | | | र्ष | | | |
| | | | procediniento de tracejo segura | | | | H | | 916 | | H | | H | v | | | |
| | | | Imbajo en alto desgo (personal salaccionado (f)) | | # | | | | | | | | | 4 | | | |
| 2 | serenazgo | Segurided cludedena | identificación de paligno y evaluacion de riesgos de vabajo en sarentazpo (1). Accidente a Indicioncia abora (2) | | | H | 24 | | R | | | | | 4 | | | , |
| | | | Programa de saud ocupador el | | | | | | | | H | | | ٥ | | | |
| \dashv | | | defensa personali uso de vars y escudo (1) | | | 214 | San Park | | | | - | | H | ₹ | | | |

| - | 11日 - 17日日 日日 - 17日日 | | | W | San Coll | CHARLE | WHITE T DYEN | CMD | | | | | | | SOUTH COMMON | 1000 - 12-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1 |
|-------|---|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|------------|--------------|--------|--------|------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|---|
| _ | | 120 | - 103- | 1 | 1/3/S | 100 | | | | 1 | | | | | VERSIÓN: Ø | |
| _ | - Anna | 1 | | FRUGRAMA ANDAL | | DIGM DESIT | T 2023 | ed. | | 6 | 1 | , | | | RCHb: 05/01/2023 | 103 |
| 2 | Ne PUESTO DE TRABAJO | STANDER | A CHO CON THEMA | NS DE GRUPOS (RIPTOS., 20-40 personas) | ENERGY ON REST | T SAM | DYA M | Othut | 01809V | 388M311432 | NOVIENBRE | DICTEMBRE | PROGRAMADO (Horas) | EJECUTAD O | % DE CUMPLIMENT | OBSERVACIONE \$ |
| | | | identification de peligm y evaluador de nesgos. Accidente e indicaterie latina. (1) | | | - | | (Spil) | | | + | | 4 | | | |
| 15 | Administrativo | general | manejo de eccabotes (1), princos auxiliza (2) | | | | | | () pri | 100 | - | | 3 | | | |
| | | | Programe de selud ocupacional | | | | | - | | | | | ব | | | |
| | | | Programa de saltro ocupacional | | | | | - | | t | + | | 7 | | | |
| | | | uso anecuado de EPP (1), extintarse y prometos en sulvivos (2). | 40 | | | - | | | | 2 | | 4 | | | |
| 5 | Barriblo de vias | Limpieza Publica | identificadon de peligro y evasiación de riesgos de trabajo de bamido de vias. Accidente e indicásente latoral | | | | # | | | | | | ~ | | | |
| | | | Programs de salud coupacional | | 1, | | | - | | + | - | | 4 | | | |
| | | | programs de salue coupacional | | 1 | | - | L | Ī | t | + | | 4 | | | |
| 9 | GERENCIAS Y SUB GERENCIAS Y SUPERVISORES | TGDOS | INDUCCION CENERAL RESPONSARATIOND | | 4 | | - | | | 1 | | | 4 | | | |
| las f | fectars debatan sor econdinadas con tos a | opervisores y pueden ser modificad | las féchas debatan sor coordinadas con los supervisores y pueden ser modificadas duranto el año, debiendo cemplir con todos los | | canas propagatos en el poríndo 2023 | 1 2023 | - | | | 1 | - | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |

| REVISADO APROBADO | MUNICI ALISAD DISTRITAL DEL ANTE CONTRETE DE CONTRETE NOSE LUCASES DESTRITAL DEL ANTE CONTRETE DE CONT | | sub generatie de gyzgion de Recureus Humanos y Regiene de Combine Segurialo Matoral |
|-------------------|--|---|--|
| | MUNICIPALIDAD BISTRETAL J.L. BUSTAMANNE Y RIVERO MUNIC Ing. Cinthya Arevalo Borbor Regizo en Seguidad Labour | Ruy. Cinthys arenal o Juntoer CPC, Albert | Tab Segunded Lubona sub generalis ce good Segunded Lubona |

| | | | | 1 | 1 | W. | | | | | | | , | | | VERSIÓNE OS | |
|----|--|----------------------|--|--|-------------|----------|-------------|----------|----------|--------|----|-------------|-----------|-----------------------|----------|------------------------|-------------------|
| - | | 10 | | 11:10 | | 1 | | | 8 | 1 2 7 | 1 | | | | | | |
| | AGON | 1/8/ | PROGRA | MA A STATE DE | CHACT AND D | Ser less | DE SST 2023 | 5053 | | | U. | 13 | 3 | | | HCHR 05/01/2023 | 123 |
| 2 | PUESTO DE TRABAID | AREA AREA | DAD ORLY | Ne D. S. | FEBRAGO | DSFAM | 16997 | OYAM | TONDO | GT209A | | NOVIÈMERE A | DICHEMBRE | PROGRAMADO (Horas) | EIECUTAD | % DE CUMPUMENT 0 | OBSERYACIONE 5 |
| | | | trakisto en alto riaego (personal sataccionado (1)) | | ed . | | | \vdash | \vdash | | | - | | 4 | | | |
| 41 | Gasifteria de Parcules(2) | Descried o lovelines | identificacion de pátigo y evaluacion de desgos (1) | | | | | * | - | | | - | | 4 | | | |
| | | | Uso Adecuado de EPP, azzidente de trabajo (1) | | | | | | | 1441 | | | | વ | | | |
| | | | Procedimiento de trabajo saguiro en trabajos de gestilena (1) | | | | | - | + | | | | | 7 | | | |
| | iduos Verdes | Perous v Jardines | (1)) description (personal selectionado (1)) | | | Cert . | | | | | | | | 4 | | | |
| 6 | (77) | | procedimiento de frabajo en pumpe vende | | | | | | - | +1 | | | | 7 | | | |
| | Fumigación con Insectidas(2) Per | Parques y Jacdines | Procedimento de trabajo seguro con mutoformador y manual | | | | | | - | н | | | | 4 | | | |
| | | | Programs de selud coupeatonal | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| ^ | Choferes de Cisterne(8) y Pan | Parques y Jardines | Identificación de pelgro y avaluación de rieagos, Accidente e Indicidarse (1) | | _ | | | ** | | | | | | 4 | | | |
| | | | Procedimiento de trabajo seguro en la conducción de distema (1) | | | | | | | н | | - | | 7 | | | |
| | | | Lucha contra Incendos | | | | | - | | | | न | | 4 | | | |
| | | | Programs de salud ocupacional | | | | | | | | | | | ~ | | | |
| • | Rivano more Steenward Mil | | identificación de pelgro y eveluadon de risegos, Accidente e indicidente (1) | | | | | - | | | | | | 4 | | | |
| , | | | Manejo Adeciado da Trabajo en perques, compuertas y âmpleze de canales (1) | | | | | | | | | A | | 4 | | | |
| | | | manajo de extintores (4), primeros auxilos (2) | | | | +4 | | | (1) | | | | Q | | | |
| | | | Programs de salud oxtpational | | | | | | | | | | | ব | | | |
| In | Ayudantes de Clatevne y Adoculos de Clatevne y | Perques y Jardines | identificacion de paligno y euratuacion de riesgos. Accidente a Indicidante (1) | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | | uso edecuado de las motobrarbas | | | | | | | ele: | | | | 4 | | | |
| | | | manejo de extintores (1), pulmeros auxiños (2) | | | | | + | 2 | | | | | 4 | | | |

| | | SK. US | 1 | PROGRAMA ANULEDE | nad PS | C.S. | 2 426 F. C | 557 2023 | | - Contract | | | | WANCHES OF | | > = | VERSIÓN: 63 FECHA: 05/01/2023 | 823 |
|-----|----------------------|--------------------|---|---|---------|--------|---------------|----------|------|------------|--------|------------|--------------|-------------|----------------------------|------------|----------------------------------|--------------------|
| | PUESTO DE TRABAJO | AREA | IDAD OLST RANGE | Nº DE GRUPOS (aprox. 20-40 personas) | FEBRERO | CISRAM | 11584 | OYAM | OINO | ОНТЯТ | CT809A | эмвмэггчэг | MONEMBRE CHA | D(CIEMBRE - | FAST OCERAMADO EJE (Horas) | EJECUTAD C | % DE CUMPLIMENT D | OPSERVACIONE \$ |
| | | | tabato en abortego (persone: seleptionado (1)) | | et | _ | | | | | | \vdash | - | | 4 | | | |
| | Jardinarja(70) | Parques y Larding | idenification de peligro y ovatuador de neegra; Acodemie a indicidente (2) , uso solonzado de los FPP (1) | | | |) et | | ** | | | | | | 4 | | | |
| | | | procedmente de trabajo seguro en jardinerie (capactadou y entrenemiento) (1) | | | ** | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | | Programa de salad naupagonol | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | | (1) chancicosles lancecado (gaso olle no clodari | | - ea | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | Desbroce de grass(8) | Parques y Jardines | Identificación de patgro y evaluación de resgos (1), Accidante e indicidente, uso adsouado de Vs FPP (2) | | | | :# | | | .01 | | | | | 4 | | | |
| | | | Procedimiento de Inabajo segum en Desgroce de grass (1) | | | ri | | | | ж | | | | | 띿 | | | |
| - 1 | | | Programs de salus couperbonel | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | | fisbajo en ato riesgo (cersona seleccionado (1)); | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | Poda de Arboles(6) | Parques y Jardines | Identificación de pelgro y evaluación de nesgos (1), Auxidente a indicidente y los correcto de En P(2) | | | | | | | | 174 | | | | 4 | | | |
| | | | Procediriento de liabajo seguro en pode de ariodes | | | × | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | | Programe de salud ocupadonal | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | | tracejo en alto nesgo (personal saleccionado (1)) | | | | 4 | | | | - | _ | | | =4 | | | |
| | Vheros(14) | Parques y Jerdines | idsniffracion de patigno y evaluation de riesgos (1). Accidente e indicidente y uso comocto de EPP (2) | | | | 1 | | | 2 | | | | | 4 | | | |
| | | | Uso y Manejo de agmountitos, hoja de asgurldao de cada okmento químboo (1) | | | | | | - H | | | | | | 4 | | | |
| | | | Programs de salud ocupacional | | | | | | | | _ | - | | | 4 | | | |

| LPA-04-2-2023 | VERSIÓN: 08 | 05/01/2023 | GBSERVACAONES | | | | |
|------------------------------|--|------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| CÓDIGO : \$655T-PA-04-2-2023 | VERSI | 10/40 | % DE CUMPLIMIENTO | | | | |
| | | | EJECUTADO | | | | |
| | | | PROGRAMADO (Homs) | 귝 | 4 | * | * |
| | | | DICHEMBRE | | | | |
| 1 | | | иолемене / | | | | |
| (1) | | | CCTUBRE | | | | |
| / | in A | Fr /20 | SEPTEMBRE | | | | |
| | reRO | | GTEOSA | | | | |
| | 24 | | חתרוס | | | × | |
| | SST 2023 | | OBNIT | | | | |
| | AM | | DYAIN | | × | | |
| dad cls | TIS O | 1 | JisāA | | | | |
| | NO PA | (4) | OZHAM | × | | | |
| Child Child | | | CREMENO. | | | | |
| . VI | 8 8 | | ENEBD | | | | |
| | PAUDAD DISTRITAL DE J PROGRAMA ANUAL DE | | Ne DE GRUPOS (12 MIEMBROS) | 1.2 | 32 | 53 | 12 |
| 1050 | GNICI | 3200s | TEMA TEMA | FUNCIONES DEL COMITÉ DE SST | GRONOGRAMA DE INSPROCIONES DEL COMTÉ DE SST. IPERC | LEY 29783 Y SU REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS | EVALUACION OCUPACIONAL largonomisa, respiratoria, audrita, weital) |
| 2 | | TAMANT | AREA | | CONNITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD | BUSTAMANTE Y RIVERO | |
| CONTROLLE | OSP III | 3 | REPRESENTANTE DE LOS TSABAJADORES | | CONNITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD | EN EL TRABAJO (12 MIEMBROS) | |
| _ | | | ž | | | rt | |
| | | | | | | | |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|--|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL J.L. BUSTAMANTE Y KIVERO INC. CIRTHYA ATEVRIO BORDON S SERRICHOE ES SAUMANS | DOSE LUS BUSTA MANTE Y AN ERO | ERO CANTENDA IND DISTRITA- ERO CANTENDA INDICATOR INDICA |
| Ing. Chithya arevalo borbor | CPC. Alberto Condor Tenario | Sra. Rina Gabi Cuentas Bojar |
| Tec. Segurided Laboral | sub gerencia de gestion de Recursos Humanos y Seguridad Iaboral | Presidente del Comitè de Seguridad y Salud en et Trabaro |

| | STORES. | CARGO POR BRUSADA DE EMERGENCIA | | | PAIMEROS AUXILIOS | | | | | MCFNDIO | | | | | EVACUACION Y RESCATE | | | |
|--|------------|------------------------------------|---|---------------------|---|-------------------------------|---|--|--------------------|----------------------------------|---|-------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|--------|
| 186 | 100 | AREA | DESARROLLO SOCIAL | SEGURIDAD CIUDADANA | FISCALIZACION | PERSONAL DE SEDES PEQUEÑAS | PALACIO MUNICIPAL | DESARROLLO SOCIAL | SEGURDAD CIUDADANA | FISCALIZACION | PERSONAL DE SEDES PEQUEÑAS | PALACIO MUNICIPAL | DESARROLLO SOCIAL | SEGURIDAD CIUDADANA | H9CAUZACION | PERSONAL DE SEDES PEQUEÑAS | PALACIO MUNICIPAL | TOTAL. |
| SISTEMA DE GESTION DE SEGA PROGRAMA ANUAL DE CA | di di | SE COUNTY OF THEMA | MGRESO DE CUERPOS EXTRAÑOS EN LOS CADS | WAN OSRA DE HENUICH | REANIVACION CARDIOPLUMONAR (RCP), SIMULACRO | ESGUINCES, ARACTURAY VENDAJES | INMOVILIZACIONES, ATENCIÓN ANTE QUEMADURAS | IDENTIFICACION DE EXTINTORES (CLASE DE | FJEGO) | EXTACION DE AIXAGO DE INDITADID. | 000000000000000000000000000000000000000 | SIMUI ACHEO | COLON HARIES BOOK ADISC THE COLON DAKET | Irandrad basendamado, olikalakaka | Machini India na an India na India na India na India | IDENTIFICACIÓN DE SENACES DE SECANOSAD | II) IN HIT CACION DE MATERIALES EN DESPRENDIMIENTO | |
| NUM DE SEGUNDAD TERRAS EN EL IN | 5,0 | Ne DE GRUPOS (aprox. 20-40 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POTTAG | 1 |) OHREEL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ONBA | 1 |) /OXIAM SIGN JINGA | × | | | | × | 2 ME | × | × | × | | | | | | | |
| DAD | У | OYAM | | × | × | × | | | | | | | | | | × | × | |
| LIF SS | 1 | NAMO. | | | | | | | | | | (96) | × | × | × | | | |
| 3 | | OTZOĐA | H | | | | | | | | | | | | | | | |
| / | | 7398Mai11938 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STATES OF | | 3/8UT20 FREM3IVON | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROGRAMADO (Horse) | cn | еп | æ | 90 | 20 | ವ | 100 | п) | 00 | ø | 00 | CO. | 00 | 201 | 201 | |
| | | DD ELECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VERSIÓN: 03 | 05/01/2023 | % DE CUMPLIMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|--|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL J.L. BUSTANAANTE VIRIVERO THE CINTY ATTAVAIL BONDOR SEE ENEXCLOR ESTINATION LEDONAL | CPC ABORD CESSI CONDOT Tenor | THUNCESTINA DISTRIPLES |
| Ing. Cirthya aravalo borbor 3 | CPC, Alberto Condor Tenorio | 1971年間間は日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日 |
| Tec Seguricad Laboral | sub gerenda de gostion de Reaursos Humanos y Segundadiaboral | Presidentil Dis Countils de Suguravad y Satud en el Trabajo |

| P | | | STEIN | ON DE SEGNE | Proper | 100 | 1 | V EL TE | 15 | 0 | / | 6 | | | VERSIÓN: 08 | VERSIÓN: 08 |
|---------|-------------------------------------|--|--|---|----------|--------|-------|---------|------|--------|-------------|----------|--------------------|----------------|------------------|---------------|
| | | | PROGRAM | PROGRAMA DE SENSIBI | UZAG | O.N.O. | N. C. | NO 2028 | 1 | | 1 | X | | | #CHA: 65/01/2023 | 5202/10, |
| 61 Z | PUESTO DE TRABAJO | STEWNOTE STEWNOTES | TENDA | Na DE GRUPOS Gaprox. 20-40 Personas] | . ORBREH | OZNAM | JISSA | ONNIF | onnr | 01209A | SEPTENBEE . | THUMBUON | PROGRAMADO (Horse) | MADO EIECUTADO | NDG CUMPLIMENTO | OBSERVACIONES |
| | | | SENSIBILIZACIÓN SOBRE NORMAS DE CONVINENZIA | 72.4 | - | | | | × | | | | 4 | | | |
| 다 | Administrativo | general | SENSIBILIZACION SOBRE EMERGITACIA SANITARIA | è | | | | | × | | | | 4 | | | |
| | | | SENSIBILIZACION SOTIRI NORMAS DE CONVINENCIA | | | | | × | | | * | 0 | 4 | | | |
| ţ | Berrido de vias | Limpleza Publica | SENSIBILIZACION SOBRE EMERGENCIA SANITARIA | 7 | | × | | | | × | | | ର | | | |
| laa 1 | chas deberm on unorderedus can be a | opervisores y pueden ser unuitificadas à | las fiethas debeno ser unschradus can da aupenviators y puesser ser multifuadas durante el año, debendo umiglic con todos los trabas p | propueskis | | | | | | | | | | | | |

| GLABORADO | REVISADO | APROBADO |
|--|---|--|
| MUNICIPALDAD DISTRITAL JL. BUSTANANTE V RIVERO D. Cidriya Arevago Boroor | JOSEPH BARRANTE Y BY B | AND ANGELIES DISTRICT. |
| Ing. Cinthya attevalo borbor | GPC. Alberto Condor Tenorio | Sra. Mina Kalin Energia Sparing |
| Teo. Seguridad Laboral | sub gererde de gestion de Recursos Humanos y Seguridad laboral | Presidente oa Comité do Soguridad y Salud en er Trabajo |

| DI | STRITO S | | SGSST-PA-04-5-2023 |
|--------|---|---------------------------------|--------------------|
| | | CONSTANCIA DE INDUCCIÓN GENERAL | VERSION: 03 |
| | 111111111111111111111111111111111111111 | | FECHA: 01-05-2023 |
| FECHA: | | | OBSERVACIÓN |
| LUGAR; | | | |
| TEMA: | | | |

| L | | - |
|---|-------------|---|
| Г | | |
| | VERSION: 03 | |

| - WILLIAM | | |
|--------------------------|---|--|
| LUGAR; | | |
| TEMA: | | |
| EXPOSITOR: | | |
| HORAS: | | |
| AREA: | | |
| *ACDECTICS CENIDALIES DE | IA LEV 10.793 INC SEGUIDIDAN VISALLID EN ER TRABATO | |

*CONFORMACION Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

*USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.

DISTRITO

*PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y ACCIDENTES DE TRADATO.

*MEDIDAS PREVENTIVAS SOBRE CONDICIONES Y ACTOS SUB ESTANDAIR

*CONCERTOS BASICOS ACERCA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (peligros, «lesgos, ergonomia, entre otros)

* ACCEJORNE E INCIDENTE, PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACION DE UN ACCIDENTE

* GONCIATO DE SEGURIDAD, PELIGRO, ACTOS SUB ESTANDAIR

**LEGIAMBETTO, INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HAGO CONSTAR QUE HÉ RECIBIDO LA INDUCCIÓN EN SEGUR.DAS Y SALUD OCUPACIONAL Y PÓR LO TANTO, MERESPONSABILIZO DE APLICAR LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS. DIARIAMENTE CURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.

| 0 | DNI | NOMBRES Y APELLIDOS | PUESTO Y AREA | FIRMA | HUELLA DACTILAR |
|------------|--------------|---------------------|---------------|-------|-----------------|
| | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| d34 y s | | | | | |
| CSS | 18 2 3 | | | | |
| (b) | (5) | | | | |
| ST. B. V.S | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| | | | | | |
| I | | | | | |
| | DAD DIO | | | | |
| 13/ | V.B. | | | | |
| 105(° | Alla E | | | | |
| 17 | 4-11 | | | | |
| 7 | STAMPANTE | | | | |
| 10 | | | | | |
| | | | | | |
| 11 | | | | | |
| | | | | | |
| 12 | | | | | |

| 0 | i "Y | phy. |
|---|------|------|
| 3 | 4 | \$ |

| | ONICTANICIA DE INIC | NICCIÁN - | CDECITIO. | CODIGO; | \$699T-PA-04.6-242 |
|-------------------|---|---|--|-------------------|--------------------|
| | ONSTANCIA DE INC | JUCCION E | SPECIFICA | REVISION: | 1 |
| | (PHOTOROIONALIA JEFE DIKE | SCHO DEL AREA) | | EMISION: | 05/01/2023 |
| FECHA: LUGAR: | | | | | |
| TEMAS | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| HALLOW CONSTAR OF | QUE HE RECIBIDO LA INDUCCIÓN EN SEG IPARTIDAS, DIARIAMENTE DURANTÉ EL DE | BURIDAD Y SALUD OCU: BARROLLO DEL AS ACTIV | P <mark>ACIONAL</mark> Y POR LO TANT EDADES ASIGNADAS | D, MEIRESPONSABIL | IZO DE APLICAR LA |
| 10/4 | | artification of the second | -DADEO ASIG. MADAS | | |
| 10 / | NOMBRES Y APELLIDOS | DNI | CARGO | FIRMA | HUELLA |
| tion. | | | | | DACTILAR |
| 1 | | | 1 1 | | 1 |
| _ | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 1 |
| 3 | | | | | |
| 180 | | _ | | | |
| 4 | | | | | |
| \$#/ | | | | | |
| | | | | | _ |
| 5 | | | | | |
| _ | | | | | |
| 6 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 7 | | | | | |
| | | - | | | |
| в | | | | | |
| AD O | | | | | |
| AMERICA TAN | | | | | |
|) GE | | | | | |
| 1 2 1 | | _ | | | |
| STANK | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 1 | | | |
| 11 | | | l I | | 1 |
| 11 | | - | | | |

| | SISTEMA DE GESTION EN S | SEGURIDAD Y SALUE | EN EL TRABAJO | | VERSION: 03 FECHA:05/01/2023 |
|--|----------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--|
| d, de wagering | | CITACION, ENTRENAMIE | NTO Y SIMULACRO | S DE EMÉRGENCIA | |
| RAZON ŚOCĄCA. D DENOMINACIÓN SOCIAL | DATOS DE | | MKIUO I,departamento,provin da) | | NY DETRABAJADORES EN I DENTRO LABORAL |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL, DE JOSE (LIIS BUSTAMANITE Y RIVERD | 20812108284 | eustam | ES SYNUCISE LIVIS ANTE Y RIVSRO | ACT V. ADMINIST. PLIJUDA EN GEMERAL | 685 |
| REUNIONES CAPACITACION | ENTRÉGA /BENSIBILIZACIÓN | ACAR (n) ENTRE | NAMENTO | SIMULAI | ORD DE EMERGÊNCIÁ |
| EMA: | | | | | |
| M 1 1 1 1 | | 5 | N° DE H ORAS | | |
| IOMBRE DE1 | | | | Firms del expositor | |
| Apellidos y I | Numbres de los capacitados | DNI | Area | Firms | Qbssrvadoi tés |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 3 P 3 | | | | | |
| | | | | | |
| S. ji | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| A | | | | | |
| | | | | | |
| SWIDAD OVER | | | | | |
| | | | | | |
| STAUANTE | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | RESPONS | ABLE DEL REGISTRO | | | |
| NOMBRE : | - | CARGO | | AMME | |



Código: SGSST-PA-5- 2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO



INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES É INCIDENTES DE TRABAJO



| | ELABORÓ Y MODIFICO | REVISÓ | APROBÔ |
|-------------|--|---|---|
| 1 | ING. CINTHYA AREVALO BORBOR | CPC.ALBERTO CONDOR TENORIO SUB GERENTE DE GESTION RR.HH | RINA CUENTAS BEJAR PRESIDENT CSST |
| THE BUT THE | FIRMA: MUNISIPALIBAD DISTRITAL J.L. BUSTAMANTE Y RIVERO ING. Chilhye Arevalo Borbor SERGERENCA DE GESTION DE RECHASOS HUMANIOS | FIRMA: JOSE LUS DETAMANTE Y RIVERO CPC, Abano Casar Condor Tenorio SUB GERENTE DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | FIRMA: PIRMA: ANA ANA ANA ANA ANA ANA ANA |



Código: SGSST-PA-5-2023

Versión: 3

Emision:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO



CONTROL DE REVISIONES

| FECHA | SECCIÓN | REV. N° | DESCRIPCIÓN |
|------------|---------|------------|---|
| 14/03/2021 | 1 | 1 | PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021 |
| 15/02/2022 | 1 | 2 | PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2022 |
| 05/01/2023 | 1 | 3 | PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Código: SGSST-PA-5- 2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO



1. OBJETIVO

Establecer procedimiento permitir actuar frente accidentes e incidentes de trabajo.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica cada vez que ocurra un accidente e incidente en el desempeño de las actividades de la Municipalidad Distritat dé José Luis Bustamante y Rivero.

3. RESPONSABLES

Alcalde /Gerente Municipal

- Brindar los recursos necesarios para el cumplimiento del presente procedimiento.
- Aprobar el presente procedimiento.
- Disponer que el área responsable reporte at Ministerio de Trabajo, el Accidente de Trabajo Mortal y los incidentes peligrosos at Ministerio de Trabajo dentro del plazo máximo de veinticuatro (24) horas de ocurrido.
- Disponer que los expedientes de las investigaciones de accidentes se archiven en un lugar seguro, por el espacio de diez (10) años, posteriores al accidente.

Jefe inmediato



- Informar a la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos y Seguridad Laboral,
 Asistenta Social y Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de los accidentes e incidentes ocurridos.
- Dar atención de primeros auxilios at accidentado y/o disponer la evacuación a un Centro asistencial, de acuerdo a la situación que se presente.
- Solicitar inmediatamente información del evento mediante el Reporte de Testimonio de Accidente / incidente Peligroso at siguiente personal:
 - Accidentado, si su estado de salud lo permite y/o cuando esté en condiciones de hacerlo.



Código: SGS\$T-PA-5- 2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO





- En caso de no haber testigos cuando ocurrió el accidente, solicitar el informe a la primera persona que se acercó at accidentado
- Realizar el informe Preliminar mediante el Reporte de Accidente / incidente Peligroso.
- Disponer que se tomen fotografías del lugar de los hechos.
- Presentar el informe Preliminar a la Unidad de Recursos Humanos y Seguridad Laboral adjuntando el Reporte de Testimonio de Accidente / incidente Peligroso del accidentado y testigos.
- Verificar que las acciones correctivas que se recomiendan en la investigación de accidentes que se cumplan inmediatamente.
- Proporcionar las facilidades del caso y la información que solicite el Comité de SST y encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando realicen la investigación de accidentes.



Supervisor, servicio social o salud ocupacional

- Derivará el reporte de flash Report a la oficina de seguridad laboral a fin de tomar conocimiento para iniciar la investigación del accidente. De no notificar la oficina de seguridad no se tomará en cuenta. Este procedimiento se debe realizar antes del traslado del trabajador o dependiendo a la gravedad al finalizar el día siguiente de acaecido el hecho.
- El servicio social debe emitir copia de la atención médica a la oficina de seguridad laboral en un plazo máximo de 5 días de ocurrido el accidente.



Comité de SST o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Reportar a la máxima autoridad de la institución el accidente mortal o el incidente peligroso de manera inmediata y la investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de las veinticuatro (24) horas de ocurrido.
- Informar del incidente o accidente a la oficina de Seguridad y Salid en el Trabajo,
- Participar en el proceso de investigación de los Accidentes e incidentes, conjuntamente con la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo en temas de SST cada vez que ocurran,
- Considerar conjuntamente con la oficina de SST, las circunstancias de las causas de todos los incidentes y accidentes que ocurran en el lugar de

4 de 13



Código: SGSST-PA-5-2023

Version: 3

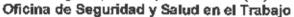
Emisión:05/01/2023

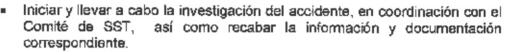
INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO



trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de éstos.

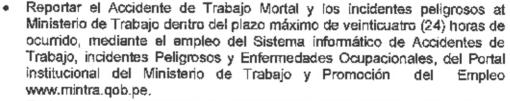
- Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes.
- Convocar a una reunión extraordinaria del Comité de SST cuando se presente un Accidente mortal o incidente peligroso.
- Informar los resultados de las investigaciones en las reuniones de Comité de SST
- Archivar los expedientes de las investigaciones de accidentes, en un lugar seguro, por el espacio de diez (10) años, posteriores at accidente.





- Presentar las acciones correctivas y/o preventivas resultantes de la investigación.
- Verificar y dar seguimiento, para que los informes de investigación se presenten dentro de los plazos establecidos en el presente procedimiento.
- Dar seguimiento a la implementación de los planes de acción, resultante de las
- Investigaciones.
- Elaborar y presentar el expediente del proceso de investigación de accidentes al área correspondiente.

Sub gerencia de gestión de Recursos Humanos y Seguridad Laboral



 Derivar a los centros de salud que puede ser Estatal (ESSALUD) o privado (seguros privados) at accidentado.

 Llenar el formato de Reporte de Accidente de Trabajo, que puede ser Estatal (ESSALUD) o privado (seguros privados) firmados y sellados por el representante legal de la Municipalidad y los llevaré at centro de salud donde fue atendido el trabajador accidentado.







Código: SGSST-PA-5- 2023

Versión: 3

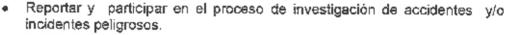
Emisión:05/01/2023





- Realizar los trámites necesarios en ESSALUD en caso de un incidente o Accidente
- Coordinar con el Comité de SST y la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo la investigación de accidentes incapacitantes y/o mortajes
- Visitar a los trabajadores internados en los centros hospitalarios en caso haya sufrido un incidente/Accidente e informar a la Gerencia la situación del mismo.

Empleados



 Presentar los informes, brindar las facilidades e información que les soliciten el Comité de SST y/o la Ofician de Seguridad y Salud en el Trabajo.

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

4.1. Definiciones

- Accidente de trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- Accidente da Trabajo Leve: Suceso cuya lesi6n, resultado de la evaluación médica, genera en el accidentado un descanso breve con retomo máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- Accidente de Trabajo incapacitante: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada at trabajo y tratamiento.
- Accidente de Trabajo Incapacitante Total Temporal: El accidente cuya lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo.







Código: \$G\$ST-PA-5-2023

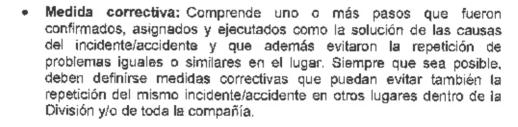
Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO



- Accidente de Trabajo incapacitante Parcial Permanente: El accidente cuya lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Accidente de Trabajo incapacitante Total Permanente: El accidente cuya lésión generá la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- Accidente de Trabajo Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- Actos Subestandares: Toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el
- Trabajador que pueda ocasionar un accidente.
- Condiciones Subesténdares: Toda condición en el entorno de trabajo que pueda causar un accidente.
- Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- Incidente Petigroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- Lesionado: Persona que ha sufrido una lesión.



 Peligro: Situación o característica intrínseca de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente.





Código: SGSST-PA-5-2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO



- Riesgo: Probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere danos a las personas.
- Testigo: Empleado directo de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO o una persona ajena a la Municipalidad que presencia el accidente o incidente y puede dar testimonio de los hechos.

4.2. Abreviaturas.



- SST : Seguridad y Salud en el Trabajo
- CSST: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- SSST: Supervisor de Seguridad y Salud en ei Trabajo
- SGSST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- SAC: Solicitud de acción Correctiva
- SAP: Solicitud de acción Preventiva.
- MTPE: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

5. DESCRIPCIÓN

El procedimiento permitiré actuar frente a accidentes e incidentes suscitados, es un aspecto clave para la Salud del trabajador ya que permitiré evaluar y referirto inmediatamente al Centro Asistenciario de Salud próximo y no poner en riesgo la salud del trabajador.

5.1. Procedimiento de Reporte de Accidentes e Incidentes



El procedimiento de reporte de accidentes e incidentes en la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO comprende los siguientes pasos;

- Reporte y Notificación del accidente e incidente de trabajo al Supervisor y Asistenta Social
- investigación de accidente e incidente de trabajo

5.1.1. Notificación y Reporte del accidente e incidente de trabajo

Realizar una correcta investigación del incidente o accidente laboral, para lo cual clave fundamental reportarlo oportunamente, por parte del Colaborador(es), Accidentado(s) y/o Testigo (s), al Jefe

8 de 13



C6digo: SGSST-PA-5-2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO





inmediato, área de Recursos humanos, y/o Asistenta Social en forma personal o vía telefónica. El jefe inmediato deberá iniciar las gestiones para una rápida atención de los (as) lesionados (as) si los hubiera así como adoptar las medidas correctivas de seguridad inmediatas para que no se repitan, simultáneamente deberá comunicar el hecho at Comité de SST y/o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Asistenta Social deberé gestionar la atención de él o los lesionados si los hubiera, llevándolos a Emergencia del Policlínico de ESSALUD o centros hospitalarios privados y deberé llevar el formato de Aviso de Accidente de Trabajo.

El Comité de SST, Recursos humanos y/o la Asistenta Social deberán

Comunicar el incidente o accidente a la empresa asesora de SST, la cual evaluaré la tipología del evento para asi definir las acciones a seguir, tanto at tipo de formato que se debe completar, como lo referido a la conformación de un equipo investigador.

Cabe mencionar que para los incidentes con consecuencias fatales se debe

de comunicar al área de Recursos Humanos y/o la Asistenta Social, quienes nótificarán al Ministerio de Trábajo e información de las acciones realizadas a al Alcalde.

5.1.2. Investigación de accidente e incidente de trabajo

Todos los incidentes y Accidentes deben ser investigados, y esto abarca también los de Contratistas bajo supervisión de empleados de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO.

Cuando ocurra un accidente o incidente de trabajo se debe de realizar una recopilación detallada de los datos ya que es una fuente de información que es conveniente aprovechar at máximo.

Para ello es primordial que los datos del accidente o incidente de trabajo sean debidamente registrados, ordenados y dispuestos para su posterior análisis y registro estadístico.

Los integrantes del equipo del proceso de investigación deberán de realizar la investigación en lo posible en el lugar donde sucedió el incidente o accidente.

Con los antecedentes recopilados mediante la declaración del afectado, declaración de testigo de ser el caso, evidencias materiales, procedimientos, planos, registros y otros que ayuden a





Código: SGSST-PA-5- 2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

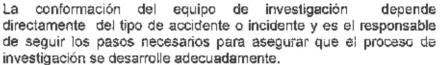


la investigación servirán para el análisis y elaboración de los formatos correspondientes.

Se realizaré durante la investigación la reconstrucción del accidente, con la finalidad de ayudar en forma objetiva la identificación de las causas que originaron el accidente.

Como parte de la investigación se deberé de analizar la Matriz IPERC para identificar cuáles fueron los controles que no actuaron.

Equipo de investigación



En la siguiente tabla se dan a conocer los integrantes del equipo del proceso de investigación según el tipo de incidente o accidente, cabe señalar que el equipo podría ampliarse con la presencia de especialistas.



| | PROCES | O DE INVESTIGA | ACION | | | | |
|--------------------------|--|---|---|--|--|--|--|
| | Tipología | | | | | | |
| | Incidente/acciden tes peligrosos | Accidente Accidente Leve Incapacitante | | Accidente Mortal | | | |
| Autoridad Competente | Comité de SST/ Alcalde | Comité de SST | Alcalde | Alcalde Comité de SST | | | |
| Integrante del equipo | Comité de SST Empresa asesora en temas de SST Empleado afectado Testigo(s). | Comité de SST Empresa asesora en ternas de SST Jefe inmediato Empleado afectado Testigo(s). | Comité de SST Empresa asesora en temas de SST Jefe inmediato Empleado afectado Testigo(s). | Comité de SST Empresa asesora en temas de SST Jefe inmediato Empleado afectado Testigo(s). | | | |





SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGSST-PA-5- 2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO





Plazos de la investigación

Los plazos de la investigación serán según el tipo de incidente o accidente se cumplirán bajo las premisas de la ley Nº 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, bajo 30 días después de notificado a la oficina de seguridad laboral, después de la manifestación.

Para la investigación.

La investigación en la institución se realizará mediante el método de la tabla SCAT, previo informe del FLASH REPORT. Y emitido el informe final.

Medidas Correctivas y Preventivas

Implementar las acciones Correctivas y Preventivas para reducir at mínimo el riesgo de recurrencia de un incidente o accidente así como determinar las medidas Correctivas relacionadas con las causas o asicas (factores personales y factores de trabajo) y causas inmediatas (actos y condiciones subesténdares).

Para definir las medidas correctivas y preventivas todos los integrantes del equipo del proceso de investigación deben participar para así asegurar que se analice la totalidad de los factores involucrados.

Los plazos de Cumplimiento y ejecución de las medidas correctivas y preventivas serán asignados a las áreas correspondientes y una vez que se torne la decisión final entre las áreas involucradas se registrarán formalmente en los formatos MDM-SGSST-F-01 'Accidentes de Trabajo" (Ver Anexo Nº 1) o MDM-SGSST-F-02 "incidentes peligrosos o incidentes" (ver Anexo 2).

El Comité de SST con el asesoramiento de la empresa asesora en SST, es el encargado de dar seguimiento at cumplimiento de las acciones Correctivas y/o Preventivas, así como de la supervisión periódica para constatar y evaluar los resultados obtenidos de las medidas correctivas y/o preventivas aplicadas, para saber qué tan efectivas fueron y si solucionaron las causas halladas.





SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGSST-PA-5- 2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

5.1.3. Notificación y Reporte del incidente y Accidente at MTPE Los plazos para la notificación de accide

Los plazos para la notificación de accidentes e incidentes de trabajo, en cumplimiento del D.S.N° 005 – 2012 – TR y sus modificatorias son:

Accidente Mortal: El Comité de SST debe de reportar de manera inmediata al área de Recursos Humanos y/o Asistenta Social y éste último reportar al MTPE con el conocimiento y visto bueno del alcalde.

El reporte se registraré en el formulario N° 01 (aplicativo electrónico en el portal del MTPE), dentro de las veinticuatro (24) horas de ocurrido el Accidente/incidente.

Accidente de trabajo: los accidentes de trabajo serán notificados por el centro médico asistencial público o privado, donde fue atendido el lesionado, hasta el último día hábil del mes de ocurrido al Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo, utilizando el formulario N° 02 establecido por el MTPE.

Incidente Peligroso: los empleadores están en la obligación de notificar los incidentes peligrosos a la dependencia del Ministerio de Trabajo correspondiente al lugar de la operación, dentro de las 24 horas de ocurrido mediante el formulario N° 01 establecido por el Ministerio de Trabajo.

Los incidentes Peligrosos contemplados en la Tabla N"7 del Formulario N'1 a la dependencia del Ministerio de Trabajo correspondiente al lugar de la operación, dentro de las 24 horas de ocumido mediante el formulario N" 01 establecido por el Ministerio de Trabajo.



- Ley N. 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley N. 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Resolución Ministerial 050-2013-TR









SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: SGSST-PA-5-2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO



7. REGISTROS

| Nombre del Registro | Responsable del Control | Tiempo Mínimo de Conservación | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Accidente de trabajo | Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de SST | 10 años | |
| Incidentes peligrosos e incidentes | Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de SST | 10 años | |



8. ANEXOS

- FLASH REPORT (REPORTE RAPIDO) CÓDIGO: SGSST-PA-5- 1-2023
- ❖ FORMATO DE MANIFESTACION, SGSST-PA-5-2-2023
- ❖ REGISTRO DE ACCIDENTE E INCIDENTE, SGSST-PA-5-3-2023
- CUADRO SCAT



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FLASH REPORT

CÓDIGO : \$655T-PA-5- 1-2023 REVISIÓN: 3 FECHA :05-01-2023

| | | TIPO DE E | VENTO | | | | |
|--|-------------------|-----------|--------|---------|-----------|----|---|
| Incidente Peligroso | Ascidente de Trat | ajo | | | Incidente | | |
| Nivel de Potencial de Pérdida | Persone | | Equipa | <u></u> | Proceso | | |
| Titaler | Contratista | | | | Otros | | |
| AREA: | | | | | | | _ |
| Fecha (coloque dia/mseriaño) | | | | | | | |
| Hora (calogue torario de 00 a 24 horas) | | | | | | | |
| Horaconic corario de 00 a 24 horas) | | | | | | | |
| The second section of the section of th | | | | | | | |
| Apellidos y Nombres del (ios) accidentado (s) I o del incidente | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| adelia pombre de los involucrados directos o testigos | | | | | | | |
| 541 | | | | | | | |
| bombre de tos Involucrados directos o testigos S.T. Sin Garanto del Área - Titular/ puesto de Irabajo | | | | | | | |
| Generale del Area - Titular | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Breve y Concisa Descripción del Everto | | | | | | | |
| ा dénde ocumb et accidente o incidente? del Incidente? ्राज्याव afectada del cuerpo? | | | | | | | |
| ¿ antes del accidente, que realizabe? | | | | | | | |
| Sec all AP? | | | | | | | |
| is est action at abalo de ello riesgo? ¿lleno su ATS? | | | | | | | |
| M.STAMANTE. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Descripción de la lesión | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Acción Inmediata Realizada | | | | | | | |
| FLASH REPORT ELABORADO POR: | | | | | FIR | ма | |
| NOMBRE DEL ACCIDENTADO | | | | | FIR | MA | |



Qué

| MUNICIPALIDAD D | STRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO | Código: sgsst-PA-5-2-2023 |
|-----------------|--|---------------------------|
| AREA | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Versión: 02 |
| PROCESO | MANIFESTACION DE ACCIDENTES / INCIDENTES | Fecha: 05/01/2023 |

| ACCIDENTE FECHA LUGAR INCIDENTE TURNO LUGAR DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (¿Donde sucedió? ¿Cómo sucedió?) | | | | | | 1 661141. 437 017 2023 |
|--|-------|------------------------|-----------------|---------------|------------|------------------------|
| DNI: EDAD: OCUPACION: EXPERIENCIA EN EL CARGO: DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE/ACCIDENTE ACCIDENTE INCIDENTE FECHA HORA TURNO | . DA | TOS GENERALES | | | | |
| OCUPACION: EXPERIENCIA EN EL CARGO: DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE/ACCIDENTE ACCIDENTE INCIDENTE FECHA HORA TURNO LUGAR actividad se encontraba realizando: DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (¿Donde sucedió? ¿Cómo sucedió?) | NO | MBRE DEL TRABAJADOR: | | | | |
| ACCIDENTE INCIDENTE INCIDENTE FECHA HORA TURNO LUGAR Actividad se encontraba realizando: DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (¿Donde sucedió? ¿Cómo sucedió?) | DNI | : | | EDAD: | | |
| ACCIDENTE FECHA LUGAR INCIDENTE TURNO LUGAR DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (¿Donde sucedió? ¿Cómo sucedió?) | oct | JPACION: | | EXPERIENCIA I | EN EL CARG | 0: |
| FECHA LUGAR Actividad se encontraba realizando: DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (¿Donde sucedió? ¿Cómo sucedió?) | . DES | SCRIPCIÓN DEL INCIDI | ENTE/ACCIDE | NTE | | |
| LUGAR Ictívidad se encontraba realizando: DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (¿Donde sucedió? ¿Cómo sucedió?) | ACC | CIDENTE | | INCIDENTI | Ε | |
| actividad se encontraba realizando: DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (¿Donde sucedió? ¿Cómo sucedió?) | FECI | на | HORA | | TURNO | |
| DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (¿Donde sucedió? ¿Cómo sucedió?) | LUG | AR | | | | |
| | . 10: | ué hiciste después que | e paso el accio | lente? | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| DIAGNOSTICO | DESCANSO MEDICO |
|-------------|-----------------|
| | |



| MUNICIPALIDAD | IUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO | | |
|---------------|--|-------------------|--|
| AREA | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Versión: 02 | |
| PROCESO | MANIFESTACION DE ACCIDENTES / INCIDENTES | Fecha: 05/01/2023 | |

5. ¿Por qué ocurrió?

Señale con una X los factores que intervinieron en la generación del incidente/accidente. Recuerde que es muy importante señalar con exactitud los factores que intervinieron en el hecho, esto con el fin de poder implementar acciones correctivas de manera inmediata y precisa.

| A FACTORES PERSONALES | B. FACTORES RELATIVOS AL AMBIENTE Y LUGAR DE TRABAJO | | | |
|---|---|--|--|--|
| Falta de experiencia en el cargo | Falta o exceso de iluminación | | | |
| Deficiencia fisica para la labor | Falta o exceso de ventilación | | | |
| ANO acatar órdenes de su superior | Ventilación deficiente | | | |
| Uso inadecuado de los EPP proporcionados por la empresa | Tarea con sobrecarga (ritmo, monotonia, entre otros) | | | |
| No uso de los EPP proporcionados por la empresa | Falta de comunicación/falta de explicación de la tarea asignada | | | |
| Tensión | Falta de orden y limpieza en el puesto de trabajo | | | |
| Motivación deficiente | Supervisión inadecuada | | | |
| Falta de habilidad | Abuso y maltrato | | | |
| Otras - Cual? | Otras - Cual? Falta de un material que levante peso | | | |
| C. ACCIONES Y CONDICIONES SUBESTANDARES | D. TIPO DE CONTACTO | | | |
| Uso de herramientas y equipos inadecuados | Golpeado contra | | | |
| No asegurar el área de trabajo | Golpeado por | | | |
| No advertir | Atrapado en | | | |
| Exceso de velocidad | Atrapado sobre | | | |
| Exceso de confianza | Atrapado entre | | | |
| Uso de equipos defectuosos | Resbalón | | | |
| Ubicación inadecuada de equipos y herramientas | Calda a un distinto nivel | | | |
| Levantamiento inadecuado | Caida a un mismo nivel | | | |
| 28 ymas | Sobreesfuerzo | | | |
| Initiancia de bebidas embriagantes | Otras - ¿Cuál? | | | |
| Exposición al ruido | | | | |
| atus – ¿Cuál? | | | | |

DNI:



REGISTRO DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO

CÓDIGO: \$655T-PA-5-8-2023 HLVISIÓN: '3 FECHA : (15/01/2023

| NTOS TIEL EMPLEADOR | | | | | | | |
|--|-------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|--|--|
| | | LA BETTER IDAD DECEMBA | DE JOSE LUIS BUSTAWAYTE Y RIVERO | | | Nuc. | 20312108294 |
| D)- 600 N | | | as pose cars postawante il Rivery. | | | RIMC | 113 IEIV0134 |
| dulia | | AV. DO: ORES SAV | | | | | |
| TUTCAD ECONOMICA | | AGTIMILAD ADMINISTRATIV | A PUBLICA EN GENERAL | | | Nº TRABAJADONES EN EL CENTRO LABORAL | |
| | co | MPLETAR SOLO É | N CASO QUE LAS ACTIVIDAD | ES DEL EMPLEA | ADOR SEAN CONSIDER | ADAS DE ALTO RIESGO | |
| MATE DE LA ASEGUITADON | | Nº TRABAJADORES AFILIADOS AL SCIR | | | MS TIEARD ALIA DIONES | : NES AG ILLIADOS AL SCITE | |
| OF OIL THUTTADON Nº BU | ERMEDIACION, TI | ENCERIZACION, CUNTRATE | STA, CONECAS | | | | |
| DAN SOCIAL VI | | | | | | RUC | |
| BONDARA | | | | | | Nº TRADALASHES CINTRO | |
| | co | IMPLETAS SON O EL | N CASO QUE LAS ACTIVIDAD | DES DEL EMPLE | ADDR SEAN CONSIDES | ANDAS DE ALTO RIPSGO | |
| | | INFLETMA SOLO EI | CASO QUE DAS ACTIVIDAD | CO DECEMBLE | MPO43DAN CONSIDER | ADAS DE ACTO NESSO | |
| MBREDE LA ASSEGURADOR. | * | Nº TRABAJADORES AFILIADOS AL SCYR | | | Nº TRABALADORE | S NO APELADOS AL SCER | |
| TOS DEL TRABAJA | | | | | | | |
| | пениос | DE Y KOMBINES DEL VIRABA | JADOR ACCIDENTADO: | | N*DXIÁT | | EDAD |
| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| /\$ ^E // | | | | | | | |
| AREN | snjo Fjar | PUTSTO DE TRABAJO | ANTI-GÜEDAD EN EL EMPLEO | TURNO D/7/N | ग्रीका होई राज्याक्रिकार | NY ILORIS TRANSIALAS EN LA RORINODA LABORAL (Antes del moddante) | TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO DE TRABAJO |
| | | | | | | | |
| | | AMELLIOUS V NUMBERS | UBL TESTIGO | | M ₀ DM/C2 | | EDAD |
| | | | | | | | |
| AREA | SEXIO F/M | PUESTO DE TRABAJO | ANTIGÜEDAD IN IZ EMPLEO | אלדינס סאקטד | TIPE DE CENÇTE, ATO | N° HÓRIÁS YEARRÁADÁS EN LA JOHARDA LABORAL (AHER del estádente) | MEMPO DE EKRENIENCIA EN A PLIESTO DE TICASAMO |
| DATES A | | | | | | | |
| AST TO THE PROPERTY OF THE PRO | TE DE TRABAID | | | | | | |
| SAN E | an del Accidén II | • | FERSIA DE INICID DE INVESTIGAZION: | | | ELCHY CHILDECRIMAN | |
| GAN DE OCURRENCIA DEL | ADCIDENTE: | | | | | | |
| ASE DEL ACCIDENTE: | | AKURIIN | H | NO MEDATO | □ , | RDCESD | |
| AVERAD DELACIONENTE: | | ACCIDENCE LEVS | TACCIDENT INCONSCIPONO. | | MEIIII OI | | |
| ADO DEL ACCIDENTE INCA | PACITANTE | TGTAL TEN FORAL | Janggar, menedia | HOD TOT BLEWSWILL | אין אין דע | NAME OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE | |
| АСНОБТІ СО МІЁ ВІ СО У/ю В | A500 | | | | DLAS DE DESCANSO BIEDICO; | | |
| ATE OC. QUERPO 1EMONA | po; | | | | TRABAJAIXIRES AFECTADOS: | | |
| | Báthanpa | ACCIDENTE | | | | | |
| VIETOR CONTRACTOR SET AUTOMOR | | | | | | | |

CAUSAS INMEDIATAS



TABLAS DE REFERENCIA

PRACTICAS/ACTOS SUBESTANDARES

- 1. Manejo de equipo sin autorización
- 2. Falta de advertencia / No se advirtió
- 3. Falta de asegurar
- 4. Manejo a velocidad inadecuada
- 5. Hacer Inoperable los instrumentos de seguridad
- 6. Uso de equipo defectuoso
- 7. Uso inapropiado del EPP
- 8. Carga inadecuada
- 9. Almacenamiento inadecuado
- 10. Levantamiento inadecuado
- 11. Posición de tarea inadecuada
- Mantenimiento de equipo en operación.
- Bromas, Juegos, peleas
- 14. A lo Influencia del alcohol a otras drogas
- 15. Uto inapropiado del equipo
- 16. No seguir procedimientos

CONDICIONES SUBESTANDARES

- 17 Protectiones a barreras inadecuadas
- 18. EPP inadecuado o impropio
- 19. Herramienta, equipo o material defectuoso
- 20. Congestión o acción restringida
- 21. Sistema de advertencia inadecuado
- 22. Peligro de explosión o incendio
- 23. Desorden; aseo deficiente
- 24. Esposiciones al ruido
- 25. Exposiciones a radiación
- 26. Exposiciones a temperaturas extremas
- 27. Iluminación madacuada
- 28. Ventilación inadecuada
- 29. Condiciones ambientales peligrosas
- 30. Otra condición subestandar.

BANKAN CO. FACTORES PERSONALES

- 1. Capacidad Fisica/Fisiológica Inadecuada
- 1.1 Altura, peso, talla, fuerza, alcance, etc., Inapropiado 8.1 8.1 Relaciones jerárquicas poco claras o conflictiva
- 1.2 Movimiento corporal limitado
- 1.3 Capacidad limitada para sostener posiciones corponi 8.3 8.3 Delegación insuficiente o inadecuada
- 1.4 Şensibilidad a sustancias o alergias
- 1.5 Sensibilidad a extremos sensoriales (temperatura, n. 8.5 8.5 Dar objetivos, metas o normas contradictorias
- 1.6 Deficiencia visual
- 7 Deficiencia auditiva
- 8 Otras deficiencias (tacto, gusto, olfato, equilibrio)
- 1.9 Incapacidad respiratoria
- 1.10 Otras incapacidades físicas permanentes
- 1.11 incapadidades temporales
- 2. Capacidad Mentales/Psicológicas triadecuadas
- 2.1 Temores y foblas
- 2.7 Disturbios emocionales
- 2.3 Enfermedad mental
- 2.4 Nivel de inteligencia
- 2.5 Incapacided para comprender
- 2.6 Mai luiclo
- 2.7 Mala coordinación
- 2.8 Reacción lenta
- 2.9 Poca aptitud mecánica
- 2.10 Poca aptitud de aprendizate
- 2.11 Falla en la memoria
 - lensión Fisica o Fisiológica esión o enfermedad
- itiga por carga o duración de tarea
- Lifetiga por falta de descanso
- Atiga por sobrecarga sensitivas
- 2.5 Exposición a riesgos contra la salud.
- 3.6 Exposición a temperatura extremas
- 3.7 insuficiencia de oxígeno.
- 3.8 Variación de presión atmosférica
- 3.9 Movimiento restringido
- 3,10 insuficiencia de azúcar en la sangre
- 3.11 Drogas
- 4. Tensión mental o Psicológica
- 4.1 Sobre carga emocional
- 4.2 Fatiga por cargo o velocidad de tarea mental
- 4.3 Demanda extrema de opinión/ decisión
- 4.4 Rutina, monotonía de trabajos no importante 4.5 Demanda extrema de concentración/percepción
- 4.6 Actividades "sin sentido" o " degradantes"
- 4.7 Directiones y demandas confusas.
- 4.8 Peticiones conflictivas

FACTORES DE TRABAJO

- 8 8. Liderazgo y/o Supervisión Inadecuada
- 8.2 8.2 Asignación de responsabilidad poso dara o conflictiva
- 8.4 B.4 Dar políticas, procedimientos, practicas o pautas de acción inadecuadas
- 8.6 8.6 Programación o planificación inedecuade de trabajo
- 8.7 8.7 Instrucción/orientación y/o preparación deficiente
- 8.8 Documentos de referencia, instrucciones y publicaciones de asespramiento inadecuados a
- nuestra disposición
- 8.9 8.9 Identificación y evaluación deficiente de exposiciones a pérdidas
- 8.10 8.10 Conocimiento inadecuado de trabajo de supervisión / administración
- 8.1 8.11 Asignación inadecuada del trabajo, a las exigencias de la tarca
- 8.1 8.12 Medición y evaluación deficiente del desempeño
- 9 9. Ingenieria Inadecuada
- 9.1 9.1 Evaluación inadecuada de las exposiciones a pérdidas
- 9.2 9.2 Consideración deficiente de factores ergonómicos/humanos
- 9.3 9.3 Estándares y especificaciones y/o criterios de diseño deficiente
- 9.4 9.4 Control Inadecuado de la construcción
- 9.5 9.5 Evaluación inadecuada de condiciones operacionales
- 9.6 9.6 Controles Inadecuados
- 9.7 9.7 Monitoreo u operación inicial inadecuada
- 9.8 Evaluación inadecuada del cambio
- 10 10. Adquisidones inadecuadas
- 10 10.1 Especificaciones deficientes de órdenes y pedidos
- 10 10.2 investigación inadecuada del material/equipo
- 10 10.3 Especificaciones inadecuadas a vendedores
- 10 10.4 Modalidad o ruta de reembarque inadecuada 11 10.5 inspección de recepción deficiente
- 11 10.6 Comunicación inadecuada de información de salud y seguridad
- 11 10.7 Maneio inadecuado de materiales
- 10.8 Almacenamiento inadecuado de materiales
- 11 10.9 Transporte inadequado de materiales
- #### 10.10 Identificación deficiente de materiales peligrosos
- 10 10.11 Disposición inadecuada de residuos y desperdicios
- 10 10.12 Selección inadecuadas de contratistas
- 11 11. Mantenimiento inadecuado
- 11 11.1 Prevención inadecuada
- 11.1.111.1.1 Evaluación de necesidadas
- 11.1.2 11.1.2 Lubricación y servicio. 11.1.3 11.1.3 Ajuste/ensamblaje
- 11.1.4 11.1.4 Limpieza o pullmento
- 11 11.2 Reparación inadecuada 11.2.111.2.1 Comunicación de necesidades
- 11.2.712.2.2 Plantesmiento de trabajo 11.2.5 12.2.3 Examinación de unidades

4.9 Preocupación por problemas

4.10 Frustración

4.11 Enformedad mental

5. Falta de conocimiento

5.1 Falta de experiencia

5.2 Orientación deficiente

5.3 Adestramiento Inidal inadecuado

5.4 Adlestramiento actuatizado deficiente

5.5 Direcciones mal entendidas

6. Fatta de habilidad

6.1 Instrucción inicial deficiente

6.2 Práctica insuficiente

6.3 Ejecución paca frecuente

.4 Falta de preparación/asesoramiento.

6. Revisión Inadecuada de instrucción

7. Metivación Inadecuada

7(1) Premilación (tolerancia) del desempeño inadecuado 13.2.7 13.2.2 Distribuciones

7,2 Castigo del desempeño adecuado

7.3 Falla de incentivos

7.4 Frustración excesiva

7.5 Agresión inapropiada

7.6 Intento inapropiado de ahorrar tiempo o esfuerzo — 13.3.3 13.3.1 Seguimiento del flujo de trabajo

7.7 Intento inaproplado de evitar la incomodidad

7.8 Intento inapropiado de captar la atención

7.9 Disciplina inademoida

7.10 Presión inapropiada de los compañeros

7.11 Ejemplo inapropiado de la supervisión

7.12 Retroalimentación deficiente del desempeño

7.13 Refuerzo deficiente del comportamiento adecuado 14 14.3 Inspección y/o control deficiente

7.14 Incentivos de producción inapropiados

11,2,412,2,4 Substitución de partes

12 12. Herramientas y Equipos Inadecuados

12 12.1 Evaluación deficiente de necesidades y riosgos

12 12.2 Consideración Inadecuada de factures humanos/ergonómicos

12 []7.3 Estándares o especificación inadecuados

12 12.4 Disponibilidad invidecuada

13 12.5 Ajuste/reparación/mantenimiento deficiente

13 12.6 Salvamento y redamación inadecuada

13 12.7 Inadecuada remoción y reemplazo de artículos deficientes

13 13. Estándares de Trabajo Inadocuados

13 13.1 Desarrollo inadequido de estándares para:

13.1.313.1.1 Inventarlo y evaluación de exposiciones y necesidades

13.1.2 (3.1.2 Coordinación en el diseño del proceso

13.1.313.1.3 Involucramiento del empleado

13.1.413.1.4 Estándares, procedimientos, reglas

13 13.2 Comunicación ina decuada de estándares para

13.2.113.2.1 Publicaciones

13.2.313.2.3 Traducción a idiomas apropiados

13.2./ 13.2.4 Entrenamiento

13.2.113.2.5 Reforzamiento con símbolos, códigos, símbolos de color y ayudas de trabajo

13 13,3 Mantenimiento inadecuada de estándares para

13.3.213.3.2 Actualización

13.3.313.3.3 Monitoreo del uso de estándares/procedimientos/reglas

14 14, Uso y Desgaste Excesivo

14 14.1 Planificación inadexuada de uso

14 14.2 Extensión Inadecuada de la vida útil

14 14.4 Cargo o proporción de uso deficiente

15 14.5 Mantenimiento deliciente

15 14.6 Uso per personas no calificadas/entrenadas

15 I.4.7 Uso para propósitos indebidos

15 15, Abuso o Mai Uso

15 15.1 Conducta inapropiada censurada

15.1.115.1.1 Intentional

15.1.715.1.2 No intencional

15 15.2 Conducta Inspropiada permitida

35.2.1 [3.2.1 Intencional

15.2.215.2.2 No intenciosal





Tabla SCAT Técnica de Análisis Siste

| DESCRIP | CION | ΦË | UN | AC(| CIDE |
|---------|------|----|----|-----|------|
|---------|------|----|----|-----|------|

| Potencial | de Se | veridad | de | Pérdida |
|-----------|-------|---------|----|---------|
|-----------|-------|---------|----|---------|

EVALUACION POTENCIAL DE PERD Probabilidad di

Mayor (A) Grave (B) Menor (C)

☐ Alta (A) ☐ Moderac

Tipo de Contacto o Cuasi Conta

2

Golpeada Contra (chocar contra algo) (Ver CI 1,2,4,5,12,14,15,16,17,18,19,26)

Golpsado por (Impactado por objeto en movimiento) (Ver Cl 1,2,4,5,6,9,10,12,13,14,15,18,20.26)

Caída a un nivel más bajo (Ver CI 3,5,6,7,11,12,13,14,15,16,17,22)

- Caída en el mismo nivel (Resbalar y caer. (Ver Cl 4,9,13,14,15,15,19,22,26)
- Atrapado (Puntos de Pellizco y Mordida) (Ver Cl 5,6,11,13,14, 15,16,18)
- Cogido (Enganchado, Colgado) (Ver Cl 5,6,11,12,13,14,15,16,18)

(CI) Causas Inmediat

ACTOS SUBESTANDAR/INSEGUROS

- Onerar entidos sin autorización (Ver C., 2, 4, 5, 7, 8, 12, 13, 15)
- Omisión de advertir (Ver CB 1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,13,15)
- Omisión de Asedurar (Var CB 2,3,4,5,6,7,8,9,12 13,15)
- 4. Operar a velocidad indebide (Ver 82, 3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,15).
- Desactivar dispositivos de seguridad (Ver CB 2,3,4,5,6,7,8,9,12,13,15)

- Usar equipo defectuoso (Ver CB 2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15).
- No usar el EPP correctamente (Ver CB 2,3,4,5, 7,8,10,12,13,15)
- (Ver CB 1, 2,3,4,5, 8, 7, 8, 9, 11, 12, 13,15).
- Colocación incorrecta (Ver CB 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7, 8, 9,12,13,15)
- Levantar incorrectamente (Ver CB 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,12,13,15)
- Posición indebida (Ver CB 4, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,12,13.15)

- 12. Dat servicio a equipo en funcio (Ver CB 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 1)
- (Ver CB 2,3,4,5,7,8,13,15)
- Bajo la influencia del alcohol y (Ver CB 2,3,4,5,7,8,13,15).
- Uso indebido del Equipo (Ver CB 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,1)

CONDICIONES SUBESTANDA

16. Guardas o Barreras Inadecuad (Ver CB 5,7,8,9,10.11,12.13,15

FACTORES PERSONALES

- Capacidad Física / Fisiológica Inadecuada (Ver NAC 6,9,12,15,18)
- Estatura, Peso, tamaño, fuerza, alcance, elc. Inedecuados)
- Rango limitado de movimiento corporal
- Capacidad Emitada para mantener posiciones del cuerpo
- Alergos o sensibilidad a sustancias
- Sonsibilidad a extremos sonsoriales
 - Dans de Visión Dans de audición

 - e refectos sensocialos (tacto, gusto, olfato, equilibrio)
- Incamicidad respiratoria
 - Other apacidades (feicas permanentes per cidades temporales

pacidad Mental/Psicológica inadecuada

- (Ver NAC 6,9,10,15,18)
- Miedos y Foblas
- Perturbación Emucional 2.3 Enfermedad Mental
- Nivel de Infeligencia 2.5.
- Incapacidad para Comprender Mat discernimiento
- Mala coordinación
- 2.8 Tiempo lento da reacción
- 2.9 Baia authud mecánica
- 2,10 Baja aptitud para el aprencizaje
- Fallas de memorio

Tensión Física o Físiológica 3.

- (Ver NAC 4,6,9,11,12,13,15,18,20)
- 3.1 Lesion o Enfermedad
- Fatiga debida a carga o duración del trabajo Fatiga debide e felta de descanso
- 3.4 Patiga debida a sobrecarga sensorial
- Expositión a peligros pera le selud
- Exposición a temperaturas extremas
- Deficiencia de oxígeno
- Variación de la presión atmosférica
- Movimiento restringido

- Insuficiencia de azúrar en la sangre
- 3.44 Drogas
- Tensión Mental o Psicológica
 - (Ver NAC: 1,4,5,8,10,11,12,15,16,18,20)
 - Sobrecerga emoclonat
- 4.2 Fatiga decide a la velocidad o carga de trabajo mental
 - Exigencias extremas de discemimiento / decisión
- 4.3 4,4
- Rutina, monotonia, exigencia de vigilancia aburrida
- 4.5 Exigencias extremas de concentración / percepción
- Actividades sin "sentido" o "degradantes
- Instrucciones/ exigencias confuaes.
- 4.8 Exigencias /instrucciones contradictorias
- 4.9 Preodupación por problemas
- 4.10 Enustración
- Enfermedad Mental

Falle de Conocimientos

- (Ver NAC 2,4.5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,20)
- l'alta de experiencia
- Crientación inadecuada
- 5,3 Entrenam ento nicial inadecuado
- 54 Entrenomiento de actualización inadecuado
 - Instrucciones malenter didas

Felta de Hebilidad

- (Ver NAC 2,4,5,6,7,9,10,18,15,18)
- Instrucción inicial inadecuada
- 5.2Procedimiento inadecuado
- 6.3 Desembefio infrecuente
- Fatta de Orientación 6,5
 - Instrucciones de revisión inacecuada

7.

- Molivación Incorrecta (VER NAC 1,2,4,5,8,8,10,11.13,15,17,18)
- El desembeño incurrecto es cremiado
- El desempeño correcto es castigado
- 7.3 7.4 7.5 Falta de incentivos
- Frustración excesiva
- Agresión indebide
- Intento incorrecto de ahomar tiempo o esfuetzo
 - imento incorrecto de evitar incorredidad

- (CB) Causas Básicas 7.8 Intento incorrecto de llemar la
 - Disciplina inadecuada 7.10 Presión indebida de los comos
 - 7.11 7,12 Ejemplo indebido do la supervi Retroation entaction madequarta
 - 7.13 Refuerzo inadecuado de la cos Incentivos de producción incor

FACTORES LABO

- Liderazgo y/o Supervisión in (VER NAC 1,2,3,4,5,6,8,9,10,1
- Relaciones erarquicas confus 6.2 Asignación confusa o contradi
- responsabilidades. Detegación indebida o insuficir 5.3 Dar política, prosedimiento, pri
- inadecuadas). 8.5
- Dar objetivos, metas o estánda 8.6 Planificación o programación i
- Instrucciones, orientación vio iradecuados
- 8.8 Proporciunar documentos do r publicacion es de orientación in
- identificación y evaluación insi 8.9 pérdidas
- 8,10 Falta de conocimiento del trab
- /gerancial 2 11 Celificaciones individuales ino:
- requisitos del trabeio o tarsa 8.12 Medición y evaluación inadecti Retroalimentación inadecuada

desempeño

- Ingenieria inadecuada (Vet N.
- Evaluación inadequada de exp Consideración Inadequada de 9.2
- humanos/orgonomía 9.3 Estándares, especificaciones y
 - inadecuados Control inadecuado de la cons



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD

PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES EN EL TRABAJO

COD: SGS5T-PA-06-2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS



BUSTAMANTE Y RIVERO





PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES EN EL TRABAJO - 2023

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|--|--|--|
| Ing. Cinthya Arevalo Borbor Tecnico en Seguridad Laboral SEBGERENTASE OSTROS HIMANOS | CPC Albarto César Condor Tenorio SE CERENTE DE GESTION DE RECURSOS HOMENOS | PINA CADI CUENTAS BEINT PRESIDENTE COMITE DE SECURIDAD Y SALUD EN EL TRABASO |
| ing. Cinthya Marina Arévalo Borbor Téc. De Seguridad Laboral | CPC. Alberto Condor Tenorio Sub gerente de gestión de Recursos humanos | Sra. Rina Cuentas Bejar Presidente del CSST |
| Fecha de elaboración: 05/01/2023 | Fecha de revisión: | Fecha de aprobación: |



CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

06/01/2023

PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA





MADAD Dies



| ***ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|--|--|--|
| HUNI APALIDAD DISTRITAL H.L. SUSTAMANTE Y REVERO THE CARRIED AND SUSTAMANTE STREET SECRETARIS OF SECRETARIS SECRETARIS OF SECRETARIS SECRETARIS SECRETARIS OF SECRETARIS SECRE | CPC. Alberto Césair Condor Ténorio Sua contre de gestion de récursos hierans | AUTOMOTE PRINTE V REVERED PRESIDENTE COMPE DE REGULADO Y SALUD EN EL TRABAJO |
| ing. Cinthya Marina Arévalo Borbor Téc. De Seguridad Laboral | CPC. Alberto Condor Tenorio Sub gerente de gastión de Recursos humanos | Sra. Rina Cuentes Bejar Presidente del CSST CH / CH 2023 |

| Act and the second seco | PROGRAMA ANUAL BY 2023 NIS DE CIPO ON ON DE CHECK ON | (aprox. 20-60 (a | Identification de peligro y evaluación de riesgos. Accidente e Indicidente (2), uso adecuado de los EPP (1) | zvosectnento de trabajo seguno en jardinerta. | Programs de sæud ocupadonel | rabe) an afto resgo (personal selectionado (1)) | Identification de palgro y evaluación de riesgos (1), Accidente e Indickamie, uso actecuado de los Epp (2) | Procedimento de trabajo seguiro en Desgrobe de a para el 19. | Programa de salud ocupaciónial 4 | rabajo en alto riesgo (persona selepponado (1)) | identificación de peligro y evaluación de riesgus (1), Accidente e Indichante y uso correcto de EPP (2) | Procedmiento de beidejo seguro en poda de a transferación de arbo es | Programe de salud coupadorial 4 | trabajo en allo desgo (personal enicacionado (18) | (1), Accoence e-indicidente y use corrected de ESP (2), ESP (2), | Uso y Manajo da agroquintos, hoja da seguridad de cada elemento quintos (*) | The state of the s |
|--|---|--|--|---|-----------------------------|---|--|--|----------------------------------|---|---|--|---------------------------------|---|--|---|--|
| Parques Parques | CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE | | identification de peig Accidente e Indicident Parques y Jardines | | Programs ce | razajo en año resgo | Identification de palg (1), Accidente e Indick Eargues y Jardines | Procedintena de traba | Programa de | rabajo en alto riesgo (| Identification de pelig (1), Accidente e Indi E | Proced mishor os br | Рюдізтв de | trabajo en alto desgo | identificator de paíg (1), Acadente et add | Lisa y Manajo da Seguridad de cade | Engage of Street |

| | TAMPATA | | | - | 20 0 0 0 0 0 | d | | 1 | | | - | The second second | | | | |
|---------------|---|---|---|------------|--------------|------|-------|-------|--------|------------|-----------|-------------------|------------|------------|------------------------|--------------|
| | AMMATE | | PROGRAMA ANDAL DE CHELLIN | 聖國 | S. Johnson | 313 | g | 1 | | | No. | N. | | E | FICHA: 15/02/2029 | 2 |
| | AREA | DAC GO | Nr DE GRUPOS (aprox. 20-40 persones) | PERRENO SE | DSMAM | DYAM | OINN | OHINE | 07209A | SEPTIENTER | NOVIEWERS | DIC WBNE | GRAMADO ER | EFECUTAD O | % DE CUMPUMENT O | GBSERVACIONE |
| | | nabajo en alto riesgo (personal selembonado (*)) | | 17 | | | | | | | _ | | 4 | | | |
| | | identificación de peligroly evaluación de nasgos (1) | | | | 419 | | | | | | | 4 | | | |
| | Laigues y Jaionnes | Uso Adecuado de EPP acocema de mahaja (1) | | | | | | | 100 | | | | 4 | | | |
| | | Procedimiento de trabajo seguro en trabajos de gastiverie (1 | | | | | | | | | 77.1 | | 4 | | | |
| | Darrens C. | habajo en alto neego (personal seleccionado (1)) | | | Overt | | | | | | | | 4 | | | |
| | L conhad | procedimento de trabajo en puntos verds | | | | | | | # | | | | 7 | | | |
| | Parques y Jardines | Procedimento de fisicaço seguiro con multiplicación y cumusia. | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | Programa de salud ocupadona: | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | Parques y Jardines | identificación de patgro y etallicación de resigna Accidente e indicidenta (r) | | | | - H | | | | | | | ~ | | | |
| | | Procedimiento de trabajo seguro on lo conducadon de externa (1) | | | | | | | 1 | | | | 4 | | | |
| | | Luche confirs Incentifica | | | | _ | | | | - | (44) | | 4 | | | |
| | | Pregrama de salad deupadonal | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | identificanion de peligra y everueboun de riesgos. Accidente o indisalente (1) | | | | + | | | | | | | 4 | | | |
| | Parques y Jardinės | Manojo Adecuado de Trabajo en parques, compuentas y limpiaca do consiles (1) | | | | | | | | ** | 100 | | য | | | |
| | | manejo de extirtores (1), primpros suráios (2) | | | | 1 | | | 1/1 | | | | 4 | | | |
| | | Programa de salud ocupacional | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| y er | Parques y Jardines | identificación de poligro y evaluación de nespos Accidente e indicidente (1) | | | | - | | | | _ | | | 4 | | | |
| Motaboreba(9) | | uso adercado de las motoboribas | | | | | | | - | - | | | 4 | | | |
| | | manejo de extirhores (1), primetas auxilixe (2) | | | | | (ed.) | 74 | | | | | 4 | | | |

| PHISTO DE TAGANO PHISTO DE TA | | THE PARTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND ADDRESS | | MUNKIPALIDA | D DESTRITAL DA | Charles an | No. | MANTE Y RIMERO | MERC | | | | | (| | 8 5 | CODIGO : 5GST-PA-04-1-PC: 2023 UEBEIÓN: 02 | -04.1-PC-2023 |
|--|----|--|-------------------------|--|---|------------|----------|----------------|-------|----------|--------|--------|----------|------------|----|-------|---|------------------|
| Program of the Fuel of the F | | | | PROGRA | MA ANUAL | | Cas | 2023 | | 0 | | | | A New York | | Œ | CHA: 15/02/202 | 5 |
| Theyers Publics Theyers Sequividend claded for the public Sequipor para address of the public Sequipor Sequ | 2 | PUESTO DE TRABALO | STAMPATE S | AD DISTA | Na DE GRUPOS (aprox. 20-40 personas) | Оняяя | 10.5 | OYAM | 10NIO | זקנום | OLSO9V | | | DANNER | 8 | | | BSERVACIONE S |
| Aprildante de Compactadora - L'Impliesa Publica Transpio de Gordon Control (12) | | | | Нодгата се за и озгрвосна | | | \vdash | | | \vdash | | | | | प | | | |
| Parameter et campactandoras Parameter amongo de controloca (1) printenzo amolton (2) 1 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 | 4 | | collidate and second | cent fraction de paligio y évaluacom de fésgos, Academia a indicienta (1) | | | - | | | | | | | | 4 | | | |
| Policie Municipal Final Public | 3 | Ayudante de compatuenta | | manajo de extintoros (1), primeros auxitos (2) | | | | | | | | (2000) | ru | | 4 | | | |
| Programe do statuto compacioned Programe do seatuto compacioned Prog | | | | Procedimento de l'abajo Seguno para al sistema de Compadación (1) | | | | | | H | | | | | 4 | | | |
| Challetes de Compacidadoras Litropleza Pupilica Procoderios inchoclaedes (1) Policia Minicipal Titoria a via condiciona de calcula (1) Policia Minicipal Titoria condiciona de calcula (1) Titoria condiciona (1) T | | | | Programa de satud ocupacional | | | | | | | | | | | 7 | | | |
| Policia Municipal Hieralizacion y santioned Procodmician de deficie cele Privilei Region cel la control de deficie cele Privilei Region cel la control de deficie cele deficie (1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | identification de peligroly evaluation de riesgos. Academie e individente (1) | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| Lucha Lowing Address percent and testing secure (1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Ħ | Lhareres de Compacadoras | | Proceduriento de trabajo seguro en la conducción de distorna (1) | | | | | 1 | | | | | | 4 | | | |
| Policie Municipel Flucalizacion v sention de pergrama Laso de vala y securità. (1) 1 1 2 | | | | Lichs corba (rochato, primens sudice (1) | | | | | | | | | 2 | | 4 | | | |
| Policia Municipal flieralizacion y sanctioned Policia Municipal Policia Municipal Fluorocaffrentin de fictario segura en reaglacido de fictario segura en reaglacido de fictario segura en reaglacido (1) Tradego en ello riesgo (1) Tradego (1) Trad | | | | defense personal, uso de vara y escudo (1) | | | 100. | | | | | | | | tr | | | |
| Policia Municipal Herealisacion y santiones Propositive (no de techsic segura en resquancio) | | | | identificación de pelgroly evaluador de nesgos, Abddente e indiademe abora (1) | | | | | | erf | | | | | 4 | | | |
| table Progreme de salud ocupadonal 1 2 1 < | 12 | Policia Municipal | fleatracion y sanctones | Procedimento de trabajo segun en resignación del comiscio ambicatoro (1) menejo de extintor y primaros aixidos (2) | | | | | | | ** | | 7.64 | 11-5 | Þ | | | |
| taller Parquee y Jardines tidenfiltresion de pégigo y craluadon de risegns 1 1 2 1 mendentialiento da vias chres públicas Acoczente e indicideme laborat. uso do EPP (2) 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 | | | | Progrema de salud coupadonal | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| taller remarkative ferto de vias character contracted a vias contr | 1 | | | trabajo en alfo riespo (personal saleccionado (1)) | | 1 | | | | | | | | | 2 | | | |
| remitterities de vies públicas poblicas pocadmicario de trabajo seguro procedimicario de trabajo seguro procedimicario de trabajo seguro de trabajo en serenazgo de trabajo en serenazgo personal de saluci crubacional seguro de trabajo en serenazgo personal de saluci crubacional seguro de trabajo en serenazgo personal de saluci crubacional seguro de trabajo en serenazgo personal uso de varia y securio (1) no de trabajo en serenazgo personal uso de varia y securio (1) no de trabajo en serenazgo personal uso de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en serina de varia y securio (1) no de trabajo en securio (1) no de trabajo | P | taller | Parques y Jardines | identificación de peligro y evaluación de riesgos | | | | | - | | | | | | P | | | |
| procedimento de trabajo segurol 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 9 | menteniralendo de vias | obras públicas | Accepte e indicidente laboral, uso do EPP (2) | | | | | | | | · N | | | 7 | | | |
| Serenazgo Seguridad cludadana Seguridad cludadana Seguridad cludadana Programa de saluo coursacional Programa de saluo coursacional Cafergas personal uso da vara y secudo (1) 1 1 2 Programa de saluo coursacional Cafergas personal uso da vara y secudo (1) 1 | | | | procedimicatio de frabajo segura | | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| serenazgo seeranago (1) Aozidante e serenazgo (1) Aozidante e serenazgo (1) Aozidante e indicioente aborat (2) Programa de salud cousational celenas personal, uso da vara y scoudo (1) 11 | | | | lestajo en adoriesgo (personal seleccionado (1)) | | 1 | | | | | | | - | | 4 | | | |
| | 14 | <u>0∄</u> 2≋u⊕496 | Seguridad ciudadana | identificacion de patiguo y evaltacion de resgos de tracejo en serenango (1). Acadente e indiceatra abora (2). | | | ent. | | | ct | | | | | ٩ | | | - |
| 1 | | | | Programs de salvo coupacional | | | | | | | | - | \dashv | | * | | | |
| | | | | defense personal, uso de vara y escudo (1) | | | ď | | | | | - | - | | 7 | | | |

| L | Bowweeds | | | AND INTERNITY OF DESTRUMENT | 16:7 | S BITCHA | Sealer Sealer | C V BRVEGO | 9 | | | | | | CÓDIGO : SESSE. | CÓDIGO : SGSST-PA-04,1-9C-2023 |
|-----|--|------------------------------|--|---|------------|----------|---------------|------------|----------------|--------|------------|---------|---|-------------|-------------------|---------------------------------------|
| | - C | 100 | Many John John John John John John John John | | .B. | 工作 | dac | | 1 | | | | (| | VERSIÓN: 08 | |
| | | | | PROGRAMA ANUAL DE | 日本 | SAN DE | | 623 | 1 | | | 1 | 2076 | | FECHA: 15/02/2023 | 620 |
| ä | PLIESTO DE YRABAJO | AREA | B S S S S S S S S S S S S S S S S S S S | NF DE GRUPOS (sprox. 20-40 personss) | CHINE | © DSAAM | JMBA OYAM | OIND | annr | VEOSTO | 388MBI1498 | CCTUBRE | NO ON THE PROGRAMMENDO ON | DO EJECUTAD | | % DE CUMPLIMIENT OBSERVACIONE O |
| | | | identificación de poligro y evaluación de riesgos , Acadente e indicidente taboral (1) | | | | | | a e | | | | * | | | |
| 2 | Rudion Islando una licra | 2000 | manajo de extimares (1), primeros aucilias (2) | | | | | | | et. | 2 | | ħ | | | |
| 1 | | p p | Programa de solud ocupacional | | | | | | | | | | भ | | | |
| | | | Prognama de salud outgeudorial | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | | uso adeccado de EPP (1), extritores y primeros auxiles (2) | | | | | - | | | | 2 | 4 | | | |
| 16 | Barrido de vias | Umpleze Publica | rdeptification de paligra y evel acton do desgos do stobajo de carrido de vias, Accidente e Adddonto nocial | | | | н | | | | | | 4 | | | |
| | | | िफ्राफ्रमङ वह हम् ud ocupacional | | | 1 | | | | | | | ধ | | | |
| | | | programa de salud ocupacional | | | - | | | | | | | 4 | | | |
| 17 | GERENCIAS Y SUB GERENCIAS Y SUPERVISORES | TODOS | INDUCCION GENUAAL RESPONSABILDAD DEL EMPLEADOR | | - 20 | | | | | | | | শ | | | |
| 122 | feetus delestran ser coordinadas con los supervisa | sores y pueden ser modificad | his feetas delearan ser coordinadas con los supervisores y preden ser modificadas charante el año, debiendo cumplir con todos los ternos propuestos en el pecíodo 2023 | os temas proporate | Se on of p | criodo 2 | 023 | | | | | | | | | |

| | | _ | |
|-------------|---|------------------------------|--|
| APROBADO | CHALIBA DI TARAL BENEFAMINICIPALIDAD ENSTRITAL. IIB AUGALANTE YASIVI RELEGIONE DE L'ACTORIS DE JATE STONDE RECURSUSHIMMO. | gra. Alna Gabi Cuentar Bejur | Presidente del Cemes de Septimina y Salucion el Trabajo |
| REVISADO | MUNICIPALIBA DE THIRAL B JOHN LINE BUSKA ANTE YARU CPC Albaro César Condor Teno SIR CERTE DE GESTON DE RECURSOS HI | CPC. Alberto Condor Tenuria | subgalorda de gestion da Rabusos Humanos y Seguidad babaral |
| : ELABORADO | AL RESTANDED DISTRITAL | Ing. Cinihya arrayan horbor | Tek Segundadi. abora |



CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN; 03

05/01/2023



PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA





| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|--|--|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL L. BUSTAMANTE Y RIVERO TAULA 119. CIDINYS Arevalo Borbor Taulos en Segundad Laboral SESCENBICADE GESTION DE REGUESTE ALIMANE | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO CPC. Alberto Cesar Condor Tenario sua serente de Gestion de Recursos humanos | Rina Gabi Cuentas Bejan |
| áng. Cinthya Marina Arévalo Borbor Tác. De Saguridad Laboral | CPC. Alberto Condor Tenorio Sub Gerente de gestión de Recursos humanos | Sre. Rine Cuentas Bejar Presidente dei CSST OH 104 12073 |



CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023









SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA CÓDIGO: 9GSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03

06/01/2023

Lista de Anexos

Anexo 1. Personal Brigada de Emergencia

Anexo 2. Inventario de Equipos Contra Incendio y Primeros Auxilios

Anexo 3. Planos de Evacuación y Puntos de Encuentro (solicitar a defensa civil)



Anexo 4. Señalización de Emergencia

Anexo 5. Procedimiento ante símulacro

Anexo 6. Check list de Extintores (inspecciones internas)

Anexo 7. check list de botiquín (inspecciones internas de salud ocupacional)







CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

06/01/2023

INTRODUCIÓN



La Municipalidad distrital de José Luis Bustamante y Rivero, consciente de los riesgos que provienen de los desastres naturales o aquellos provocados por el hombre, que pueden amenazar en forma directa o indirecta a las personas que permanecen o ingresan a las instalaciones de la institución en los diferentes puestos de trabajo, en el cual para la alta dirección, es de vital importancia adoptar un documento denominado PLAN DE CONTINGENCIA ANTE EMERGENCIA, en el cual coordine las acciones necesarias a seguir para afrontar de manera adecuada las posibles emergencias que se puedan presentar durante la ejecución de las labores de nuestros colaboradores.



El Plan de Emergencias aquí establecido, responde a una serie de procedimientos organizados para que el personal de planta, contratistas, subcontratistas y visitantes puedan hacer frente ante las posibles emergencias y ponerse a salvo en el menor tiempo. Además, tiene como finalidad identificar los riesgos con el propósito de minimizarlos y así, evitar que algún evento repentino pueda poner en peligro la integridad de las personas que trabajan para la entidad o visitan las instalaciones; debiendo ser divulgado y puesto en práctica por todo el personal, en caso de una situación de emergencia.

La municipalidad de José Luis Bustamante y Rívero, tomaren razón a que detecta los riesgos que se presenta un análisis cualitativo de vulnerabilidad; información base para determinar las diferentes estrategias a implementar en caso de una emergencia ante un desastre natural o producido por el hombre, En segundo el presente plan se enfocará, directamente con el Plan de Contingencia que registra los diferentes parámetros a seguir en caso de resentarse una emergencia originada por un evento natural, operativo, ecnológico o ambiental.

El presente PLAN DE CONTINGENCIA ANTE EMERGENICA, se actualizará atendiendo los cambios que se presenten en el marco del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo, y estará adjunto en el anexo 14 del plan anual de seguridad y salud ocupacional.



CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

II. GENERALIDADES 2.1. INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA

a. SEDE PRINCIPAL: PALACIO MUNICIPAL

| 9 | |
|----------------------------------|---|
| Razón Social: | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO |
| Registro único del contribuyente | 20312108284 |
| Actividad económica: | ADMINISTRACION PUBLICA |
| Dirección: | AVENIDA DOLORES SIN NUMERO |
| Representante Legal | ALCALDE: CNL: FREDY JAVIER ZEGARRA BLACK |
| Contacto: | (054) 430700 |
| Correo electrónico: | informes@munibustamante.gob.pe |





b. SEDE 1: DESARROLLO SOCIAL

| İ | Razón Social: | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO |
|---|----------------------------------|---|
| | Registro único del contribuyente | 20312108284 |
| | Actividad económica: | ADMINISTRACION PUBLICA |



CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

06/01/2023

| Dirección: | URB. DOLORES S/N |
|---------------------|--------------------------------|
| GERENTE | PACHECO QUICO MIGUEL |
| Contacto: | (054) 430700 |
| Correo electrónico: | informes@munibustamante.gob.pe |







c. SEDE 2: FISCALIZACION Y SANCIONES Y DEFENSA CIVIL

| Razón Social: | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO |
|-------------------------------------|---|
| Registro único del contribuyente | 20312108284 |
| Actividad económica: | ADMINISTRACION PUBLICA |
| Dirección: | URB. LAS BEGONIAS G 06 |
| GERENTE | ING. RAUL MEDINA MONROY |
| Contacto: | (054) 487333 |
| Correo electrónico: | informes@munibustamante.gob.pe |



d. SEDE 3: SEGURIDAD CIUDADANA-VILLA ELECTRICA

| Razón Social: | MUNIC!PALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO |
|----------------------------------|---|
| Registro único del contribuyente | 20312108284 |
| Actividad económica: | ADMINISTRACION PUBLICA |
| Dirección: | URB.VILLA ELECTRICA S/N |



CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023
VERSIÓN: 03
05/01/2023

| GERENTE | BEJARANO MELGAREJO LUIS |
|---------------------|--------------------------------|
| Contacto: | (054) 487333 |
| Correo electrónico: | informes@munibustamante.gob.pe |

e. SEDE 3: SIMON BOLIVAR

| | Razón Social: | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO |
|--------|----------------------------------|---|
| | Registro único del contribuyente | 20312108284 |
| | Actividad económica: | ADMINISTRACION PUBLICA |
| | Dirección: | URB. SIMON BOLIVAR S/N |
| S.S.T. | RESPONSIBLE | SR. FELIPE CARI CUTIPA |
| | Contacto: | (054) 487333 |
| | Correo electrónico: | informes@munibustamante.gob.pe |

La infraestructura de la zona se considera de carácter mixto, por cuanto, en su mayoría corresponde a edificaciones de tipo residencial con propiedad horizontal y se complementa con locales de comercio, oficinas y bodegas. Las zonas presentan alta afluencia peatonal y vehicular y es el espacio que alberga a trabajadores obreros y empleados públicos.

2.2. PLANO DE UBICACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL







SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

DESARROLLO SOCIAL

Horarios y ocupación de las instalaciones

| | Jornada Laboral, administrativos (régimen 276 y 1057): | Lunes a viernes de 7:45 a.m. a16:00 p.m. |
|---|---|---|
| / | Jornada Laboral, obreros (régimen 728): | Lunes a viernes de 05:00 a.m. a13:00 p.m. Sábados de 05:00 a.m. a 13:00 p.m. |
| | Jornada Laboral, administratívos (régimen 1057), de acuerdo a contrato: | Sábados de 08:00 a.m. a 13:00 p.m. |
| | Número total de trabajadores | 595 |
| | Número total de obreros (régimen 728) | 357 |
| | Número total de administrativos (régimen 728) | 204 |
| | Número total de trabajadores D.L 1057 | 34 |

2.3. ELEMENTOS ESTRUCTURALES E INSTALACIONES

a Municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en unicipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en la Rivero, se encuentra en la Rivero de Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en la Rivero de Luis Bustamante y Rivero, se encuentra en la Rivero de Luis Bustamante y
La edificación, tiene que contar con certificado de sismo resistencia y dispone de:

- Un acceso peatonal
- Un acceso vehicular
- Seis ascensores
- Una red de escaleras con doble pasamano
- Un auditorio principal.





CÓDIGO: SØSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03

05/01/2023

III. CUSTODIA Y CONTROL DEL DOCUMENTO

La custodia se realizará por la oficina de seguridad laboral, con copia a la suggerencia de recursos humanos y la sub gerencia de riesgo y desastre.

IV. SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN



La Gerencia ha delegado al Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la responsabilidad de realizar el seguimiento a la implementación del Presente Plan, con el apoyo de la Brigada de Emergencias de la institución Municipalidad distrital de José Luis Bustamante y Rivero y la sub gerencia de defensa civil.

V. APROBACIÓN



El Alcalde de la municipatidad de José Luis Bustamante y Rivero, consciente de la importancia de implementar acciones preventivas para el manejo de situaciones de emergencia y previa revisión del presente documento, aprueba los procedimientos y acciones aquí establecidas. Al mismo tiempo, solicita la colaboración y participación del personal de planta independiente al régimen laboral, contratistas y subcontratistas, con el fin de garantizar su cumplimiento.

El presente plan es incluido en el plan anual de seguridad y salud ocupacional, anexa 14. Y es aprobado por el comité de seguridad y salud en el trabajo quien estará vigilante de su cumplimiento.

VI. OBJETIVOS

6.1. OBJETIVO GENERAL



Establecer las condiciones y procedimientos acordes con fos riesgos colectivos que puedan generar ante una emergencia, de tal forma que, se suministre una herramienta a los servidores (personal de planta: independientemente el régimen laboral, contratistas y subcontratistas), usuarios, visitantes y partes interesadas de la Municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, para saberse proteger en caso de ocurrir un siniestro o amenaza colectiva, y así garantizar la salida oportuna y segura del personal, disminuir las pérdidas materiales y los impactos sobre el ambiente; mediante una adecuada respuesta inicial.

6.2. OBJETIVO ESPECIFICOS

 Identificar y analizar los diferentes factores de riesgo que involucren peligros potenciales que podrían afectar las condiciones socio-



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

| CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 | | |
|--------------------------|--|--|
| VERSIÓN: 03 | | |
| 05/01/2023 | | |

ambientales y de seguridad de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero.

- Establecer las medidas preventivas de contingencia para los escenarios identificados como posibles generadores de emergencia.
- Estandarizar los procedimientos para la identificación, mitigación, atención y recuperación en caso de emergencia.
- Ilustrar al personal en general en el uso de las medidas correctivas, preventivas y operativas para el éxito en el control y manejo de cualquier situación de emergencia.

VII. ALCANCE

El presente Plan de contingencia ante emergencia, cubre todas las sedes e instalaciones de la Municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero.

Teniendo en cuenta las amenazas, peligros y ubicación de los inmuebles en donde las autoridades y los organismos de socorro pueden dar una respuesta rápida, el Plan ha sido diseñado para dar una atención inicial en caso de una emergencia, por tanto, no pretende reemplazar ni asumir funciones de las instituciones gubernamentales o no gubernamentales dedicadas a este fin.

Estas eventualidades requieren de una Estructura Organizacional para la atención de emergencias, asignando funciones específicas a los grupos de control y generales para todo el personal que labora en la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, independientemente al régimen laboral al cual pertenezca cada trabajador, estableciendo la secuencia de acciones a desarrollar para el control inicial de las posibles emergencias, precisando sobre:

¿Que se hará?, ¿Cuándo se hará?, ¿Cómo y dónde se hará? y ¿Quién lo hará?

VIII. DEFINICIONES

| Coordinador | Persona que dirige las acciones de Dirección del Plan. |
|-------------|--|
| Brigada | Una Brigada es un grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia. |
| Amenaza: | Probabilidad de ocurrencia de una emergencia en un sitio o momento determinado. / Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno fisico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo. |
| Alerta: | Estado o situación de vigitancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera. O acciones específicas de respuesta frente a una emergencia. |
| Alarma | Espacio de tiempo desde cuando alguien se da cuenta que ocurre un evento y lo puede informar. |
| Activación: | Desptiegue efectivo de los recursos destinados a un incidente. |
| Accidente: | Es todo () "Suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y que produce en el trabajador daños a la salud (una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte). |







SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03

05/01/2023

| | 1 |
|--------|---|
| More V | 1 |
| 7/ | 1 |





| Comité Local de Emergencias-CLE- | Es el órgano de coordinación interinstitucional local, organizado para discutir, estudiar y emprender todas aquellas acciones encaminadas a la reducción de los riesgos específicos de la localidad y a la preparación para la atención de las situaciones de emergencia que se den en ésta y cuya magnitud y complejidad no supere sus capacidades. Sus funciones están determinadas. |
|---|--|
| Comando | Acción y efecto de impulsar, asignar, orientar y conducir los recursos |
| contingencia | determina los procedimientos operacionales específicos a realizar |
| DPAE | Dirección de Prevención y Atención de Emergencias. |
| Emergencia | Todo evento identificable en el tiempo, que produce un estado de perturbación funcional en el sistema, por la ocurrencia de un evento indeseable, que en su momento exige una respuesta mayor a la establecida mediante los recursos normalmente disponibles, produciendo una modificación sustancial pero temporal, sobre el sistema involucrado, el cual compromete a la comunidad o el ambiente, alterando los servicios e impidiendo el normal desarrollo de las actividades esenciales. |
| Emergencia de origen tecnológico | Generalmente son originadas por acción del hombre. Ejemplo: Incendios por corto circuito; Ambientales por derrames de sustancias químicas. |
| Emergencia de origen antrópico | Peligro latente generado por la actividad humana en la producción, distribución, transporte, consumo de bienes y servicios, la construcción y uso de infraestructura. |
| Emergencia de origen natural | Peligro latente asociado con la posible manifestación de un fenómeno de origen natural – por ejemplo, un terremoto, una erupción volcánica, un huracán- cuya génesis se encuentra totalmente en los procesos naturales de transformación y modificación de la Tierra y el ambiente. |
| Emergencia Ambiental | Situación repentina o accidente que surge como resultado de factores naturales, tecnológicos o provocados por el hombre, o una combinación de los anteriores, que causa o amenaza con causar graves daños ambientales, así como la pérdida de vidas humanas y propiedades. |
| Incidente | Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente. |
| Organización | Es toda aquella Empresa, Entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o juridico. Quien desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia. |
| PAI | Plan de Acción del Incidente, expresión de los objetivos, estrategias, recursos y organización a cumplir durante un periodo operacional para controlar un incidente. |
| Plan de emergencia | Documento que contempla las acciones e instrucciones que se deben seguir para responder rápida, eficaz y con el menor traumatismo posible ante una Emergencia. |
| Planificar | Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos. |
| Plano | Representación gráfica en una superficie y mediante procedimientos técnicos, de un terreno, de la planta de un edificio, entre otros. |
| Protocolos de actuación en caso de emergencia | Acciones específicas para actuar en las etapas del Antes, Durante y Después de una emergencia. |
| Preparación | Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una emergencia de manera eficaz y eficiente. |
| Prevención Procedimiento operativo normalizado | Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos. Es la base para la realización de tareas necesarias y determinantes para el control de un tipo de emergencia. Define el objetivo particular y los responsables de la ejecución de cada una de las acciones operativas en la respuesta a la Emergencia. |
| PMU | Es una función prevista en el Sistema Comando de Incidentes (SCI) y esta se aplica cuando varias instituciones toman acuerdos conjuntos para manejar un incidente donde cada institución conserva su autoridad, responsabilidad y obligación de rendir cuentas. |
| Punto de encuentro | Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación. |
| Riesgo | El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad. |
| Recurso | Equipamiento y persona disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente. |



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: \$G\$\$T-PA-07-2023 VERSIÓN: 03 05/01/2023

| Мара | Representación geográfica en una superficie de la tierra o de parte de ella en una superficie plana. | |
|---|--|--|
| MEC | Módulo de estabilización y clasificación de heridos —MEC. Conformado por personal médico, paramédico, líder de la Brigada de primeros auxilios; delegados del cliente con funciones y responsabilidades de manejo de emergencias médicas. | |
| Medidas de seguridad | Son aquellas acciones, para disminuir la probabilidad de un evento adverso. | |
| Mitigación | Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente. | |
| Sistema de alarma | Medio audible y/o visual que permite avisar que ocurre un evento y pone en riesgo la integridad de personas, animales o propiedades. | |
| Suministros | Son elementos, los suministros humanitarios o de emergencia son los productos, materiales y equipos utilizados por las Organizaciones para la atención de los desastres, así como los requeridos para la atención de las necesidades de la población afectada. | |
| Sistema Comando de Incidentes | SCI. Es la combinación de instalaciones, equipamientos, personal, procedimientos y comunicaciones, operando en una estructura organizacional común, con la responsabilidad de administrar los recursos asignados para lograr efectivamente los objetivos pertinentes a un evento, incidente u operativo. | |
| Servicios | Son todos aquellos servicios que satisfacen las necesidades básicas de la población. | |
| Susceptibilidad de ocurrencia de una emergencia. Característica propia de una o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapaci económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrico opera dicha amenaza. Es un factor de riesgo interno. Para el presente plan se términos de Baja, Media, Alta. | | |
| Comité de crisis | Equipo encargado de decidir qué se hace y cómo se hace para la diel problema y qué se dice y cómo se dice en todo lo concerniente a su gestión comunicativa. En el Comité de Crisis está la responsabilidad de la actuación ante los acontecimientos. Aclarar aspectos como qué es, cuál es su manera de funcionar o quien lo integra es el propósito de este post para poner en valor su importancia y facilitar entender su implicación para el buen desarrollo del manejo de la comunicación en gestión de crisis, empezando por la capacidad de reaccionar a tiempo ante lo ocurrido | |









EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03

05/01/2023

IX. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

El plan de contingencias ante emergencia, constituye un elemento imprescindible para proteger la vida de las personas, ante la ocurrencia de cualquier eventualidad o riesgo colectivo. Normalmente, la mayor o menor efectividad de un Plan ante Emergencias y Contingencias, está directamente relacionada con la amplitud de los aspectos que se hayan considerado para una mejor seguridad.



El objetivo de esta primera fase, es la identificación y evaluación de amenazas para minimizar la probabilidad de afectación de un evento. Las principales emergencias, de acuerdo con su origen, a las cuales se pueden ver expuestos el personal de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, los contratistas, subcontratistas, usuarios, visitantes y partes interesadas de la institución, que puedan requerir una evacuación, están relacionadas en lo siguiente:



Emergencias que se puedan suscitar en la institución

| EMERGENCIA | OBSERVACIONES | | |
|---|--|--|--|
| NAT | URALES | | |
| MOVIMIENTOS SISMICOS | Debido a la zona geográfica | | |
| EVENTOS ATMOSFERICOS | Debido a la zona geográfica | | |
| ANTROPICAS (| ANTROPICAS (NO PROVOCADAS) | | |
| INCENDIOS (Por la instalación, eléctricos, etc) | Condiciones de estructura, almacenamiento, mantenimiento, talleres | | |
| INUNDACION | Por inadecuado mantenimiento preventivo de las instalaciones, alcantarillado | | |
| SO | SOCIALES | | |
| ACCIDENTE DE VEHICULOS | Por falta de experticia, omisión de señales de tránsito, actos de imprudencia | | |
| EXPLOSIONES Y ATENTADOS | Condiciones sociales del país | | |

9.1. NATURALES

a. Movimientos Sísmicos

Los movimientos sísmicos son considerados uno de los siniestros de posible ocurrencia en la ciudad de Arequipa y pueden comprometer parcial o totalmente las instalaciones de la Municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, poniendo en peligro la integridad de las personas que se encuentran en ellas.



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

06/01/2023

El riesgo más alto de la ciudad de Arequipa, es el sísmico y por lo tanto se constituye en el referente superior para el conjunto de políticas y acciones de preparativos para emergencias.

b. Inundación

El sector del distrito de José Luis Bustamante y Rivero, en donde está ubicada la institución presenta 2 grandes torrenteras y y recibe el flujo hibrido los distritos aledaños como es de Paucarpata, actualmente se viene instalando un sistema de alcantarillado y poder contar con un sistema de alcantarillado estable, esperando no ser susceptible de presentar eventos de inundación; pese a la presencia de los humedales en la localidad, en la cual se espera la prueba de los alcantarillados instalados.



9.2. AMENAZAS ANTROPICAS NO INTENCIONALES

a. Incendio Estructural



Otra de las amenazas latentes que puede afectar las instalaciones de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, hace referencia a los factores generadores de incendio, los cuales van lígados al contenido de material combustible (archivo de documentos) y/o condiciones eléctricas en todas las instalaciones. Las situaciones que se pueden presentar, hacen referencia a:



- Incendio por inadecuada acumulación de materiales combustibles, almacenamiento de materiales inflamables, vandalismo, actos inseguros o corto circuito.
- Incendio por falta de líneas a tierra, por malas condiciones, sobrecarga y/o recalentamiento de instalaciones eléctricas.
- Incendio por incumplimiento de normas de seguridad (Apagar los equipos al terminar la jornada laboral), no respetar normas en áreas con material combustible (No fumar). La utilización de equipos y elementos como grecas y multitomas eléctricas, potencializan la ocurrencia de un incendio.

La dispone de equipos contra incendio los cuales están relacionados en el Anexo 2: inventario de equipos contra incendio y primeros auxilios

b. Productos químicos peligrosos

Durante el mantenimiento de impresoras, al realizar la reposición o el traslado del tóner, es probable que el elemento se caiga originando un residuo especial. Durante el mantenimiento de instalaciones donde se haga uso de pinturas con base agua o con base aceite, se pueden generar derrames accidentales de estos productos.

En el proceso de mantenimiento y cambio de luminarias por una inadecuada manipulación puede haber ruptura accidental de los tubos fluorescentes, ocasionando residuos de manejo especial y la emisión de vapores de mercurio.



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03 05/01/2023

AMENAZAS SOCIALES

a. Accidentes de vehículos y a personas con vehículos

La municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero identifica a los riesgos sociales, en el que están relacionados al comportamiento humano. Se trata de los riesgos percibidos como fenómenos controlables por el hombre o que son fruto de su actividad, como:



 Accidentes de tránsito que afecten a funcionarios y contratistas de la entidad en vías aledañas, avenidas o parqueaderos.

 Muerte o complicaciones por falta de asistencia médica profesional inmediata o transporte de urgencia.

b. Explosiones y atentados

En el país existen grupos al margen de la ley que manifiestan o exigen su posición con eventos como atentados y amenaza de bombas, que puede llegar a afectar la seguridad de las personas.

La municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero al desarrollar sus funciones, debe tener en cuenta este factor de riesgo en razón a que puede verse afectada por hechos que pueden perturbar a la institución, sus servidores, usuarios, visitantes y partes interesadas, sin importar que el evento sea dirigido en forma directa a la entidad o que sea víctima de éste.

Siendo conscientes de la potencialidad de estos riesgos, la entidad quiere por medio de este documento suministrar un programa de preparación para emergencias, que permita disminuir la vulnerabilidad de las personas, las instalaciones y el ambiente, proporcionando las pautas a seguir en caso de presentarse una eventual emergencia.

X. RESPONSABILIDADES

| CARGO | FUNCIÓN / RESPONSABILIDAD |
|---|--|
| Alta Dirección Gerencia municipal | Asignar los recursos necesarios (físicos, técnicos, financieros, humanos) para el adecuado funcionamiento e implementación del plan de emergencias. Definir las responsabilidades y autoridades del personal que participa en el plan Hacer seguimiento al cumplimiento y eficacia del plan de emergencias Verificar el cumplimiento legal y de otra índole. Conocer el Plan de contingencia ante emergencias y acatado. |
| Responsable del Seguridad laboral Sub gerencia | ✓ Conformar el Comité Operativo de Emergencias en el Nivel Estratégico. ✓ Coordinar, verificar y auditar el cumplimiento de los estándares del plan de emergencias |
| de defensa civil | Asumir la coordinación del plan de emergencias formulando los objetivos, metas procedimientos e instructivos necesarios tendientes a la prevención, control de riesgos y preservación del medio ambiente, |





SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

Informar a la Alta dirección (si se requiere) sobre la gestión del plan de

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03 05/01/2023

| - 1 | | Citivigentalic |
|-----|---|--|
| | | Mantener actualizadas las obligaciones de cumplimiento aplicables a emergencias y su cumplimiento. |
| | | ✓ Elaborar y mantener actualizado el plan de emergencias, con el apoyo de la ARL. |
| | | ✓ Promover la formación y funcionamiento de la Brigada Integral de Emergencias. |
|) | | ✓ Todas las demás derivadas de la legislación nacional vigente en materia de Preparación y respuesta ante emergencias. |
| | Brigada de Emergencia | ✓ Conformar el Comité Operativo de Emergencias en su Nivel Operativo |
| | | ✓ Atender la emergencia (primer auxilio, conato, evacuación) y clasificar la prioridad de atención. |
| | | ✓ Apoyar la ejecución de inspecciones de equipos de emergencias |
| | | ✓ Participar en las capacitaciones y simulacros programados. |
| | | Atender las situaciones de emergencia que se presenten y que estén al alcance de su atención, conforme los niveles de responsabilidad y autoridad que le sean asignados. |
| | | ✓ Informar cualquier sítuación de peligro que pueda desencadenar en emergencia. |
| | | ✓ Participar en la retroalimentación y evaluación se los simulacros o cuando se presente una emergencia. |
| | Funcionarios en general (personal de planta y contratistas), visitantes y | ✓ Procurar el cuidado integral de su salud y la preservación del medio ambiente. |
| | | ✓ Informar inmediatamente la ocurrencia de un incidente o impacto ambiental o situaciones adversas que puedan desencadenar emergencias. |
| | | Informar oportunamente a sus superiores inmediatos la presencia de condiciones de trabajo que resulten peligrosas para la salud, seguridad o medio ambiente. |

XI. SOBRE LOS BRIGADISTAS

de

grupos

interés

11.1. Competencias del Brigadista

La formación, competencia y estado de salud, debe evidenciarse en los registros de seguridad laboral en coordinación con la oficina de defensa civil.

Conservar el orden y aseo en los diferentes sitios de trabajo.

✓ Participar activamente de las capacitaciones y actividades desarrolladas
 ✓ Proponer las acciones de mejora requeridas para prevenir otros eventos
 ✓ Promover la participación de los trabajadores en los simulacros de sismo

La formación de las brigadas por sede, se evidencia en el Anexo 01: formación de brigadas por sede de la municipal de José Luis Bustamante y Rivero.

XII. RECURSOS FISICOS

12.1 Equipos contra incendio

La municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, dispone de equipos contra incendio los cuales están relacionados en el Anexo 2 y se identifica su ubicación.







SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAIO

SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

| CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 | | |
|--------------------------|--|--|
| VERSIÓN: 03 | | |
| 05/01/2023 | | |

13.1 **Sistema Comando de Incidentes (SCI)**, Tiene como propósito Proporcionar a todas las instituciones de respuesta a emergencias y desastres, de una estructura funcional que les permita administrar en forma eficiente y eficaz, los eventos, operativos e incidentes con la finalidad de maximizar el empleo de los recursos.

FUNCIONES DEL SCI

| COS III | |
|---------|--|
| | |





| TAREAS o FUNCIONES | ACCIONES |
|--|---|
| Asumir el Mando | El primer recurso con capacidad operativa en llegar a la escena asumirá el Mando del Incidente. En presencia de dos o más instituciones con competencia técnica o legal, se establece el Mando Unificado Informar a su base del arribo a la zona de impacto, ubicación con relación al incidente, nombre y designación del puesto de mando. |
| | Si no tiene la competencia técnica o legal, debe transferir el mando al representante de organismo con capacidad operativa. |
| Evaluar la situación | Al evaluar la situación considere: Naturaleza del incidente. Qué sucedió? Amenazas presentes Tamaño del área afectada Posible evolución. Posibles áreas a aislar |
| Establecer un perimetro de seguridad | Delimitar el área evitando el ingreso de personas ajenas al incidente. |

XIV. ANALISIS DE AMENAZAS Y VULNERABILIDAD

La municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, realiza un análisis de vulnerabilidad, donde se determina qué amenaza puede afectar en mayor o menor escala a la institución.

Para la realización del estudio y de acuerdo con las reseñas encontradas, se tuvieron en cuenta los siguientes posibles eventos: movimiento sísmico, eventos atmosféricos, incendio, pérdida de contención, inundación estructural, fallas en sistemas y equipos, accidentes de vehículos, explosiones y atentados. Para determinar la vulnerabilidad de cada una de las situaciones de emergencia previamente enunciadas, se aplica la siguiente fórmula:

R=PxG

Vulnerabilidad = Promedio de R para cada escenario



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

| I | CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 | | |
|---|--------------------------|--|--|
| | VERSIÓN: 03 | | |
| | 05/01/2023 | | |

14.1. DETERMINACIÓN DE LA PROBABILIDAD

La probabilidad indica el número de veces que puede ocurrir el suceso y se determina según la relación registrada en la siguiente Tabla:

Interpretación de Probabilidad

| 5 | Muy probable | Puede ocurrir más de tres veces al año |
|---|--------------|--|
| 4 | Probable | Puede ocurrir máximo tres veces al año |
| 3 | Ocasional | Puede ocurrir dos veces al año |
| 2 | Remoto | Puede ocurrir máximo una vez cada dos años |
| 1 | Improbable | Puede ocurrir cada 5 años |

14.2. DETERMINACIÓN DE LA GRAVEDAD



Al evaluar la gravedad se consideran las consecuencias sobre los factores humano, financiero, ambiental y la propiedad teniendo en cuenta que, al asignar el puntaje se evalúa sin ningún tipo de control, como se enseña a continuación:

- Humano: Se refiere al número de trabajadores afectados, considerando la gravedad de las lesiones.
- Propiedad: Representa la afectación de las instalaciones, equipos, productos e infraestructura en general.
- Financiero: Se refiere a la cantidad de recursos económicos o el costo que conlleva reparar las instalaciones afectadas por la emergencia.
- Ambiental: Incluye la afectación a cuerpos de agua, aire y suelo.

OND DISTRICT.

La gravedad del impacto de una emergencia se evalúa sobre factores de vulnerabilidad calificando dentro de una escala donde se establecen cuatro niveles. Los niveles corresponden a Insignificante 1, Marginal 2, Critica 3 o Catastrófica 4, como se registra en la siguiente Tabla:

Interpretación del Impacto-Gravedad

| | HUM | ANO |
|--------------|----------------|-------------------------------|
| CALIFICACION | GRAVEDAD | CONCEPTO |
| 4 | Catastrófica | Muertos |
| 3 | Critica | Lesiones graves |
| 2 | Marginal | Lesiones leves incapacitantes |
| 1 | Insignificante | Sin lesiones |

| PROPIEDAD | | | | |
|--------------|----------------|-----------------------------------|--|--|
| Calificación | GRAVEDAD | CONCEPTO | | |
| 4 | Catastrófica | Destrucción >50% de instalaciones | | |
| 3 | Critica | Destrucción 40% de instalaciones | | |
| 2 | Marginal | Destrucción 30% de instalaciones | | |
| 1 | Insignificante | Destrucción 20% de Instalaciones | | |



SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03 05/01/2023

| | FINAN | ICIERO |
|--------------|----------------|---------------------------|
| Calificación | GRAVEDAD | CONCEPTO |
| 4 | Catastrófica | Mayor a 400 millones |
| 3 | Critica | Entre 200 y 400 millones |
| 2 | Marginal | Entre 100 y 200 milliones |
| 1 | Insignificante | Menor de 100 millones |

| AMBIENTAL | | | | | |
|--------------|----------------|-------------------------------------|--|--|--|
| Calificación | GRAVEDAD | CONCEPTO | | | |
| 4 | Catastrófica | Contaminación de aire, agua y suelo | | | |
| 3 | Critica | Contaminación de aire y agua | | | |
| 2 | Marginal | Contaminación de agua | | | |
| 1 | Insignificante | Ningún recurso contaminado | | | |



14.3. VALORACIÓN DEL RIESGO Y LA VULNERABILIDAD

Este análisis involucra un cierto grado de incertidumbre debido a que, la calificación de escenarios se basa en criterios cualitativos y en algunos datos estadísticos particulares de emergencias en escenarios similares ocurridos. Sin embargo, los resultados permiten establecer un estado inicial de referencia sobre el cual se pueden comparar los riesgos en los escenarios identificados y que, potencialmente pueden presentarse durante el desarrollo de las actividades. El valor máximo posible del riesgo, de acuerdo con la Tabla de nivel de riesgo, será 20, por cuanto la máxima probabilidad es 5 y la máxima gravedad es 4.



Tabla 6. Nivel de Riesgo

| | | | PROBABILIDAD | | | | |
|---------|---|----------------|-----------------|----------|-----------|--------|------------|
| | | | Muy Probable | Probable | Ocasional | Remota | Improbable |
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| GRAVEDA | 4 | Catastrófica | | | | | |
| | 3 | Critica | | | | | |
| | 2 | Marginal | | | | | |
| D | 1 | insignificante | | | | M.B. | Bearing . |

14.3.1. Calificación del Riesgo y la Vulnerabilidad por Escenario (amenaza)



SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 63

05/01/2023

Con base en lo anterior, se procede a calcular el riesgo para cada amenaza y en cada uno de los factores, como se registra en la Tabla de interpretación de la vulnerabilidad de acuerdo al escenario:

Interpretación de la Vulnerabilidad de acuerdo al escenario

| MATRIZ DE VULN Emergencia | Probabilidad | Gravedad | Riesgo | % Vulnerabilidad |
|---|------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|
| Movimiento sismico | 3 4 2 3 | 4 2 2 1 | 12/20 8/20 4/20 3/20 | 60 40 20 15 |
| Eventos atmosféricos | | | | |
| Incendio | | | | |
| Inundación estructural | | | | |
| Fallas en sistemas y equipos | 3 | 1 | 3/20 | 15 |
| Accidentes de vahículos y personas con vehículos | 3 | 4 | 12/20 | 60 |
| Explosiones y atentados | 3 | 4 | 12/20 | 60 |

| MATRIZ DE VULNE | | | | % Vulnerabilidad |
|---|--------------|---------------|-------|------------------|
| Emergencia | Probabilidad | Grayedad 4 | 12/20 | |
| Movimiento sistraco | 3 | | | 60% |
| Eventos atmosféricos | 4 | 1 | 4/20 | 20 |
| Incendio | 2 | 3 | 6/20 | 30 |
| Inundación estructural | 3 | 2 | 6/20 | 30 |
| Fallas en sistemas y aquipos | 3 | 1 | 3/20 | 15 |
| Accidentes de vehículos y personas con vehículos | 3 | 1 | 3/20 | 15 |
| Explosiones y atentados | 3 | 4 | 12/20 | 60 |

| MATRIZ DE VULNERAB | ILIDAD - IMPAC | TO FINANCIE | RO | |
|---|----------------|-------------|--------|---------------------|
| Ernergencia | Probabilidad | Gravedad | Riesgo | % Vulnerabilidad |
| Movimiento sismico | 3 | 4 | 12/20 | 60 |
| Eventos atmosféricos | 4 | 2 | 8/20 | 40 |
| Incendio | 2 | 3 | 6/20 | 30 |
| Inundación estructural | 3 | 1 | 3/20 | 15 |
| Fallas en sistemas y equipos | 3 | 1 | 3/20 | 15 |
| Accidentes de vehículos y personas con vehículos | 3 | 1 | 3/20 | 15 |
| Explosiones y atentados | 3 | 4 | 12/20 | 60 |

| MATRIZ DE VULNERA | | - 1.1 | Philippine | DV |
|--|--------------|----------|------------|---------------------|
| Emergencia | Probabilidad | Gravedad | Riesgo | % Vulnerabilidad |
| Movimiento sísmico | 3 | 4 | 12/20 | 60 |
| Eventos atmosféricos | 4 | 1 | 4/20 | 20 |
| Incendio | 2 | 4 | 8/20 | 40 |
| Inundación estructural | 3 | 1 | 3/20 | 15 |
| Fallas en sistemas y equipos | 3 | 1 | 3/20 | 15 |
| Accidentes de vehículos y personas con vehículos | 3 | 1 | 3/20 | 15 |
| Explosiones y atentados | 3 | 4 | 12/20 | 60 |

14.3.2. Priorización del Riesgo y la Vulnerabilidad

La municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, para identificar el riesgo y la vulnerabilidad por tipo de Amenaza, se evalúa el promedio de la vulnerabilidad en cada uno de los factores analizados de acuerdo con el tipo de emergencia. El nivel de vulnerabilidad para cada evento se analiza teniendo en









SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03

06/01/2023

cuenta el promedio de la sumatoria del riesgo en cada escenario, y corresponde a:

| Ì | 0,1% -29% | BAJA |
|---|-----------|-------|
| | 30% -59% | MEDIA |
| | 60% -100% | ALTA |

XV. ORGANIZACIÓN PARA ATENDER LA EMERGENCIA

15.1. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

Es importante que todas la sedes de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, en todo momento se cuente con una adecuada comunicación, tanto a nivel interno como hacia el exterior; para tal fin, se hará uso de los equipos de comunicación dispuestos por la institución, esto debe reflejarse con un sonido de alarma, el cual ante cualquier emergencia deberá accionarse por un minuto el encendido.

El responsable de la Brigada de evacuación y rescate por cada sede, deberá mantener informado al personal de suscitarse un hecho de emergencia.

La oficina de defensa civil y la oficina de seguridad laboral, deberán informar permanentemente a las gerencias sobre la evolución del evento y hará los requerimientos externos que se consideren necesarios para el manejo de la situación de forma preventiva.

15.1.1. Coordinación entre brigada y trabajadores

Una vez presentes en el sitio los organismos de socorro, los Brigadista debe ponerlos al tanto de la situación dependiendo de su participación, el brigadista de evacuación debe asegurar a la participación en la planeación de las acciones a desarrollar, en el presente plan.

15.2. GRUPO OPERATIVO Y BRIGADA DE EMERGENCIA

La Brigada de Emergencia es un grupo de personas voluntarias, capacitadas, entrenados y equipadas para identificar las condiciones de riesgo que puedan generar emergencias y desarrollar acciones de prevención de las mismas, preparación para actuar adecuadamente, mitigación de los efectos y atención de las emergencias en su etapa inicial.

La Brigada atiende, ante todo, labores de PREVENCIÓN de accidentes, CONTROL general de riesgos y, por último, si las circunstancias lo exigen deben ACTUAR en forma oportuna y eficaz en las emergencias que se presenten.







EMERGENCIA

VERSIÓN: 03

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

05/01/2023

La conformación de la brigada por sede de trabajo de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, se evidencia en el Anexo 01: conformación de brigadas por sede de trabajo.

Con el objetivo de dar respuesta durante los diferentes estadios de la emergencia, las medidas a desarrollar se encuentran clasificadas en la siguiente tabla:



Medidas a tomar ante una emergencia

| Recomendaciones Preventivas (ANTES) | Son todas aquellas acciones que se deben realizar antes de suceder un evento o antes que lo generemos | | |
|---|---|--|--|
| Procedimientos Operativos (DURANTE) | Son las medidas de atención de emergencias que especifican detalladamente las acciones que se deben realizar cuando se hace presente un fenómeno natural o antrópico | | |
| Recomendaciones Post- Evento (DESPUÉS) | Son las labores de rehabilitación de líneas vitales y/o procesos de reconstrucción; adicionalmente se realizan medidas de reacondicionamiento, de acuerdo con los líneamientos establecidos | | |



La Brigada de las diferentes sedes de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, deberán, estar capacitada, entrenadas y preparada para ejecutar las actividades de evacuación y Rescate; incendios y primeros auxilios.



❖ BRIGADA DE EMERGENCIA

15.2.1. BRIGADA 1: Evacuación y Rescate

| ANTES | Inspeccionar periódicamente las vías de evacuación para mantenerlas despejadas a través del formato de Inspección de Áreas Verificar periódicamente el sistema de alarma de emergencia Instruir periódicamente al personal de la Entidad sobre los procedimientos de evacuación Realizar periódicamente ejercicios de evacuación | | | |
|---------|---|--|--|--|
| DURANTE | Ubicarse en un punto estratégico para la evacuación y recordar a los servidores el sitio de reunión final y reportarse con el persona de evacuación Llevar las personas al sitio designado como punto de enguentro. | | | |
| DESPUÉS | Reportar las novedades de la evacuación al Comandante de Brigada de Emergencia Realizar labores de vigilancia Cuando se ordene el regreso a la empresa realizar labores de inspección de riesgos | | | |





SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03

06/01/2023

 Hacer una evaluación del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia

 Elaborar un informe contemplando los siguientes aspectos: resultados de la evaluación, tiempo y proceso de la evacuación

15.2.2 BRIGADA 2: contra incendio

| US NOT THE REAL PROPERTY. |
|---------------------------|
| OF CARD |
| 30.00 |





| ANTES | Supervisar los equipos de protección contra incendios, para garantizar su funcionamiento en el momento de una emergencia y coordinar los recursos necesarios para el buen funcionamiento de cada uno de éstos Inspeccionar de manera periódica los equipos de control de incendios Llevar el control e inspeccionar el estado y ubicación de los equipos de protección contra incendios Participar en actividades de capacitación y prevención de incendios Inspeccionar las redes eléctricas, instalaciones, equipos, herramientas, etc. |
|---------|---|
| DURANTE | Proceder en forma técnica y ordenada a realizar la extinción del fuego o conato Apoyar al grupo de evacuación de personas Ayudar en las labores de salvamento de bienes y equipos, colocándolos en lugares seguros |
| DESPUÉS | Investigación de las causas del incendio o conato Proponer planes de acción para prevenir posibles eventos de este tipo |

15.2.3, BRIGADA 3: Primeros Auxilios

Velar por el mantenimiento del equipo de Primeros Auxilios e identificar las necesidades de adquisición de nuevos equipos para una buena atención de heridos, por intermedio del Comandante de Brigada.

| heridos, por intermedio del Comandante de Brigada. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| ANTES | Inspeccionar periódicamente los botiquines y equipos de primeros auxilios Analizar situaciones de crisis que se puedan presentar y posibles consecuencias Practicar los procedimientos de primeros auxilios Mantener una lista de clínicas, centros médicos y hospitales actualizada | | | | |
| DURANTE | Ubicarse en un punto estratégico para la evacuación y recordar a los servidores el sitio de reunión final y reportarse con el personal de evacuación. Llevar las personas al sitio designado como punto de encuentro Verificar con la lista que todas las personas evacuadas estén en el punto de encuentro Atender como primer respondiente a los posibles afectados Reportar al Comandante de la Brigada los casos de lesionados presentados | | | | |



SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

DESPUÉS

 Estar al tanto de la reposición de los materiales de primeros auxilios gastados

 Hacer una evaluación del grupo para detectar fortalezas y debilidades en la atención de la emergencia

 Elaborar un informe contemplando los siguientes aspectos: resultados de la evaluación, número de personas atendidas, traumas que presentaban y centros asistenciales a los cuales fueron dirigidos



Grupo Operativo de Emergencias (GOE)

El Comité Operativo de Emergencias de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero son: la oficina de defensa civil en coordinación con la oficina de seguridad laboral y son la estructura responsable de coordinar el desarrollo de las actividades antes, durante y después de una emergencia o desastre. Las funciones de este comité, son:



- ✓ Planear y organizar las diferentes acciones y recursos para la eficaz atención de una emergencia
- Conocer las instalaciones, las emergencias que se puedan presentar y la atención de la misma.
- ✓ Mantener control permanente sobre los riesgos de la empresa.
- Diseñar y promover programas de capacitación para afrontar emergencias, para todos los empleados.
- ✓ Desarrolla, revisa e implementa los procedimientos para las condiciones y peligros específicos de la entidad en sus etapas de prevención, atención y recuperación.
- Establece líneas de autoridad y asignación de responsabilidades para asegurar el cumplimiento del plan de emergencia.
- ✓ Busca en forma permanente asesoría y capacitación a los integrantes de la Brigada, en manejo y prevención de desastres

♦ COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- ✓ Aprobar el Plan de Contingencia y emergencia y sus procedimientos operativos
- ✓ Velar por el cumplimiento del presente plan de contingencia ante una emergencia.

Para el cumplimiento de las funciones del grupo operativo se deberá conformar el siguiente grupo de apoyo:

Integrantes, Roles y Responsabilidades de los integrantes del grupo de apoyo a grupo operativo.

Alta dirección

- Proporciona todos los recursos financieros para operar, mantener y soportar todas las operaciones de emergencias.
- Participa en la elaboración y actualización del Pian de Emergencia y contingencia.
- Motiva a cada miembro de la Brigada, para que coopere, participe y cumpla con lo estipulado en el Plan Preparación y Respuesta ante Emergencias y





EMERGENCIA

cónigo: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

05/04/2023

Contingencia, así como en los programas de capacitación y entrenamiento.

Oficina de seguridad laboral

- Implementa las funciones requeridas como apoyo al sistema, pero retiene la responsabilidad de las funciones no delegadas.
- Tiene por responsabilidad el monitoreo y la determinación de los peligros para la seguridad o las situaciones inseguras.
- Tiene la autoridad de detener cualquier operación en cualquier momento que estime que esta puede ser de riesgo para la integridad física de algún miembro del equipo de trabajo.



- Apoya el cumplimiento del Plan Operativo de Emergencia y Contingencia, tramitando los medios administrativos, técnicos y logísticos necesarios para su implementación, mantenimiento y puesta en marcha.
- Facilita la consecución de recursos para la atención de la emergencia no existentes en la entidad en caso de requerir primeros auxilios

Oficina de defensa civil

- Administra las actividades directamente aplicables a la misión principal. Implementa el Plan de acción, ubica y solicita recursos.
- Administra los recursos asignados para la prevención y atención de emergencia, siguiendo las normas y procedimientos establecidos por la institución.
- Distribuye los diferentes roles y responsabilidades a los integrantes de la
- Presenta el informe del evento al Comité Operativo de Emergencias Realiza. reuniones de evaluación de los procedimientos realizados (simulacros, evacuaciones reales).
- Coordina con los organismos que actúan en una emergencia y con antelación, los procedimientos a seguir en caso necesario.
- Mantiene el número de Brigadistas de acuerdo con las necesidades de cubrimiento de la entidad.

Servicios Generales

 Apoya el cumplimiento del Plan Operativo de Emergencias y Contingencia, de acuerdo con sus competencias y funciones

Personal de Vigilancia

Apoya el cumplimiento del Plan Operativo de Emergencias y Contingencia.

Servidores

 Acatan las instrucciones impartidas en cumplimiento del Plan Operativo de Emergencias y Contingencia y el Plan de Continuidad del Negocio, activado por la Oficina de Tecnologías de la Información o por los comunicados oficializado por la sub gerencia de gestión de recursos humanos









CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

05/01/2023

VERSIÓN: 03

XVI. PLAN DE EVACUACIÓN

16.1. OBJETIVOS

- Desarrollar una rápida detección y un adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de los trabajadores.
- Hacer frente a la detección de una amenaza, garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal de la entidad la necesidad de evacuar.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas y si todos los ocupantes lograron salir de él, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a funcionarios y Comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.

16.2. ASPECTOS GENERALES DE LA EVACUACIÓN

En situaciones de ALERTA, rápidamente se deberá poner en acción el Nivel Táctico del Grupo Operativo de Emergencias.

El Plan de Evacuación es el conjunto de acciones tendientes a establecer una barrera (distancia o confinamiento), entre una fuente de riesgo (evento) y las personas amenazadas, mediante el desplazamiento de ésta o resguardo en un sitio seguro. La llustración 1, registra el esquema general a tener en cuenta.





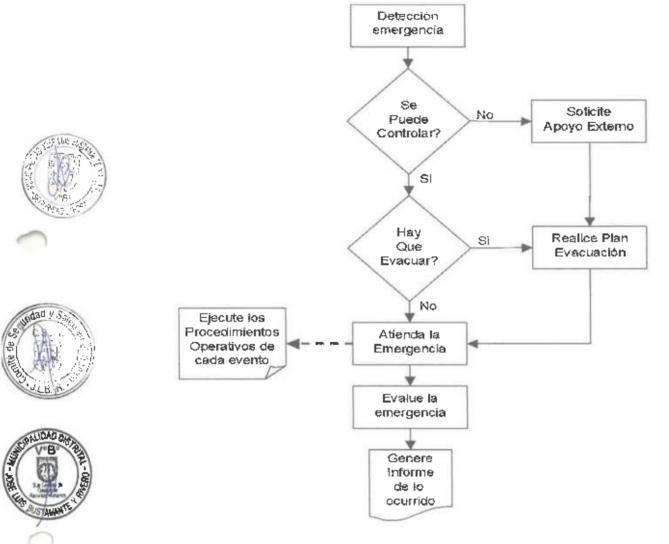






SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓBIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 63 06/01/2023



El procedimiento a considerar para los diferentes casos de evacuación, es el siguiente:

- Una vez que se reciba la notificación sobre la ocurrencia de un evento que pueda originar una situación de emergencia, la oficina de defensa civil en coordinación con seguridad laboral, confirmará la veracidad de la información, comunicándose con el brigadista adecuado o personal del área afectada.
- Confirmada la emergencia, el personal de defensa civil o seguridad laboral reunirá a la Brigada y activará de acuerdo al evento, el procedimiento a seguir, debiendo contar con el apoyo de la oficina de salud ocupacional y serenazgo.
- Si es procedente, se requerirá el apoyo del organismo externo correspondiente (Bomberos, Cruz Roja, Policía, INDECI).



EMERGENCIA

código: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

 El personal de defensa civil, previa evaluación del grupo operativo, si considera que existe riesgo inminente para la integridad de los trabajadores, comunicará a los Brigadistas la decisión de evacuar, para poder comunicar a los trabajadores, se deberá accionar una alarma.

 Al escuchar la alarma, los trabajadores suspenderán sus labores, ejecutarán las acciones previas y abandonarán el recinto por las vías de evacuación establecidas, llevando con ellos a los visitantes que se encontraran en las instalaciones, debiendo seguir las recomendaciones del brigadista de emergencia.

en caso de una emergencia, los visitantes, o personas ajenas a la institución serán guiados hasta la salida por el Brigadista de evacuación y rescate.

 El brigadista de evacuación y rescate, verificará que todos hayan salido. Al llegar al sitio de reunión final la oficina de seguridad laboral, tomará lista del personal que con cada Jefe de Área, supervisor y su respectivo brigadista.

Las decisiones para la evacuación parcial o total de la edificación, se tomarán de conformidad con lo establecido en la Tabla de Evacuación por Tipo de Amenaza.





SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03

05/01/2023

Evacuación por Tipo de Amenaza

| | AMENAZA INCENDIO O | PROTECCIÓN | EVACUACION |
|--|---|--|--|
| TIPO DE | INCENDIO O EMERGENCIAS RELACIONADAS CON HUMO | | Evacuación total e inmediata de las instalaciones. |
| PROTECCIÓN O EVACUACIÓN POR TIPO DE AMENAZA INTERNAS | EXPLOSIÓN | DURANTE LA EXPLOSIÓN Todo el personal debe protegerse inicialmente lejos de ventanas, bajo o cerca de superficies fuertes, lejos de objetos que puedan ocasionar algún tipo de tesión. | DESPUÉS DE LA EXPLOSIÓN Evacuar las instalaciones que no sean estructuralmente seguras para las personas |
| ROTECCIÓN | INUNDACIÓN ESTRUCTURAL | Salvar la información, apagar y si es posible cubrir los equipos y aparatos electrónicos. Esperar las indicaciones de la Brigada. | Desalojo y aislamiento de las áreas donde haya riesgo para las personas. Puede ser total o parcial. |
| CRITERIOS DE PR | AMENAZA DE BOMBA | Inmediato a la señal de alarma de bomba, estar alerta y esperar indicaciones del brigadista. Revisar sistemáticamente las instalaciones y verificar la presencia de objetos sospechosos. | Si la alarma de bomba es cierta y se detecta un objeto sospechoso, se debe evacuar total e inmediatamente mínimo a 100 metros de la Edificación. |
| EXT | SISMO, TERREMOTO | DURANTE EL SISMO Todo el personal debe protegerse inicialmente lejos de ventanas, bajo o cerca de superficies fuertes, lejos de objetos que puedan ocasionar algún tipo de lesión. | DESPUÉS DEL SISMO Evacuar las instalaciones que no sean estructuralmente seguras para las personas. |
| E R N A S | ATAQUES | Permanecer en sus sitios, evitar movimientos innecesarios, mantenerse lejos de ventanas o vías de acceso, protegerse. | Evacuar solo cuando haya riesgo interno inminente, y cuando las condiciones externas lo permitan, a través de una vía contraria a donde está el peligro mayor. |
| | INCENDIO DE VECINOS | | Evacuar inmediatamente las áreas de mayor exposición. |
| | FUGAS O DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS | | Evacuar la Edificación si es necesario. |









SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

05/01/2023

VERSIÓN: 03

16.3. SISTEMA DE ALARMA PARA EVACUACIÓN

16.3.1. Generalidades

 Los funcionarios que forman parte de la Brigada de Emergencia reciben capacitación programada de manera anual, incluida en el Cronograma de actividades de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los funcionarios recibirán capacitación referente a cuando evacuar, como evacuar y

rutas de salida.

Se debe realizar un simulacro mínimo una vez al año, de acuerdo al Cronograma de actividades de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.

 Siempre que se dé la voz de alarma es necesario que todas las personas inicien la evacuación, puede que se trate de un simulacro, pero es necesario tomar la situación como si fuese real.

Si se da la orden de evacuar, hacerlo a través de las rutas establecidas hasta el

punto de encuentro.

 Los Brigadistas deben orientar a las personas hacia las salidas y el punto de encuentro. Estarán pendientes de brindar primeros auxilios a quien lo requiera.

16.3.2. Alarma

La municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, deberá tener implementado un sistema de alarma normalizado, apoyado con altavoz, en el evento que fallen los dispositivos establecidos y es utilizado en los ejercicios de simulacro.

16.3.3. Rutas de evacuación y Punto de encuentro

En el Anexo 3. Planos de Evacuación y Puntos de Encuentro, se registran los sitios de activación de alarmas, el cual se solicitará a la oficina de defensa civil, mediante un plan de seguridad en edificaciones.

En todas las sedes de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, la Ruta de Evacuación es la demarcada para salir de las áreas y que conduce hacia al punto de encuentro ubicado en la parte trasera del palacio municipal y los exteriores de que cada establecimiento, que se encuentran debidamente señalizadas, previas condiciones de seguridad.

16.4. PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA AMENZAZA

La municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, en el presente plan presentan los procedimientos a seguir para proteger la vida de los trabajadores, amenazadas y se determinan las acciones coordinadas, confiables y rápidas necesarias para evacuar las instalaciones y ubicarse en lugares de menor riesgo.









SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03 05/01/2023

16,4.1. En caso de Movimiento Sísmico.

En el momento que se presente un movimiento telúrico de baja, mediana o alta intensidad en la zona de ubicación de nuestras instalaciones se activará la emergencia siguiéndose los siguientes pasos:

- El personal de defensa civil en coordinación con la sub gerencia de recursos humanos y seguridad laboral, ordena la evacuación del personal hacia el exterior de la edificación por las vías de evacuación identificadas, indicando la necesidad de estar alerta ante posible caída de estructuras, postes o redes eléctricas, así como, el riesgo de paso de vehículos al ubicarse el personal en las vías.
- Posterior a la presentación del movimiento telúrico y en caso de evento grave, el personal de defensa civil o de seguridad laboral, dará las indicaciones al personal entrenado (brigadista de primeros auxilios), a fin de atender a los evacuados y/o vecinos que se hayan visto afectados por el sismo, mientras los organismos de socorro se hacen presentes en el sector.
- Se evaluarán las pérdidas y daños, así como, las posibles causas de la emergencia.
- Durante la ocurrencia del sismo, el personal debe permanecer en un sitio seguro y lejos de las ventanas.

Luego de producido el sismo, la edificación deberá ser evaluada por los Brigadistas, informando de cualquier anomalía estructural a la alta dirección y la sub gerencia de recursos humanos, quien verificará y tomará la decisión de iniciar el proceso de reingreso y continuar con las actividades laborales; para lo cual se tendrá en cuenta lo establecido en el siguiente cuadro:

| CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL DE LA EMERGENCIA MOVIMIENTO SISMICO | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| ASPECTO AMBIENTAL | IMPACTO AMBIENTAL | | |
| Generación de residuos (peligrosos e inertes) Escombros | Contaminación del suelo | | |
| Generación de aguas servidas | Contaminación de suelo y agua | | |
| Consumo de agua | Agotamiento del recurso | | |
| Generación de gases, vapores, material articulado | Contaminación atmosférica | | |
| Consumo de elementos de recolección y limpieza | Agotamiento de recursos naturales | | |

16.4.2. En caso de Explosiones y/o Atentados

En las situaciones de Explosiones y Atentados, se consideran dos casos especiales:









SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03 06/01/2023

- Amenaza o Posibilidad de Bomba. Si se conoce la ubicación de la bomba se iniciará el proceso de Evacuación General de las instalaciones.
- Explosión de Bomba. Una vez producida una explosión por atentado en un sector cercano, se deberá iniciar una Evacuación General de las instalaciones y en este caso, la Brigada reaccionará dependiendo de las consecuencias generadas por la explosión.



De otra parte, en el evento que à las instalaciones ingrese personal armado manifestando su intención de hacer daño sobre las personas presentes, se activará la emergencia siguiéndose los siguientes pasos:

- En el momento que está ocurriendo el evento, tan solo si, alguno de los presentes tiene la seguridad que su vida no corre peligro, se informará a las entidades de apoyo lo sucedido.
- Todo el personal seguirá las indicaciones dadas por el personal armado sin poner en riesgo su vida y manifestando, mientras sea posible, a los agresores la presencia de seres humanos que deben conservar su vida ante todo y que por ende seguirán sus requerimientos.
- Posterior al retiro del personal armado y de manera inmediata, el Comandante de la Brigada, ordenará el llamado a la policía y atención medica si hubieren heridos según el teléfono que aparece en la lista de teléfonos de emergencia.
- En caso de heridos, el Comandante de la emergencia posteriormente a la presentación del evento ordenará al personal entrenado disponible la prestación de primeros auxilios al personal herido que se haya visto afectado mientras los organismos de socorro se hacen presentes al sector.
- Se evaluará el impacto, de conformidad con lo establecido en el siguiente cuadro:

| С | ARACTERIZACIÓN AMBIENTAL DE LA EMEI EXPLOSIONES Y/O ATENTADOS | RGENCIA |
|--|---|--|
| 4 | ASPECTO AMBIENTAL | IMPACTO AMBIENTAL |
| EXPLOSION | ATENTADO TERRORISTA | IMP AGTO AMBIENTAL |
| Onda expansiva | Onda expansiva | Afectación paisajística |
| Residuos (peligrosos e inertes) | Generación de residuos (peligrosos y especiales dependiendo del agente: biológico, radiactivo, químico, etc.) | Contaminación aire, agua y suelo |
| Emisiones atmosféricas (humos y cenizas) | Emisiones atmosféricas | Contaminación atmosférica Afectación paisajística |
| Vertimientos | Vertimientos | Contaminación de suelo y agua |
| Ruido | Ruido (si va acompañado de detonación) | Contaminación atmosférica |







SISTEMA DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03 06/01/2023

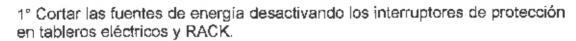
| Consumo de agua | Consumo de agua | Agotamiento de los recursos naturales |
|-----------------|---|---------------------------------------|
| Otros | Consumo de materiales específicos altemente contaminantes para detectar, aislar, neutralizar y eliminar | Contaminación aire, agua y suelo |

16.4.3. En caso de Incendio Estructural



En el momento que se presente un conato de incendio o un incendio, en alguna de las áreas internas de las instalaciones o de las oficinas vecinas, se activará la emergencia siguiéndose los siguientes pasos:

- La persona que detecte la emergencia informará de manera inmediata a defensa civil y/o a la Brigada contra incendios, sobre la ubicación del evento.
- El grupo de apoyo operativo (Grupo de Recursos Físicos y Oficina de Tecnologías de la Información) ordenará al personal entrenado del área respectiva, en la medida de lo posible, las siguientes acciones:







- En caso que el incendio se vuelva incontrolable, se evacuarán las instalaciones por el personal entrenado, dando prioridad a la seguridad y salud de las personas.
- En caso de incendio, el personal de grupo operativo realizará el llamado a los bomberos, para apoyar en la solución de la emergencia.
- Mientras los grupos de socorro extrainsitucional, se hacen presentes, el personal entrenado prestará los primeros auxilios al personal evacuado que se haya visto afectado por el incendio, o de ser el caso los heridos serán evacuados por el personal de serenazgo.
- Se evaluará el impacto, de acuerdo con lo establecido en el siguiente cuadro:

| CARACTERIZACIÓN AMBIENTAI INCENDIO ESTRU | |
|---|-------------------------------|
| ASPECTO AMBIENTAL | IMPACTO AMBIENTAL |
| Generación de residuos (peligrosos e inertes) Elementos incinerados | Contaminación del suelo |
| Generación de aguas servidas | Contaminación de suelo y agua |
| Consumo de agua | Agotamiento del recurso |



código: sgsst-pa-07-2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

Emisión de humos y gases de combustión

Contaminación atmosférica

16.4.4. Evacuación de Heridos

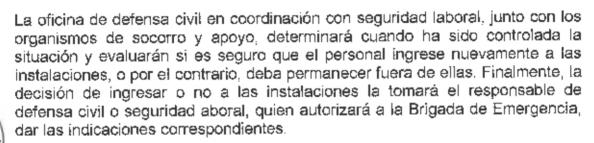
Si durante la evacuación se evidencian lesionados, éstos deberán ser trasladados al sitio de reunión final y, de ser necesario, el Comandante de la Brigada gestionarán las acciones correspondientes para su traslado, teniendo en cuenta la prioridad.



La Brigada de Emergencia es la responsable de coordinar el traslado de los lesionados con los entes de socorro externos, en las condiciones adecuadas, llevando una relación de las personas remitidas, entidad que lo traslada y lugar de remisión.

XVII. PLAN DE CONTINGENCIA

17.1. DETERMINACIÓN DEL CESE DEL PELIGRO (FINALIZACIÓN DE LA EMERGENCIA) Y RESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES.



En este plan, para considerar si una situación de peligro ha terminado o ha sido controlada se debe contar con la conformidad de los niveles responsables del manejo de la situación, en su orden:

- Organismos de Socorro (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Antiexplosivos y Policía, entre otros) y
- El Grupo operativo de Emergencias.

17.2. MEDIDAS PARA LA MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

Con el fin de identificar y definir las medidas de actuación necesarias en caso de accidentes potenciales y situaciones de emergencia con impacto medioambiental, se presentan las siguientes medidas por evento, previa identificación de aspectos e impactos ambientales:



Acciones de mitigación para el impacto ambiental de la emergencia

| GESTIÓN AI | MBIENTAL DE | GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS ASPECTOS GENERADOS POR LOS EVENTOS DE EMERGENCIA | GENERADOS | POR LOS EVEN | ITOS DE EMER | GENCIA | | |
|---|-----------------------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| Control | Mavimlento sísmico | Eventos atmosféricos | Incendio estructurai | Perdida de contención | Inundación estructural | Fallas en sistemas y equipos | Accidentes | Explosión, atentado terrorista |
| Evaluar los aspectos ambientales generados y valorar la minimización de los mismos, en la medida de lo posible. | × | × | × | × | × | × | × | × |
| Sollettar al consercio de asec de la zona la recolección de muebles que sea necesario eliminar. | × | | × | | × | | N/A | × |
| Recoger y gestionar los residuos peligrosos que se puedan haber generado, poniéndose en contacto con el Gestor Autorizado. | × | | × | × | | | NA | × |
| Recoger y gestionar los residuos urbanos e inertes que se puedan haber generado, utilizando el servicio de recolección de la zona. | × | | × | | × | | NA | × |
| Serán los equipos especiales de los ouerpos de seguridad (Policía, Ejercito, etc.) y Bomberos los responsables de la descontaminación de la zona. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | × |
| | | | | | | | | |









CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

XVIII. SIMULACROS Y CAPACITACIÓN

El desarrollo y mantenimiento del Plan de contingencia ante una emergencia será responsabilidad de la alta dirección de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero y deberá capacitarse a todos los trabajadores independientemente del régimen laboral, contratistas, subcontratistas y visitantes de ser el caso. Adicionalmente, debe practicarse periódicamente para asegurar su comprensión y operatividad.

La práctica de simulacros, busca que todas las personas logren:

- Recorrido por la ruta de evacuación.
- Conteo de personal.
- Operación de medios de comunicación de emergencia.
- Reconocimiento de la señal de alarma por parte del personal.
- Ubicación del punto de encuentro establecido.

Las capacitaciones se estipulan en el programa de Capacitación de brigada de respuesta ante situaciones de Emergencias anexos en el plan anual SSO, y el programa de simulacro, del plan anual de SSO.



Debido a que los simulacros de evacuación requieren la participación de todos los trabajadores de la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, en su realización se deben tomar todas las precauciones que se consideren necesarias, como:

- Establecer vigilancia en los sitios estratégicos, dentro y fuera de las instalaciones.
- Dar aviso previo a las edificaciones y sitios vecinos a las instalaciones.
- Proveer ayudas a las personas con algún tipo de incapacidad.

18.1.2. Análisis de Simulacro

Posterior a la realización de simulacro, los integrantes de la Brigada de Emergencia guiados por el grupo de operativo, estarán en la obligación de evaluar el desarrollo de la actividad con el fin de establecer las oportunidades de mejora de la actividad realizada y generar el respectivo plan.





CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023 VERSIÓN: 03

05/01/2023

Temas para la realización de simulacros y prácticas de emergencia

| | TÉMA | OBJETIVO | POBLACION OBJETO |
|---|--|--|---|
| | Identificación punto de encuentro | Reconocimiento del punto de encuentro en caso de emergencia | Todo el personal que se encuentre en la entidad |
| | Incendio/Explosión | Realizar práctica de control de incendio | Brigada de Emergencia |
| | Sismo y Teπemoto | Probar el protocolo de actuación de sismo e identificar los puntos seguros de resguardo | Todo el personal que se encuentre en la entidad |
| / | Primeros auxilios: Traslado de pacientes / Camillaje | Realizar ejercicio de transporte de heridos en camilla hacia punto de atención médica | Brigada de Emergencia |
| | Actos malintencionados de terceros / Atentado terrorista | Realizar simulación de atentado terrorista para verificar la eficacia del plan de seguridad física | Todo el personal que se encuentre en la entidad |
| 1 | Evacuación total o parcial | Medir la eficacia del plan de evacuación de emergencias del proyecto | Todo et personal que se encuentre en la entidad |
| | Atención de derrame, ruptura de luminaria o tóner | Entrenar al personal que manipula o realiza actividades de mantenimiento, sobre el actuar ante este evento | Servicios generales, personal de mantenimiento |





AN DE CONTINGENCIA ANTE UNA EMERGENCIA

CÓDIGO: SGSST-PA-07-2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

Anexo 4. Señalización de Emergencia





Indicación salida de emergencia



indicación ruta de evacuación



Ubicación Camilla de Emergencia



Punto de atención primer respondiente



Indicación salida de emergencia



Indicación salida de escaleras



Indicación extintor



Indicación alarma de incendio



Indicación botiquín de primeros auxilios







Código: SGSST-PA-07-5-2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

PROCEDIMIENTO ANTE UN SIMULAÇÃO



SIMULAGROS



| | ELABORÓ Y MODIFICO | REVISÓ | APROBÓ |
|----------|---|---|---|
| | ING, CINTHYA AREVALO BORBOR | CPG. ALBERTO CONDOR TENORIO | SRA, RINA CUENTAS BEJAS |
| CHERO PA | FIRMA: VICINICIPAL DAD DISTRITAC INC. CHITING Arcyclo Borbor 1 Copico en Seguridad Laboral SERGERENDADE GESTICA DE RECURSOS MIMANOS | FIRMA: JOSE LUI SUSTAMANTE Y RIVERO CPC, Afbeno César Condor Tenorio SUB GERENTE DE GESTRON DE RECURSOS HUMANOS | FIRMA: MUSICIPALDAD DISTRITATION MUSICIPALDAD DISTRITATION MUSICIPALDAD DISTRITATION PRESIDENTE COMME DE PRESIDENTE COMME DE SEGURIGAD Y SMUJO EN EL TRAMADO SEGURIGAD Y SMUJO EN EL TRAMADO |
| | FECHA:05/01/2023 | FECHA: | FECHA: 04 104 12023 |



Código: SGSST-PA-07-5-2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

PROCEDIMIENTO ANTE UN SIMULAÇÃO

CONTROL DE REVISIONES



| | ļ. |
|----------|----|
| | 2 |
| EL S | |
| F. 17-88 | 0 |





|) | FECHA | SECCIÓN | REV. N° | DESCRIPCIÓN |
|---|------------|---------|------------|----------------|
| | 22/05/2019 | 1 | 01 | INCIO |
| | 23/02/2021 | 1 | 02 | REVISION |
| | 05/01/2023 | 1 | 03 | REVISION ANUAL |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Código: SGSST-PA-07-5-2023

Versión: 3

Emision:05/01/2023

PROCEDIMIENTO ANTE UN SIMULAÇÃO

1. OBJETIVOS

- Mantener entrenado al personal de la Brigada de Emergencias de la municipalidad en los procedimientos de respuesta a emergencias determinadas, tanto en los tiempos de comunicación, conformación de equipos y eficiencia en el uso de equipos y recursos disponibles.
- Comprobar la eficacia de los procedimientos establecidos y las posibilidades de
- mejora de acuerdo a los resultados observados.

2. ALCANCE

El presente procedimiento es de aplicación de todos los responsables de planificar, ejecutar y/o evaluar los simulacros.

3. DOCUMENTOS REFERENCIALES

- Norma OSHAS 18001:2007
- Plan General de Contingencias y Respuesta a Emergencias.

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

4.1. Definiciones:

- Emergencia: Es un suceso o accidente que sobreviene en forma imprevista y no deseada que puede interrumpir el normal funcionamiento de la empresa y que tiene la potencialidad de causar graves lesiones, pérdidas materiales a instalaciones o equipos y daños al medio ambiente.
- Ejercicio: Consiste en la preparación de un escenario de emergencia previamente avisado para medir el grado de conocimiento de los procedimientos de respuesta específicos por parte del personal que interviene en el mismo. Un ejercicio no incluye la alarma de emergencia.
- Simulacro: Es una evaluación práctica donde se recrea un escenario de emergencia real previamente programado y sin aviso alguno donde se mide la capacidad de respuesta de los equipos de emergencias tanto en tiempos de reacción, aplicación de procedimientos y designación de roles y funciones.









Código: SGSST-PA-07-5-2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

PROCEDIMIENTO ANTE UN SIMULAÇÃO

 Base: Unidad de operaciones descentralizada de la municipalidad en diferentes zonas geográficas del país.

4.2. Abreviaturas.

- SL: Seguridad Laboral
- SO: salud ocupacional.

5. Responsabilidades.

5.1. Gerentes.

Autoriza la ejecución de simulacros en las instalaciones de la institución y coordina con el cliente para realizar los simulacros dentro de las instalaciones donde desarrolla los trabajos, así como facilitar los recursos que se han identificados durante el proceso de planificación.

5.2. Comité de seguridad/defensa civil,

- Aprobar el programa de simulacros propuestos por la Municipalidad.
- Promover y controlar la ejecuci\u00e3n de las medidas correctivas surgidas luego del simulacro
- Gestionar los recursos materiales y personales necesarios identificados en las fases del simulacro
- Planificar y coordinar las actividades para la realización del simutacro.
- Participar activamente y supervisar el desarrollo de estas actividades tomando nota de las posibilidades de mejora que puedan aparecer.
- Elevar el informe respectivo luego del simulacro a la Gerencia General
 y al Área de Salud y Seguridad, así como mantener el registro de estas
 actividades para posteriores auditorias.
- Efectuar o promover la implementación de las acciones correctivas a los sistemas que presenten falencias durante los simulacros.









Código: SGSST-PA-07-5-2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

PROCEDIMIENTO ANTE UN SIMULAÇÃO

5.3. Brigada de Emergencias.

- Participar activamente a los llamados de emergencias que se efectúen en los simulacros o ejercicios con los recursos humanos y técnicos que posean
- Sugerir mejoras en los sistemas evaluados durante el simulacro o ejercicio

6. PROCEDIMIENTO

6.1. Planificación del Simulacro

- El Cronograma de Simulacros se encuentra en el Programa Anual de Seguridad.
- El Ingeniero de SST, prepara en el formato de" Plan de Trabajo Planificación de Simulacros" el lugar, la fecha, la hora y la descripción del escenario y las acciones recreadas. De ser posible ubicar en un piano el punto exacto de las operaciones.
 :
 - EL Ingeniero de SST realiza la evaluación del Simulació.
- Identificar los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución del simulacro.
- Identificar las posibles falencias y sus límites que podrían hacer salir de control el escenario recreado para tomar las medidas oportunas y evitar las consecuencias de una emergencia real.
- Identificar los factores críticos que deseen analizarse durante la ejecución del simulacro.
- Explicar at Gerente del Zona o residente todas las condiciones anteriores y esperar su aprobación para la ejecución.

6.2. Ejecución del Simulacro

 Antes de recrear el escenario, el Ingeniero de SST deberé evaluar los riesgos de la ejecución a fin de evitar incidentes durante el simulacro.









Código: SGSST-PA-07-5-2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

PROCEDIMIENTO ANTE UN SIMULAÇÃO

- Recrear el escenario tomando en consideración los recursos a utilizarse, el personal involucrado, los accesos y las vías de comunicación.
- Señalar a los observadores del simulacro el lugar desde donde tomaran los datos requeridos.
- Señalar at personal involucrado sus funciones durante el simulacro tales como heridos, atrapados, testigo, voz de alarma u otros.
- Iniciar el evento simulando la emergencia y esperar la activación de la emergencia,
- Tomar los datos escritos y fotográficos necesarios para determinar la correcta aplicación de los procedimientos de emergencia y otras circunstancias que requieran de evaluación posterior.
- El Ingeniero de SST deberé mantener observadas las condiciones de seguridad de la zona. En caso observar alguna desviación a to establecido deberá detenerse las maniobras y tomar posición de la escena.
- Cuando la emergencia recreada haya sido controlada, el Ingeniero de SST deberé dar por terminada la maniobra y reunir a los participantes para la retroalimentación respectiva.

6.3. Evaluación Del Simulacro

- Terminado el simulacro, el Ingeniero de SST deberé informar del simulacro a su supervisor inmediato y dirigir una copia del informe de ocurrenciaa la Gerencia en el formato de Informe de Simulacro adjuntando el formato evaluación del simulacro.
- De ser necesario se solicitaré una reunión para tratar los puntos más importantes y definir responsabilidades y tiempos de ejecución.
- El informe queda terminado cuando se han definido los responsables de implementar las acciones correctivas con sus respectivas fechas de cumplimiento.









Cádigo: SGSST-PA-07-5-2023

Versión: 3

Emisión:05/01/2023

PROCEDIMIENTO ANTE UN SIMULACRO

 El Ingeniero de SST deberé realizar el seguimiento de las acciones correctivas propuestas hasta su complete implementación y funcionamiento.

7. Documentación

| Nombre del Registro | Responsable | Tiempo de conservación |
|---|------------------|---------------------------|
| Plan de trabajo planificado del simulacro | Ingeniero de SST | 1 AÑO |
| Evaluación del simulacro | Ingeniero de SST | 1 AÑO |
| informe del simulacro | Ingeniero de SST | 1 AÑO |









PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: SGSST-PA-08- 2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO





PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2023

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|--|---|
| MUNITARDAD DISTRITAL J.L. BUPTANANTE Y RIVERO Ing. Cinthya Arevato Borbor Tecado en Seguridad Laboral SEKERACIA DE GESTION CE RECLASOS HUMANOS | JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO CPC. Alberto César Condor Tendrio Sur GEREVIE DE GESTION DE RECURSOS HIMANOS | RING GADI CLICATO DET RITALISTAMA DE Y RECRO RITA GADI CLICATOS BEJAN PRESIDENTE CANTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRADAJO |
| Ing. Cinthya Marina Arévalo Borbor Téc. De Seguridad Laboral | CPC. Alberto Condor Tenorio Sub gerente de gestión de Recursos humenos | Sra. Rina Cuentas Bejar Presidente dei CSST |
| Fecha de elaboración: 05/01/2023 | Fecha de revisión: | Fecha de aprobación: OH IOH IZOZ3 |





PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: SGSST-PA-08- 2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

I. INTRODUCCION

Conforme a lo establecido en la legislación del Perú, en lo que se refiere al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se encuentra la realización de inspección en las áreas de trabajo. La inspección es una de las herramientas que los permiten descubrir los peligros y evaluar sus riesgos antes de que los accidentes se materialicen.

El confrol de los riesgos existentes en el puesto de trabajo es fundamento de la acción preventiva en materia de seguridad y salud en el trabajo, El comité de seguridad y salud en el trabajo demuestra así a los trabajadores su interés y disposición en la prevención de accidentes de trabajo, aprobando y cumpliendo con el programa de inspecciones planeadas.

Es necesario para poder controlar con eficiencia las condiciones de trabajo, para el buen desempeño de la responsabilidad de proteger la salud de los trabajadores, o sea, la efectividad y eficiencia del sistema de seguridad y salud en el trabajo, Por consiguiente se asume que la Inspección de Seguridad y Salud en el Trabajo es un sistema multifactorial que ejecuta actividades de tipo técnico, admínistrativo en la municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero, para controlar las condiciones de trabajo y su repercusión en la seguridad y salud del trabajador basándose en las leyes, reglamentos y normas vigentes del Perú especificamente en el reglamento de seguridad y salud en el trabajo para obreros municipales (D.S Nº 017-2017TR), es por ello la importancia de la participación de los miembros del comité en las inspecciones como herramienta de gestión.







- 2.1. IDENTIFICAR PELIGROS Y EVALUAR LOS RIESGOS EXISTENTES EN CADA UNA DE LAS AREAS DETERMINADAS A LAS COMISIONES.
- 2.2. GARANTIZAR AL PERSONAL OBRERO UN AMBIENTE DE TRABAJO SEGURO
- 2.3. IDENTIFICAR CONDICIONES SUBESTANDAR EN LA UNA DE LAS INSPECCION DE LAS COMISIONES DETERMINADAS
- 2.4. EVITAR, REDUCIR Y CONTROLAR LA RECURRENCIA DE ACCIDENTES, INCIDENTES, IMPACTOS AMBIENTALES, DETERIORO DE LAS MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS

III. DEFINICION

3.1. Condiciones subestándar: toda circunstancia física que presente una desviación de lo estándar o establecido y que facilite la ocurrencia de un accidente.



PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: SGSST-PA-08- 2023

Inspección planeada: recorrido sistemático por un área, esto es con una 3.2. periodicidad, instrumentos y responsables determinados previamente a su realización, durante el cual se pretende identificar condiciones subestándar 3.3.

Seguridad del Trabajo: Conjunto de procedimientos, medidas colectivas, pasivas y recursos aplicados para la prevención de los accidentes

Condición de Trabajo: Cualquier característica del mismo que pueda tener 3.4. una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador.

3.5. Condiciones peligrosas: Son aquellos elementos, objetos, equipos que ofrecen riesgo de accidente laboral al utilizarlo. • Acto inseguro: Son situaciones de imprudencias, violación a una norma de seguridad cometida por las personas provocando un incidente o accidente de Trabajo.



Mediante las inspecciones en materia de seguridad y salud en el trabajo se puede librar a cada puesto de trabajo de las condiciones que afecten a su seguridad o salud ocupacional, en tal sentido las inspecciones de seguridad y salud en el trabajo estarán direccionadas en las siguientes comisiones:

- COMISION DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES 4.1.
- COMISION DE INSPECCIONES DE ELEMENTOS DE PROTECCION 4.2 PERSONAL
- COMISION DE INSPECCION DE INSTALACION DE LOCALES 4.3
- COMISION DE INSPECCION DE VEHICULOS 4.4.
- COMISION DE INSPECCION DE HERRAMIENTAS 4.5.

Todas las inspecciones realizadas por las comisiones conformadas por los miembros del comité de seguridad y salud en el trabajo, se diligenciará con el formato: REGISTRO DE INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, con código: CÓDIGO: SGSST-PA-08.16- 2023.

DESARROLLO DE LAS COMISIONES: V.

COMISION DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES 5.1.

Las inspecciones de investigación de accidentes, se realizan de acuerdo al accidente acaecido previa convocatoria del área de seguridad laboral.







PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD; SGSST-PA-08- 2023

VERSIÓNI: no

05/01/2023

5.1.1. FINALIDAD

La investigación de accidentes tiene la finalidad de determinar las causas que origino el accidente ya se por actos subestandar o condición subestandar, con el fin de prevenir que este vuelva a ocumir.

5.1.2. DESARROLLLO

- El área de salud ocupacional o asistente social, reportan el accidente con el flash report (reporte rápido)
- 2. El área de seguridad laboral, tiene un plazo de 15 días para citar a manifestación y un plazo de 15 días para dar ínicio a una investigación, tomándose en cuenta reconstrucción de los hechos y manifestación así como 7 días para la emisión del informe final.
- El área de seguridad laboral realiza la convocatoria para la reconstrucción de los hechos a los miembros de la comisión de investigación de accidentes.
- 4. El área de seguridad laboral emítirá la convocatoria a los testigos del accidente acaecido y en coordinación al supervisor correspondiente del área al cual pertenece el accidentado y a los miembros de la comisión aseguraran la participación del testigo, así como solicitar su manifestación por escrito. (formato de manifestaciones)
- El área de seguridad laboral y el área usuaria a la cual pertenece el accidentado deberán proporcionar la movilidad de traslado de los miembros de la comisión.
- Los miembros de la comisión de investigación de accidentes asisten a la hora y lugar indicada en la convocatoria
- Terminando la evaluación de las causas que originaron el accidente in situ, los miembros del comité y testigos deberán firmar sus registros de asistencia (formato de registro de asistencia)
- Los miembros de la comisión de accidente deberán reunirse dentro de los 5 días hábiles con la finalidad de consensuar las ideas y las posibles soluciones para evitar que el accidente vuelva a repetirse.
- Presentar informe a la presidenta del comité de seguridad y salud en el trabajo, con el análisis consensuado entre los miembros de la comisión.
- 10. MATERIALES El informe será emítido a la presidenta del comité de seguridad y salud en el trabajo y deberá contener lugar exacto, día y hora del accidente, el trabajador accidentado, los días de descanso otorgado, contenido (en qué circunstancias ocurrió el accidente, evidenciando fotos), fecha y hora en que se emitió el informe.









PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: SGSST-PA-08- 2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

- Cuademo de apuntes
- Cámara fotográfica
- Lapicero
- · Grabadora de ser el caso

5.2. PROGRAMA DE INSPECCIONES INTERNAS

Se ha realizado un cronograma de inspecciones programadas, existiendo así mismo inspecciones no planificadas:

5.2.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES INTERNAS, DESCRIPCIÓN:

- DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES
- DE INSPECCIONES DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
- DE INSPECCION DE INSTALACION DE LOCALES
- DE INSPECCION DE VEHICULOS
- DE INSPECCION DE HÉRRAMIENTAS

Los mismos que serán registrados en el cuadro con código: SGSST-PA-08-1-2023

5.3. COMISION DE INSPECCIONES DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Las inspecciones de uso de elementos de equipos de protección personal, se realizan de acuerdo al Programa del anexo 01.

5.3.1. FINALIDAD

La inspección tiene como finalidad crear una cultura de uso de elemento de protección personal en los obreros municipales, el cual se logrará prevenir que puedan afectar a su integridad física o salud ocupacional.

5.3.2. DESARROLLLO

El representante de la comisión de elementos de protección personal deberá comunicar la hora de la inspección y el lugar de reunión de acuerdo al programa establecido, por lo mismo deberá emitir un informe para su conocimiento a la presidenta del comité.









PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: SGSST-PA-08- 2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

5.3.3. INICIO DE LA INSPECCION

- Los miembros de la comisión de elemento de protección personal deberán estar en el lugar y hora acordada mediante informe.
- La presidenta del comité de seguridad y salud en el trabajo deberá asegurarse de la participación de que todos los miembros de la comisión de elementos de protección personal participen en la inspección.



 los miembros de la comisión de elementos de protección personal contaran con una herramienta de trabajo el formato de inspección de EPP por área de trabajo el cual estará detalla los EPPs que cada trabajador debe tener.

MATERIALES

Así mismo los miembros de las comisiones deberán llevar consigo los siguientes materiales:

- Lapicero
- Cámara fotográfica
- Sombrero
- Chaleco
- Zapato de seguridad

5.3.5. SUPERVISION DEL PERSONAL EN MATERIA DE SST

 GERENCIA/ SUPERVISORES DE PUESTO DE TRABAJO: ÁREAS OPERATIVAS:

Los supervisores son los encargados de la realización y el cumplimiento de la operatividad e funcionamiento, y viabilizarían del cumplimiento de sus funciones encomendadas con relación a la normatividad vigente.

La supervisión del personal respecto a las inspecciones internas del presente programa se realizaran de forma diaria o cuando se realice la actividad que solicita cada check list o lista de verificación.

SEGURIDAD LABORAL/ SALUD OCUPACIONAL

Es el área encargará de hacer las verificaciones de los check list de forma periódica según se estipula en el programa anual de seguridad y salud en el trabajo.









PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: SGSST-PA-08- 2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

5.3.6. LLENADO DEL FORMATO INSPECCION DE EPP Y UNIFORME, COMO DE EXTINTORES.

- Se trabajará con papeletas de inspección: ANEXO CON CÓDIGO: SGSST-PA-08-2- 2023
- EN LA FILA QUE SE INDICA NOMBRES Y APELLIDOS, se deberán colocar el nombre del trabajador al cual se va a inspeccionar
- LUGAR DE INSPECCIÓN: se colocará el tugar que se encuentra el trabajador durante la inspección
- FECHA: se fijará la fecha del día de la inspección.
- MOTIVO: inspección de uniforme y EPP
- SE CONSTATA: se colocará únicamente lo que se evidencia
- MEDIDA CORRECTIVA: se le brindará charla y sensibilización no menos de 15 min.
- EN LA COLUMNA DE FIRMA: cada trabajador deberá suscribir su firma con a finalidad de dar conformidad de lo que se ha inspeccionado está conforme.
- REGISTRO FOTOGRAFICO: se deberá hacer una toma fotográfica al trabajador enfocando los EPPs que no se encuentran utilizando y se evidenciará en el informe.

Para la inspección de equipos y herramientas se trabajara con el siguiente formato:

- Lista de verificación de extintores, código: SGSST-PA-08-3- 2023.
- Lista de verificación de la escalera: código: SGSST-PA-08,4- 2023
- Lista de verificación de herramientas, código: SGSST-PA-08.5- 2023
- Lista de verificación de desbrozadoras, código: SGSST-PA-08.6- 2023
- Verificación del ATS, Código: SGSST-PA-08.7- 2023
- Lista de verificación del amés, código: SGSST-PA-08.8- 2023
- Lista de verificación de harramienta de poda: SGSST-PA-08.9- 2023
- Lista De verificación de inspecciones internas de instalaciones, Código: SGSST-PA-08.10- 2023
- Check list diario de unidades vehiculares, código: SGSST-PA-08-11- 2023
- Check list mensual de vehículo autos y camionetas, código:SGSST-PA-08-12- 2023
- Check list mensual de unidad vehícular cistema, código: SGSST-PA-08-13-2023
- Check list mensual de unidad vehicular cargador frontal, Código: SGSST-PA-08-14- 2023
- Check list de unidad vehicular compactadora y volquete, Código: SGSST-PA-08-15- 2023









PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: SGSST-PA-08- 2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

- Registro de inspecciones internas, Código: SG88T-PA-08-16- 2023
- Check list eslinga, código: SGSST-PA-08-17- 2023
- CHECK LIST ANDAMIOS, código: SGSST-PA-08-18-2023
- CHECK LIST OXI CORTE código; SGSST-PA-08-19-2023
- CHECK LIST MAQUINA DE SOLDAR, código: SGSST-PA-08-20-2023
- CHECK LIST DE ESMERIL, código: SGSST-PA-08-21-2023
- CHECK LIST TALADRO, código: SGSST-PA-08-22-2023
- CHECK LIST DE COMPRESORA, código: SGSST-PA-08-23-2023
- Lista de verificación de botiquines que está a cargo de salud ocupacional.



Los supervisores al encontrar trabajadores cometiendo actos sub estándar, así como condiciones sub estándar en la zona de trabajo que ha encomendado realizar sus funciones a cada trabajador, deberán emitir informe a su jefe inmediato hasta llegar a la gerencia y se cumpla con lo establecido en los procedimientos disciplinarios.



5.3.8. PRESENTACION DE INFORME POR SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El informe será emitido a la sub gerente de recursos humanos con copia a la presidenta del comité de seguridad y salud en el trabajo y deberá contener lugar exacto, día y hora de la inspección, así mismo deberá adjuntar los formatos utilizados en la inspección con la respectiva firma de los miembros participantes y evidenciando fotos, fecha y hora en que se emitió el informe.

5.3.9. SEGUIMIENTO

Los miembros de la comisión de uso de elementos de equipos de protección deberán asegurarse de la sanción que se deba aplicar al trabajador que incumple con el uso de EPP sea el caso, este mismo deberá estar estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo y se guiará en el acta de compromiso de uso de los uniformes y EPP que deberá estar diligenciado por el trabajador (firma y huella)

VI. COMISION DE INSPECCION DE INSTALACION DE LOCALES

Las inspecciones de inspección de las instalaciones de los locales perteneciente a la municipalidad distrital de José Luís Bustamante y Rivero, se realizan de acuerdo lo estipulado en el cronograma anexo 01.







PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: SGSST-PA-08- 2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

6.1.1. FINALIDAD

La inspección tiene como finalidad determinar el estado de las instalaciones de los locales donde laboral personal de la municipalidad distrital de José Luis Bustamante y Rivero, caso que involucre riesgo inminente para los trabajadores, así mismo deberá tomarse en cuenta la inspección de los equipos de emergencia ubicados en las instalaciones tales son: extintores, botiquín, luces de emergencias.

6.1.2. DESARROLLLO

El representante de la comisión de elementos de protección personal deberá comunicar la hora de la inspección y el lugar de reunión de acuerdo al programa, por lo mismo deberá emitir un informe para su conocimiento a la presidenta del comité, de ser necesario se solicitará el apoyo del especialista.

6.1.3. INICIO DE LA INSPECCION

- Para el inicio de las inspecciones de las instalaciones, se realizará con el formato de inspecciones internas de instalaciones
- Los miembros de la comisión de inspección de locales deberán estar en el lugar y hora acordada mediante informe,
- Se diligencia el formato
- La presidenta del comité de seguridad y salud en el trabajo deberá asegurarse de la participación de que todos los miembros de la comisión de inspección de locales participen en la inspección.

6.1.4. DURANTE LA INSPECCION

 Los miembros de la comisión de inspección de locales, contaran con una herramienta de trabajo denominado formato de inspección interna para instalaciones.

MATERIALES

Así mismo los miembros de las comisiones deberán llevar consigo los siguientes materiales:

- Lapicero
- · Cámara fotográfica
- Sombrero
- Chaleco
- Zapato de seguridad









PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: 5GSST-PA-08- 2023

VERSIÓN: 93

05/01/2023

6.1.5. LLENADO DEL FORMATO INSPECCION DE LAS INSTALACIONES.

- EN LA FILA QUE SE INDICA GERENCIA, se deberán colocar el nombre de la gerencia o piso a inspeccionar.
- PUESTO DE TRABAJO: Se colocará el puesto de trabajo al cual se esta inspeccionando
- SEDE/LUGAR: se colocará la sede o lugar que se está inspeccionando.
- REALIZADO POR: se colocara los nombres y apellidos del personal que participa en la inspección.
- FECHA: se colocará el día, mes, y año en el cual se ha realizado la inspección, de preferencia la hora.
- EN EL CONENIDO, MARCA CON X SI, NO O NA: NO APLICA (No existe lo nombrado en la instalación o no corresponde), observación: colocará para saber en qué estado se encuentra.
- REGISTRO FOTOGRAFICO: se deberá hacer una toma fotográfica al trabajador enfocando los EPPs que no se encuentran utilizando.

6.1.6. PRESENTACION DE INFORME

El informe será emitido a la presidenta del comité de seguridad y salud en el trabajo y deberá contener lugar exacto, día y hora de ta inspección, así mismo deberá adjuntar los formatos utilizados en la inspección con la respectiva firma de los miembros participantes y evidenciando fotos, fecha y hora en que se emitió el informe.

6.1.7. SEGUIMIENTO

Los miembros de la comisión de inspección de los locales, deberán asegurarse que los informes, se deriven a las gerencias correspondientes, de no obtener respuestas, se deberá enviar reiterativo de acuerdo al orden jerárquico de la institución.

VII. COMISION DE INSPECCION DE VEHICULOS

Las inspecciones de inspección de vehículos de la municipalidad distrital de José Luis Bustamante y Rivero, se realizan de acuerdo lo estipulado en el cronograma anexo 01.

7.1.1. FINALIDAD

La inspección tiene como finalidad determinar el estado de las inspecciones de vehículos donde laboral personal de la municipalidad distrital de José Luis Bustamante y Rivero.









SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD

PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: SG55T-PA-08- 2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

7.1.2. DESARROLLLO



El representante de la comisión de inspecciones de vehículos deberá comunicar la hora de la inspección y el lugar de reunión de acuerdo al cronograma del anexo 04, por lo mismo deberá emitir un informe para su conocimiento a la presidenta del comité y a la sub gerencia de gestión de recursos humanos.

7.1.3. INICIO DE LA INSPECCION

- Los miembros de la comisión de inspección de vehículos deberán estar en el lugar y hora acordada mediante informe.
- La presidenta del comité de seguridad y salud en el trabajo deberá asegurarse de la participación de que todos los miembros de la comisión de inspección de vehículos participen en la inspección.
- Deberán contar con los check list proporcionado dependiendo del vehículo, figurado en los anexos del presente procedimiento.



7.1.4. DURANTE LA INSPECCION

 Los miembros de la comisión de inspección de vehículos, contaran con una herramienta de trabajo denominado formato de inspección interna y formato de inspección de extintores.

MATERIALES

Así mismo los miembros de las comisiones deberán llevar consigo los siguientes materiales:

- Lapicero
- Cámara fotográfica
- Sombrero
- Chaleco
- Zapato de seguridad

7.1.5. LLENADO DEL FORMATO INSPECCION DE EPP

- El llenado de los formatos se realizará en compañía de los conductores, jefe de mantenimiento o especialista de la unidad vehicular a inspeccionar.
- En la lista de verificación se registrará lo constatado. Adicional se lienara el registro de inspecciones internas.





SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD

PROCEDIMIENTO DE INSPECCIONES INTERNA

COD: 5G55T-PA-08- 2023

VERSIÓN: 03

05/01/2023

7.1.6. PRESENTACION DE INFORME



El informe será emitido a la presidenta del comité de seguridad y salud en el trabajo y deberá contener lugar exacto, día y hora de la inspección, así mismo deberá adjuntar los formatos utilizados en la inspección con la respectiva firma de los miembros participantes y evidenciando fotos, fecha y hora en que se emitió el informe.

7.1.7. SEGUIMIENTO

Los miembros de la comisión de uso de elementos de equipos de protección deberán asegurarse de la sanción que se deba aplicar al trabajador que incumple con el uso de EPP sea el caso, este mismo deberá estar estipulado en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.

VIII. VERIFICACIÓN



El comité de seguridad y salud en el trabajo, será el encargado de velar por el cumplimiento del presente procedimiento, así como asegurar que se cumpla con las medidas de corrección que se proponen mediante informe de la oficina de seguridad laboral o salud ocupacional, según corresponda. Así mismo solicitará el informe a la oficina de seguridad laboral o salud ocupacional a fin de emitir un informe independiente por inspección.



DHAIL SOL

SEEMA INTEGRADO DE GREGOREN SECURIDA

FINE TO BE AN UNITEGRADO DE GREGOREN SECTRIDAD Y SALUD OCUPACIONAL SECTRIDAD Y SALUD OCUPACIONAL SECTRIDAD Y SALUD OCUPACIONAL SECTION
CÓDIGO: SGSST-PA-08.1- 2023

VERSIÓN: 03 VIGENCIA: 05/01/2023

| | | PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANIFICADAS | CIONES PLANIFIC | ADAS | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------|------------|----------|-----------|---------|---------|----------|---------|----------|---------|------|
| Objetivo | Reforzar la gestión preventiv | Reforzar la gestión preventiva del SGSST a través de la identificación de pelígros, condiciones sub estandar | ficación de pelígros, | condicion | es sub est | andar | | | | | | | | |
| Recursos | Para cumplir el presente programa da Recurso humano (personnal compub. Recurso económico: Presupuesto c. Disponibilidad de tiempo: El sub godel programa d. Medlo de soporte: Tableros, hojas | Para cumplir el presente programa de inspecciones se requiere lo siguiente: a. Recurso humano (personal competente y responsables) b. Recurso económico: Presupuesto c. Disponibilidad de tiempo: El sub gerente de recursos humanos deberá coordinar con los gerentes a los cuales pertenece los miembros de comite para el cumplimiento del programa d. Medio de soporte: Tableros, hojas bond, lapiceros, listas de verificación, unidad vehicular | ere lo siguiente: inos deberá coordin ie verificación, unida | ır con fos d vehicul | gerentes | los cual | es perter | 50 200 | miembro | so de co | mite pa | la el cu | m plini | ento |
| Responsable | Responsable SST, SSO, CSST | | | | | | | | | | | | | |
| Costo estimado anual | 5/.400.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Responsable Por | Costo anual | | | | | 2023 | | | | | | |
| Inspecciones | Periodicidad | comisiones/Apoyo | estimado | H H | N | A | N | 7 | 3 | A | S | 0 | z | 0 |
| A condiciones sub estandar del local de villa electrica (infraestructuray electricidad) | 3 veces por año | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | 8/.50.00 | × | | | | | | | | | × | |
| inspección de extintores del local de villa electrica | 3 veces por año | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | 5/.0.00 | × | | | | | | | | | × | |
| inspeccion de comedor de villa electrica | 3 veces por año | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | | × | | | | | | | | | | |
| inspeccion de botiquin del local de villa electrica | 3 veces por año | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | 00.0./2 | × | | | | | | | | | × | |
| irspección de servicios higienicos y vestidores villa electrica | 3 veces por año | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | | * | | | | | | | | | * | |
| A condiciones sub estandar del local de palacio municipal (infraestructuray electricidad) | 2 veces por año | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | 8/. 50.00 | | | | | | | | × | | | |
| inspección de extintores del local del palacio municipal | 2 veces por año | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | 5/. 0.00 | | | | | | | | × | | | |
| inspección de botíquin del local del palado municipal | 2 veces por año | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | 5/. 0.00 | | | | | | | | × | | | |
| Inspeccion de comedor de paíado municipal | 2 veces por año | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | 00'0'/5 | | | | | | | | × | | | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | - L |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|------------------------|---|---|---|--|---|--|---|--|
| * | × | × | ж | × | × | × | × | × | ж | × | × | × | × | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | × | × | ж | × |
| B S | * | × | × | × | × | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00.0 | 20.00 20.00 | 5/.0.00 | 8/.0.00 | 2/.0.00 | 5/.0.00 | 2/. 50,00 | \$/.000 | 8/.0.00 | 2/.0.00 | 5/. 0.00 | 5/.50,00 | 2/.0.00 | s/. 0.00 | 5/.50.00 | \$/.0.00 | s/. o.no | s/.0.00 |
| CSST/COMISIO | CSST/COMISION PARTICION PA | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE | CSST/COMISION DE | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL |
| 0 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | | 3 veces por año | 3 veces por año | 3 veces por año | 3 veces por año | 2 veces por año | 2 veces por año | 2 veces por año | Z veces por año | 2 veces por año | 3 veces por año | 3 veces por año | 3 veces por año | 1 veces por año | 1 veces por año | 1 veces por año | 1 veces por año |
| inspección de servicios higienicos y vestidores de palacio municipal | A condiciones sub estandar del local de desarrollo social (infraestructura y electricidad) | inspección de extintores del local de desarrollo social | inspección de comedor de desarrollo social | inspección de las sahh | Inspeccion de botiquin del local de desarrollo social | A conditiones sub estandar del local de fiscalizacion y sanciones (infraestructura y electricidad) | inspección de extintores del local de fiscalizacion y sanciones | inspección de servicios higienicos | inspeccion del comedor | inspeccion de botlquin del local del fiscalizacion y sanciones | A condiciones sub estandar del local de Simon Bolivar (infraestructura y electricidad) | inspección de extintores del local de Simon Bolwar | inspection de botiquin del local de Símon Bolivar | A condiciones sub estandar del local de piscina municipal (infraestructura y electricidad) | Inspección de extintores del local de piscína municipal | inspeccion de SSHH y vestidores | Inspection de botiquin del local de piscina municipal |

| | | * | × | × | × | * | × |
|----------|---|--|--|--|---|--|---|
| 0 | | | | × | × | * | × |
| | - | | | | | | |
| (l. | 20.00 50.00 | 5/.0.00 | 3/.0.00 | 8/.50.00 | 00'0'/s | 00.07/5 | 9/.0.40 |
| 71 ph | CSST/COMINGNOE INFRAESTRUCT | CSST/COMISNOREDE INFRAESTRUCTURA CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR OF T | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL | CSST/COMISION DE INFRAESTRUCTURA/SO/SL |
| Ann. Mes | OU COMPANY | Por ano | 1 vēces por año | 2 veces por año | 2 veces por año | 2 veces por año | 2 veces por año |
| | A condiciones sub estandar del local de palacio del deporte (infraestructura y electricidad) | Inspección de extintores del local de palacio del deporte | inspeccion de botiquin del local de palacio del deporte | inspección de extintores del facal de los 4 viveras | inspeccion de los SSHK de viveros | inspección de extintores del local de los 4 viveros | inspeccion de botiquin del local de los 4 vivenos |

| REVISADO APROBADO | CPC, Abord Cesar Condor Tenorio Subortinito Description of the Recognition of the Recogni | bor CPC. Alberto Condor Tenorio Sra. Rina Cuentas Beiar | |
|-------------------|--|---|--|
| ELABORADO | MUTHER TO TO VETVERO HE CINTY AND VOIG BOTTON SEBERRIEN TO SEPTIMENTS SEPTIMENTS SEBERRIEN TO SEPTIMENTS SUMMANDS | ing. Cinthva Marina Arévalo Borbor | |



PREGRAMA ANITAL DE VINCENTION EN SECURIDAD Y SALUD OCUPACIONNE

cóbigo: 5655T-08-1-2023 VERSIÓN: 03

VIGENCIA: 05/01/23

| | ı | |
|---|---|---------|
| | ı | DAS |
| | ۱ | NIFICAD |
| | ı | |
| | ı | ă |
| | ļ | S. |
| | Ì | ON |
| 1 | | 2 |
| | ı | NSPECCI |
| 1 | ı | N JO 1 |
| | ı | 0 |
| | ı | Ì |
| | l | S.F. |
| | l | RO |
| d | ı | F. |

| Objetivo | Reforzar la gestión preventiva del SGSST a través de la identificación de paligros, con las inspecciones de equipos y herramientas | ntiva del 56SST a través o | SSST a través de la identificación de paligros, con las inspeccio | in de pelíg | ros, con la | s inspecc | lones de s | y sodiups | herramler | ıtas | | | | | |
|--|---|--|--|--|-------------|--------------------|-------------|-----------|------------|----------|-----------|-------------|------------|-----------|----|
| Recursos | Para cumplir el presente programa de inspecciones se requiere lo siguiente: a. Recurso humano (parsonal competente y responsables) b. Recurso económico: Presupuesto c. Disponibilidad de tiempo; El sub gerente de recursos humanos deberá coordinar con los gerentes a los cuales pertenece los miembros de comite para el cumplimiento del programa d. Medio de soporte: Tableros, hojas bond, lapiceros, listas de verificación, unidad vehícular | programa de inspecciona onal competente y respo esupuesto o; El sub gerente de reca leros, hojas bond, lapicel | es se requiere lo siguiente: onsables) ursos humanos deberá coordinar con los g ros, listas de verificación, unidad vehícular | siguiente: leberá coo licación, ul | rdinar con | los gerer cular | ites a los. | cuales pe | rtenece la | в тієтри | os de com | lite para e | il cumplin | niento de | to |
| Responsable | Responsable SST, SSC, CSST | ST | | | | | | | | | | | | | |
| Costo ostimado anual | 5/. 100.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - | Responsable Por | Costo anual | | | | | | 2023 | | | | | | |
| Inspecciones | Periodicidad | comisiones/Apoyo | estímado | E | 4 | Σ | A | Σ | 7 | A | S | 0 | | Z | Q |
| identificación de equipos y herramientas | 1 vez o por cada cambio | SL/RECURSOS HUMANOS | 8/. 0.00 | | | × | | | | | | | | | |
| inspección de equipos y herramientas del personal de obras públicas | 2 veces por año | | 5/.50.00 | | | × | | | | | | | | | |
| inspección de equipos y herramientas dal personal de servicio a la ciudad | 2 veces por año | CSST/COMISION DE | 5/.0.00 | | | × | | | | | | | | | |
| inspección de equipos y hen amientas del personal de fiscalización | 2 veces por allo | HERRAMIENTAS/SL | 5/, 50,00 | | | × | | | | | | | | | |
| inspección de equipos y herramientas del personal de serenazgo | 2 veces por año | | 5/. 0.00 | | | × | | | | | | | | | |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO | |
|---|--|--|----|
| MUNICHALIBAD DIBTRITAL J.L. BUSTAMANTE Y RIVERO ING. Cinthya Arevaio Borbor SEGGEBICADE GESTOR LE PRO-RESEGGEBICADE GESTOR LE PRO-RESEGGEBICADE GESTOR LE PRO-RESEGGEBICADE | FRANCE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONTRO DE LUIS BUSTANANTE Y RIVERO CONTRO CONTRO CONTRO LE CON | Rina Gabi Cuentas Bejar | |
| Ing. Cinthya Marina Arévalo Borbor | CPC. Alberto Condor Tenorio | segukead y satuo en El Trasação Sra. Rina Cuentas Bejar | |
| Tèc. De Seguridad Laboral | Sub gerente de gestión de Recursos humanos | Presidente del CSST | 2 |
| | | | 34 |

| CÓDIGO: SGS\$T-08-01-2023 | VERSIÓN: 03 | | VIGENCIA: 05/01/23 | |
|--|-------------|-----|--|--|
| SALUD OCUPAC SALUD OCUPAC AL SECURIDAD SALUD OCUPAC AL SECURIDAD SALUD OCUPAC SALUD | y s | 198 | PROGRAMA ANUAL DE INSPECCIONES PARA LASILLEROS | |
| - DISTRICTO | EAAL | | | |

| | | | 2000 | S. S. S. S. | THE PROPERTY. | POLONIER | DI ABILLI | SADA. | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|--|-------------|------------|------------|--------------|--------------|------------|-------------|---|
| | | | PROS | KAIMAL | JE INSPE | CUIONES | PROSERING DE INSPECCIONES PLANIFICADAS | CHUMS | | | | | | | |
| Objetivo | Inspection del es | Inspection del estado de los casilleros | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos | Para cumplir el p a. Recurso humai b. Recurso aconó c. Disponibilidad d. Medio de sopo | Para cumplir el presente programa de inspecciones se requiene lo siguiente: a. Recurso humano (personal competente y responsables) b. Recurso aconómico: Presupuesto c. Disponibilidad de tiempo: El sub gerente de recursos humanos deberá coordinar con los gerentes a los cuales pertenece los miembros de comite para el cumplimiento del programa c. Medio de soporte: Fableros, hojas bond, japiceros, listas de verificactón, unidad vehicular d. Medio de soporte: Fableros, hojas bond, japiceros, listas de verificactón, unidad vehicular | ispectiones se req te y responsables ite de recursos hu nd, lapiceros, lista | Julere losi - manos de s de verifi | guiente: berà coord cactòn, uni | Ilnar con lo idad vehiçu | s gerentes : .lar | eles cuales | з репелесе | los młembr | ros de comit | e para el cu | mplimlento | del progran | 2 |
| Responsable | Responsable SST, 550, CSST | ; 550, CS5f | | | | | | | | | | | | | |
| Costo estimado anual | 8/. 100.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Responsable Por | Costo anual | | | | | | | 2023 | | | | | 1 |
| Inspecciones | Periodicidad | comisiones/Apoyo | estimado | ш | 4 | M | A | M | 1 | ſ | A | S | 0 | z | Q |
| identificacion de casilleros | 1 vez a por cada cambio | Recursos humanos/SL/CSST | 5/. 0.00 | | × | | | | | | | | | | |
| inspección de casilleros del personal de obras públicas | 2 veces por año | | 5/.50.00 | | | × | | | | | | | | | |
| inspección de casilleros del personal de servicio a la cludad | 2 veces pur año | CSST/COMISION DE | 3/.0.00 | | | | × | | | | | | | | |
| Inspeccion de casilleros dol personal de fiscalización | 2 veces por año | HFRRAMIEN I AS/SL | 2/. 50.00 | | | | | × | | | | | | | |
| inspeccion de casilleros del personal de serenazgo | 2 veces por allo | | 87.0.00 | | | | | | × | | | | | | |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|--|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL J.L. BUSTAMANTE Y RIVERO Ing. Cininya Afferento Bordor Torsica en Sequinistal Leoperal Sebberaria e (conscience appearance) | ADMIGNALISAD DISTRITAL DE COCO. ABORTO CASAL CONCOTTONOIO SIR GERBITE DE PESTANOE RECHESTA HIZANOS | River Cabi Cuer Freedom Secutiva. |
| Ing. Cinthya Marina Arévalo Borbor | CPC. Alberto Condor Tenorio | Sra. Rina Guentas Bejer |
| Téc. De Seguridad Laboral | Sub gerente de gestión de Recursos humanos | Presidente del CSST |

| TOWN STATE OF THE PARTY OF THE | ASOT - MULA | PICTORAL INTOCOAN | SOLD SOLD SOLD SOLD SOLD SOLD SOLD SOLD | Contract Con | ECHBIDAD V S | to die la | IDACION | / (9 | | | OD COD | 30: S6SST P | CÓDIGO: SGSST PA-08.4- 2023 |
|---|---|--|---|--|--------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-------------|-----------------------------|
| OSE I | | STSTEINIA INTEGRADO | | tad | - Carrier | | Vyo Lu | W6 6 | | | _ | VERSIÓN: 03 | 4: 03 |
| | OAD PB° | PROGRAMA ANUAL | DE TINS PECC | TO NEW PL | ANIFICAL | PLANIFICADAS PARA | VEHICUL | 11.05 | | | | the column | |
| No. | | | | 1000 | | | / | | | | | 15/02/2023 | 023 |
| | WENT THE | PROGRAMA DE | DE INSPECCIONES PLANIFICADAS | S PLAN | FICADAS | | | | | | | | |
| Objectivo | Inspeccion del estado de los casilleros | le los casilleros | | | | | | | | | | | |
| | Para cumplir el present | Para cumplir el presente programa de inspecciones se requiere lo siguiente: | is so requiere to | siguientet | | | | | | | | | |
| | a, Recurso humano (pe | a, Recurso humano (personal competente y responsables) | nsables) | | | | | | | | | | |
| | b. Recursa económico: Presupuesto | Presupuesto | | | | | | | | | | | 1 |
| Vecuisos | c. Disponibilidad de tle | c. Disponibilidad de tlempo: El sub gerente de recursos humanos deberá contránar con los gerentes a los cuales pertenece los miembros de comite para el cumplimiento del | ursos humanos o | deberá cou | dinar con l | os gerentes | a Ins cua | es perter | ece los m | PETIPLOS (I) | e comme p | ara el cum | diminento del |
| | programa d. Medio de soporte: E | programa d. Medio de soporte: Tableros, hojas bond, laplicer | plceros, listas de verificación, unidad vehicular | ficación, us | idad vehic | ular | | | | | | | |
| Responsable | Responsable SST, SSO, CSST | CSST | | | | | | | | | | | |
| Costo estimado anual | 5/, 100.00 | | | | | | | | | | | | |
| | | Responsable Por | Costo anual | | | | | 2 | 2022 | | | | |
| Inspecciones | Periodicidad | comisiones/Apoyo | estimado | E | F M | ٧ | M | - | J A | S | 0 | 2 | D |
| identificacion de la unidad vehicular | 1 vez o por cada | Recursos | s/. 0.00 | | | × | | | | | | | |
| | 2 uacas mor año | multialitus/31/1231 | 87, 50.00 | | - | | × | | | × | | | |
| Instruction of cityrates | 2 veces por año | | s/. 0.00 | | | | × | | × | | × | | |
| Inspección de volguete | 2 veces por año | | 8/.0.00 | | | | | × | - 1 | | | | |
| Inspección de camionela de serchazgo | 3 veces por año | CSST/COMISION DE | 8/.0.00 | | × | | | | × | | | × | |
| inspección de vehículo de fiscalización | 2 veces por año | UNIDAD VEHICULAR/SI | S/. 0.00 | | | | | × | | - | × | | |
| Inspección de autos de servicio a la ciudad | 2 veces por año | | s4,50,00 | | - | | | 1 | + | × | | | |
| Inspección de auto de serenazgo | 2 veces por año | | S/, 0,00 | | | | | | | × | | × | |
| insuección de motocicletes y motokar | 2 veces por año | | 54.0.00 | | | | | | - | × | | | × |
| | | | | | | | | | | | | | |

| APROBADO | First MULL CALLOND DISTRIPATION OF THE PROPERTY OF THE CALLOND OF SECURITY OF SECURITY OF SECUREDALY SALUS EN EL TRABAJO | Sra. Rina Cuentas Bejar | Presidente del CSST |
|-----------|--|------------------------------------|---|
| REVISADO | JOSE LUIS BOS TAMANTE, RIVERO SEGUENDA CASA CONDOX TENORIO PER | Lic. Merly Magaly Guillen Chirings | Sub gerente de gestión de Recursos humanos |
| ELABORADO | END JUNICIPALIDAD DISTRITAL J.L. BUSTALIDAD DISTRITAL J.L. BUSTALIDAD DISTRITAL Ing. Ciritya Arevato Borbor Ecropo en Seguidad Laboral EEBERRICAD: 65510415 ACVIETYA HIVARIES | Ing, Cinkhya Marina Arévalo Borbor | Téc. De Seguridad Laboral |

| DISWIRING | | r | SISTEMA INTEGRADO D | | ON WASH | ENSIGN RIDAD Y SALUD | SALUD | PACTON | | <u>(1) (5 & 2)</u> (2) (1) (2) | | CÓDIGO: SGSST-FA-18-1-2022 | r-FA-18-1-202 | r! |
|--|---|---|--|--|---|----------------------|----------------|---------------|-----------------|---------------------------------------|------------|----------------------------|---------------|----|
| ELAIB SISE LU | STA IA |) | | | SSI | d v C | 1 | | | | | VERSIÓN: 02 | | |
| | | PROGRAMA ANUAL | A ANUAL DE II | DE INSPECTION | CHIES PLANTA DAS DE EPP Y UNIFORME DE TRABADO | ADAS DE E | EPP Y UNIF | ORME DE 1 | RABADO | | | 0.5/01/2023 | | |
| | | | PROCESSARY OF INCORPORATE OF AMERICAN | | MEC DI AMIC | ranac | | | | | | | | |
| Objetivo | inspection del exteco de los casilleros | de los casilleros | - NORWANIA | A INSPERSO | MESTERMIN | | | | | | | | | |
| Recursos | Para cumpi - el presente arogramia di a. Recurso Funano (personal compo b. Recurso económico: Perupulado e. Disponito: dad de tiempo: ul sub gi d. Medio de soporre: Teuleros, siujas | Para cumpinal presente programs de l'appendonne so requera lo siguiente: a. Recurso furnano (personal compodente y responsables). b. Recurso econômicos Presidente e. Disponita da carampo: ul sub gerente de secursos burnanas dobad coordinas con los genentes a los cuaiso portranza los miembros de comite para el cunolimiento del programa d. Medio de sopore: Tablesos, sujas bond, lapiscoso, stas de verificación, unidod verificials. | osso requera lo sig onsobles, cursos humanos do onos, latos de verifi | puente: Gord coordinar ación, unidad v | or -as gerente: enicular | a los cuatos p | entracce los n | membros de oc | mite sare el ct | incellmisate de | i programa | | | |
| Responsible | Requenciable 351, 550, CSST | CSST | | | | | | | | | | | | |
| Coulto extimado anual | 5/. (00.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2022 | | | | | |
| Inaperdents | Periodicidad | Responsable Por combiones/Appryo | Costo anual estimado | ii ii | /w. | 2 | N N | 100 | - | ٩ | 95 | ō | z | a |
| destribucion de EPPY UAIPORME Y FQUIPO DE BIOSEGURIDAD. | 1 vez o por cada cambio | Recursos humanas/51/C55T | 5/. 0.50 | | | pc | | | | | | | | |
| inspectión de UNI RORME Y EPF de abras plulicas, EQUIPO DE 3105EGURIDAD | 2 veces par año | | 24. 50,00 | | | | * | | × | x | < | | к | |
| Inspection of UNICORIATY FOR de barrido do visa | हे शक्त कारतीय | | 2/. 0.00 | | | | | | | × | , | | × | |
| inspección de UNIFORME Y EPE de ayudante de tempanta, EQUIPO DE gross-cuenda | 2 veces por año | | S/, a.no | | | | | × | | × | | | и | |
| inspección de UNIFORMEY FZF de jardinena, LQUPO DE BIOSEGURIDAD | 7 vszes panaño | CSST/COMISION DL | 5/. 0.00 | | | × | | × | * | ж | > | | * | |
| prenocolón de uni PORME y Epp de tallena, Pourno de BIOSEGUR DAD | 2 veces ponaño | HERRAMIERTAS/51 | 97.0.00 | | | | | - | | × | | ~ | | × |
| inspection do UNIFCRIME Y EMF de desbroce, puda y riogo, FQUIFO DE RIOSEGURIDAD | 2 veces por dire. | | 5/.50.00 | | | | × | | × | × | | × | | × |
| inspección de UNIFORIV ? Y FIP de fixalización, EQUIPO DE 910/SEGLIRIDAD | 2 veces paraño | | 8/, 0.00 | | | 26 | | * | | 2 | | > | | × |
| coperción de UNICORME Y Entra serenazgo, LQUIPO DE alosecubidos | 7 veces paraño | | 00:0:/5 | | × | - | - | × | | ж | | × | × | |

| APROBADO | Rina Gabi Cuentas Balar | ấrα. Řína C⊔aπtaν Βυβλί | Presidente del CEST |
|----------------------|--|------------------------------------|--|
| REVISADO INTRATAL DE | LOSSE LUG RESTAMANCE Y RIVERO COC Alberto Cesar Condor Tenorio Surceremene de Gestion de recursos Hummos | CPC. Alberto Condor Tamoria | Sub gerarte de gestión de Recursos humanos |
| ELABORADO | MUNICIPALITATE BETAINS. J.L. BUSTA, MILL RIVERO INQ. Chrity. Alevaid Borbor Booker Assurant Abora | ing. Cirthya Marina Arévalo Burbur | The De Seguridad Laboral |



PAPELETA DE INSPECCION

código: SGSST-PA-08.2 -2023

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 05/01/2023



PAPELETA DE INSPECION







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

PAPELETA DE INSPECCIÓN

| Hora: |
|--|
| |
| |
| |
| ************************************** |
| *************** |
| |
| |
| |
| |
| |
| PAPELETA |
| |
| |
| TEC. SEG. LABORAL |
| |
| |
| Miembro CSST |
| |



| Trabajador Corra les Hivera Ternando |
|--|
| Lugar de Inspección: VIII a e lechica |
| Fecha: 13 05 2522 Hora: 10:57 |
| Motivo: Entrega de Castleron Legendo les |
| SECONSTATA: EL trabajados Temanto |
| Comales Rivera n. Paiso Gumas |
| el acto de antra a de |
| Cosilero: |
| MEDIDA CORRECTIVA: Se |
| <u> </u> |
| |
| INCHMPHAIENTO- |

Inspector:

Fecha:

| TOO COLUMN TO | | | REGIST | RO D | E INSPE | CCIO | 7 | REGISTRO DE INSPECCION DE EXTRA ORES | SES | | | | | |) | | FECHA | | 05/01/2023 | |
|--|----------|--------------|--------------------------|-------|---------|------|---|--------------------------------------|---------|----------|---------|----------|-----|---------------------|----------|---|--------------|----------|------------|------------|
| COSTON TO THE PROPERTY OF THE | | | - Caro | | | | | ١ | | | | | | | | | | | | |
| CONTINUES TO THE PROPERTY OF T | | | | G | MINTOR | | | | Funcion | | | | | VERIFIC | CACIOI | 2 | | | | |
| | "Ellegy. | cop. | אטבאטופט | CANT. | ESTADO | 04E | | Pacha de stelmiento | | | SOPORTE | GABINETE | | MOVIL/SOBRE RUEDAS) | PECESTAL | | NOIDWZITWNES | WOODR&CO | | IBNACIONES |
| | | | | | | | | | | 1- | - | - | + + | - | \vdash | - | - | | | |
| 263 263 263 263 | | | | | | | | | | - | | + | - | | + | - | | _ | | |
| (Fees (1977)) | | | | | | | | | | | | | | | | _ | | | | |
| 60 O O O O O O O O O O O O O O O O O O O | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| tess | | | | | | | | | | - | | | - | | - | | | | | |
| tess | | | | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| tess | | | | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| tess | | | | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| 501 | | | | | | | - | | | - | | | - | | | | | | | |
| 0 Seat | | | | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| 0 Seat | | | | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| 0 Seat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 Seat | | | | | | | | | | \vdash | | | H | | Н | | | | | |
| 0 | | Total Extlin | tores Existentes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Extintores | Venoidos pol recargar | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3 | | | | | ä | 80 | - Partie | 84.4 | | | | | |

,

CÓDRIGO

MATERIAL DE SEGURIDE SEGURIDE NEL TRABAJO

\$6551-PA-08-8-2023 03/01/1900

| ы | | Ωv | Z | |
|-----|-----|--------|----|----|
| | ei) | A | è. | 厚 |
| 뗈 | iβ | Щ | N | 厚 |
| AS. | 2 | \sim | 2 | 97 |

SISTEMA DE GESTION DE SST

Código: SGSST-PA-08.4- 2023

Revisión: 03

| | | CALERAS | Fecha: 05/01/2023 |
|--|--|---|---------------------------|
| ervicio: | | Fecha: | |
| speccionado por: | | Firma: | |
| ESCALERA | | CONDICION | Bueno: ✓ Malo: X |
| PO DE ESCALERA: TIJERA | | COD: | |
| Descripción | Cond. | | Observeciones |
| ZAPATA ANTIDESLIZAN IE | | | |
| R'EL POSTERIOR | | | |
| RIEL ANTERIOR | | | |
| BISACRAS ANT PELLISCOS | | | |
| RELDAÑOS | | | |
| PADERA | | | |
| BANDEVA | | | |
| REPUERZO POSTERIOR | | | |
| REFUERZO ANTERIOR | | | |
| PO DE ESCALERA: TELESCOPICA | | COD: | |
| Descripción | | | Observaciones |
| ZAPATA ANTIDESLIZANTE | | | |
| PELDAÑO ANTIDESLIZANTE | | | |
| RIEL SECCION BASE | | | |
| RIEL SECCION MOVIL | | | |
| | | | |
| OE EXTREMOS | | | |
| SISTEM DE POLEA | | | |
| 11 12-11 | | | |
| 757 | | | |
| TRABUELDAÑO | | ESCALERA EXTENSIÓN | |
| PER PROPERTY OF THE PROPERTY O | TANTAL SECTION _ STALL SECTION | LEZANTE BEAGAPILIONING COM SPECIA DE MOGLEMEM | |
| Acciones correctivas (A.C.) | Fecha de cumplimiento | Verificacion de cumplimite | nto Fecha de verificación |
| The solice of th | , 4-11- 3- samplification | | |
| TAIL THE STATE OF | | | |
| | | <u> </u> | |
| | | | |
| | | | |
| esponsable de Inspección | | Responsable de uso | |
| | | | |
| FIRMA | 1 | | FR9/IA |

| | S SHECK ST HERRAMIENTAS VARDINERO | TASTARDINER | 9 | SGSS1 -PA-08-5- 2023 | 2023 | |
|---|---|-------------------------|-----------------|----------------------|--------|----|
| | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO | UIS BUSTAMANTE Y RIVERO |) - | FECHA: 05/01/2023 | 2023 | |
| B= BUENO | | M = MALO | N.A = NO APLICA | | ESTADO | |
| ITEM | DESCRIP | | | В | M | NA |
| A HERRAMIENTAS MANUALES | TPO | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 Se encuentran en buen estado | 4 | | | | | |
| | Se guardan y portan adecuadamente. Les manarca de modera no masantan astillas, ni fisuras y están firmemente adibendos. | | | | | |
| | | | | | | |
| B HERRAMIENTAS DE CORTE | TIPO: | | | | | |
| | beza tipo hongo | | | | | |
| | SOJ. | | | | | |
| | presentan rotura de sus dientes | | | | | |
| | Las seguetas estan correctamenta installadas y no presentan defectos | | | | | |
| 2 Last Illigas disponden de suo sudengos y no constitució o deves | Las impassionen de sus mangos y no casar rusco o autoso. Las casarabas disección de prominadina y este Alextos están completas | | | | | |
| | os y fundas | | | | | |
| C MERRAMIENTAS DE GOLPE | TIPO: | | | | | |
| | agún la labor | | | | | |
| | n estado | | | | | |
| 3 Su mango no está quebrado, astillado ni flojo | | | | | | |
| | -LLAVES TIPO | | | | | |
| | y milimétricas | | | | | |
| 2 Se observan en la tiave hueltas y palancas | palancas | | | | | |
| | | | | | | |
| | Las lieves no presentan eus monacas abientas o detenoradas | ohiomotoo is | | | | |
| Compared to the manufactor of the compared to | Le nostanijenja para elektrioska taterija dominijenio svetodajo ji kur prozesta Pe minta v zaho de los destomiliadores se enclientaan en buen estado | | | | | |
| | no produzcan chispas. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| INSPECCIONADO POR: | | NOMBRE Y FIRMA | | | | |
| | | | | | | |

| DISTRITO | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABA | NO. | SGSST-PA | 08.6-202 |
|------------------|--|-----|----------|----------|
| E CONTRACTOR | | | 2 | 2 |
| | INSPECCIÓN DESBROZADORA | | 01/05 | /2023 |
| | | | | |
| No | Lista de chequeo desbrozadora | SI | NO | N/A |
| Nº Las protecci | Item a Inspeccionar ones se encuentran en buen estado | 31 | IVO | 14/74 |
| | mantención esta semana | | - | |
| | encuentran bien apernados | | + | |
| | stá afilada o el hilo esta en buen estado | | 1 | |
| | onas en un radio de 15 mt | | 1 | |
| | tiene en buen estado el arnés para operarla | | | |
| | | | + | |
| 1 N 35 Fre 4 | sido planificado al inicio de la faena, se ha verificado la zona, piedras, vidrios y otros objetos que se desprendan durante el | | | |
| Hay buena v | risibilidad | | | |
| | rueba de partida funciona correctamente | | | |
| | ilo se detiene al apagar el motor | | | |
| | aculos en la zona de trabajo | | | |
| | no presenta grietas | | | |
| | mbustible está bien apretada | | | |
| 14 - Alas 20 hor | as de trabajo se lleno con grasa STIHL | | | |
| Cuenta con | todos sus Elementos de Protección Personal | | | |
| El lugar cue | nta con la malla protectora a los usuarios de la vía | | | |
| | | | | |
| Fl operario | se encuentra en buenas condiciones físicas para realizar el trabajo | | | |
| | combustible es de uso exclusivo para ello y esta etiquetado | | | |
| 19 La mezcla e | s fresca y de color rojízo | | | |
| 20 No hay esca | pe de aceite ni de combustible | | | |
| 21 La tapa del | combustible está fírme y bien cerrada | | | |
| 22 Operario es | ta capacitado para realizar la labor | | | |
| 23 En la zona h | ay extintor cerca | | | |
| | | | | |
| OBSERVACIONES | : | | | |
| CADICAD CO | | | | |
| V°B° ₹ | | | | |
| 00/ 18 | | | | |
| 18 | | | | |
| STAMPHIE | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| nspección realiz | ada nor: | | Firma: | |

lugar de trabaĵo:

Nombre y firma del personal de almacén

Fecha:



ANALISIS SEGURO DE TRABAJO

CÓDIGO: SGSST-PA-08.7-2023 VERSIÓN: 03 FECHA: 05/01/2023

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR ATS

Antes de diligenciar el análisis seguro de trabajo (AST), lea las instrucciones para su correcto diligenciamiento, responda con letra legible y sin enmendaduras llenando la totalidad de las casillas, el formato de ATS, deberá ser llenado en campo, supervisor, jefe de grupo de corresponder y trabajadores que realizarán la actividad de riesgo.

° Empresa: coloque el nombre de la empresa en la que se desarrollara el trabajo.



- **° Ciudad:** Coloque la Ciudad del lugar donde se encuentra ubicado la Municipalidad de José Luis Bustamante y Rivero
- * Lugar de Trabajo: Anote el nombre de la urbanización o sede, o referencia de la institución donde se realizará el trabajo.
- Area/Proceso: Anote el nombre del área o proceso de la institución ejemplo: almacén primer nivel, análisis, etc.
- *** Ubicación donde se realiza el trabajo:** Anote claramente el área o sitio específico del lugar donde se realizará el trabajo ej.: (Techo, fachada, cielo razo, etc.).
- Fecha de Realización del Trabajo (dd,mm,aaaa): Hace referencia a la fecha en que se desarrollará el trabajo de alto riesgo, coloque en su orden día, mes y año
- *** Hora de Inicio (am, pm):** Anote la hora en que se da inicio a la labor utilizando hora y minutos en am o pm.
- * Hora de Finalización (am, pm): Anote la hora en que terminó el trabajo utilizando hora y minutos.
- ° Descripción de la tarea: Describa de manera clara el tipo de trabajo que realizará.
- **o Análisis de la tarea:** Evalué si los items a evaluar cumplen o no con la descripción y la situación
- * **Permisos adicionales:** Seleccione cuál de los siguientes trabajos de alto riesgo se ejecutarán en simultáneo con alturas, de haber más de uno.
- ° DNI, Nombre y Apellido (ejecutor): Coloque los nombres completos de los trabajadores que ejecutaran la tarea.
- ° Firma: En este espacio cada trabajador deberá firmar.



ANALISIS SEGURO DE TRABAJO

CÓDIGO: SGSST-PA-~ 08.7-2023 VERSIÓN: 03

FECHA: 05/01/2023

- ° Ejecutor (personal obrero): Es la persona que realiza el trabajo critico
- * **Supervisor**: el supervisor en coordinación con los ejecutores o el ejecutor deberán diligenciar el ATS.
- **Equipos y Herramientas a Utilizar:** Seleccione el tipo de herramientas y/o equipos y escriba el nombre de cada una de las herramientas y/o equipos que utilizara en la tarea a ejecutar.



° Análisis de la tarea:

- Responda con claridad a cada una de las preguntas planteadas.
- Describa detalladamente cada uno de los pasos de la tarea a ejecutar.
- Identifique cada uno de los peligros potenciales y existentes involucrados en la tarea a ejecutar.
- Describa las consecuencias que se pueden generar.
- Describa los controles requeridos de acuerdo a lo indicado en la capacitación.



- *** Evaluación del riesgo:** Responda las preguntas planteadas y siga las recomendaciones que se indiquen.
- **DNI, Nombre y Apellido:** Coloque los nombres y DNI completos de los trabajadores que ejecutaran la tarea de trabajo critico en la institución de acuerdo al cual corresponda a los siguientes trabajos:
 - Altura
 - Espacio confinado
 - Caliente
 - Energias peligrosas
 - Operativos en general por puesto de trabajo (otros).
- Nombre y DNI de la persona que autoriza (supervisor): Coloque el número de DNI y el nombre completo del trabajador que emite el permiso de trabajo para alturas, cumpliendo con las condiciones de seguridad.
- * **Jefe de grupo:** Es la Persona que ha sido entrenada, evaluada y por lo tanto es calificada para la observación del cumplimiento de los estándares de seguridad para trabajo en alturas, y que además posee la autoridad suficiente para autorizar o desautorizar la realización de un trabajo de estas características.



ANALISIS SEGURO DE TRABAJO

CÓDIGO: SGSST-PA-08.7-2023 VERSIÓN: 03 FECHA: 05/01/2023

| | | OUID 4D | AREQUIPA | |
|------------------|--|---|---|--|
| LUIS BUSTA | MANTE Y RIVERO | | -1 | |
| | | Lugar de I | rapajo: | |
| | | | | |
| ación del | | Ubicación o | donde se | |
| /aaaa): | | | | |
| | | Hora de Fi | nalización: | |
| la tarea a reali | zar. | | | |
| | | | | |
| ZARA IO SE B | EQUIERE DEDMIS |) DE: | | |
| | | | | |
| ALTURA | ESPACIO CONFIN | ADO | CA | LIENTE |
| GROSAS 🗀 | OTRO, CUAL? | | | |
| | | | Firma | |
| (Ejecutor) |) | | | |
| | | | | |
| | | 1 | | |
| | | | | |
| FOUR | DOC VIEDDANIE | ITAC A LITH | 179.4.00 | |
| EQUI | POS Y HERRAMIEI | I AS A UTIL | IZAR | |
| | Indique cada una | de las herra | mientas a util | lizar. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ANALISIS DE L | A TAREA | | |
| e encuentra el | lugar de trabajo? | | | |
| | - | 2 | - | |
| | | | | |
| | | caída? | | |
| s sistemas de | prevención y protecc | ión | | |
| s elementos de | e protección requerio | los? | | |
| iadores se rec | uieren? | | | |
| | an a utilizarse? | | | |
| | ación del la la tarea a realis la tarea | Ia tarea a realizar: RABAJO SE REQUIERE PERMISO ALTURA ESPACIO CONFINI IGROSAS OTRO, CUAL? Es y Apellidos de los trabajadores (Ejecutor) EQUIPOS Y HERRAMIEN ANALISIS DE La Re encuentra el lugar de trabajo? Rema de acceso al lugar de trabajo? | LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO Lugar de T Lugar de Fir Lugar de Iugar de | LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO LUgar de Trabajo: Hora de Finalización: La tarea a realizar: RABAJO SE REQUIERE PERMISO DE: ALTURA ESPACIO CONFINADO GROSAS OTRO, CUAL? Es y Apellidos de los trabajadores (Ejecutor) EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR Indique cada una de las herramientas a utili ANALISIS DE LA TAREA Le encuentra el lugar de trabajo? Lema de acceso al lugar de trabajo? Lugar de Trabajo: Lugar de |

¿Existen hoyos o grietas debajo del área de trabajo?









ANALISIS SEGURO DE TRABAJO

CÓDIGO: SGSST-PA-08.7-2023 VERSIÓN: 03 FECHA: 05/01/2023

| ¿Hay | pelign | o de | rest | balar | 0 | tro | pezar | alr | ededor | d€ | el área | ı de |
|--------|--------|----------|------|-------|---|-----|-------|-----|-----------|----|---------|------|
| trabaj | 0? | | | | | | | | | | | |
| . 04 | | ر تا م د | | la .a | | | L | | Annin min | ~ | Calada | |

| i divajo : | | | | |
|--|---|-----------------|------------|-------------------------|
| ¿Qué otros peligros hay en e electricidad, químicos, super calientes, objetos filosos, cal | ficie resbaladiza, superf | | | |
| Pasos detallados de la tarea | Peligros existentes y potenciales | Consecuen | | Controles Requeridos |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| EVALUACION | N DEL RIESGO (marqui | e el que corre | sponda (X) | |
| ¿Es posible, probable o ca | asi-seguro que ocurra | un Incidente? | | |
| Si, deténgase y no p encargado el paso a paso, r | roceda con la tarea. Ana revisen controles y respo | | | |
| No, continúe con la t establecidos. | tarea con precaución, im | plemente los o | controles | |
| ¿Es seguro proceder ahor | ra en la tarea con los c | ontroles adici | ionales? | |
| Si, proceda con la ta | irea. | | | |
| No, consulte al supe | rvisor antes de tomar cu | alquier decisió | 'n. | |
| Nombre y DNI de los tra | bajadores (Ejecutor de critico) | el trabajo | D | NI |
| | | | | |
| Nombre y I | ONI del supervisor | | Fir | ma |
| Nombre y DNI de | l jefe de grupo de hab | er | Fil | ma |





| D Y SALUD EN EL TRA | DE SEGURIDAD | 2023 |
|---------------------------|----------------------|---|
| STEMA DE GESTION DE SEGUR | CHECK LIST TEARENS D | SGSST-PA-08.8- 2023 |
| 2 ST. ST. STENA | DO DUS | A CONTRACT OF THE PARTY OF THE |
| (a) (b) | | C |

| THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAM | | | - | 1 | | | | 1 | | ŀ | | | | | 1 |
|--|---|---|---------|--------|--------|---|-----------|----------|----------|------|--|---------|--------------|--------|---------|
| INPECCIONADO POR: /FIRMA | | CHITERIOS | Codigo: | y | | | | 5 | EMPRÉSA | ž | MUNICIPALIDA DE JOSE LUIS BUSEAMANTE T RIVERO | A DE MO | MOSE LUIS BI | USTAMA | L I |
| | CONDICIONES | | LUGAR | | | | | ₹ | AREA | | | HORA | | | |
| | | | | | | | | 1 | Chromman | | | | | | |
| 1-1 | | | | THAIR. | MADTES | ¥ | MIFRORIES | | JUEVES | L | VERNES | SA | SABADO | Mod | DOMINGO |
| | CKILENIOS | SKIOS A EVALUAN | 155 | 2 | 15 | 9 | 15 | \vdash | SI NO | 15 0 | DN | 35 | 2 | 35 | Q. |
| | INFORM | INFORMACIÓN GENERAL | | | | | | | | + | 4 | | | | |
| | 1 Fecha de fabricación | | | | | | 1 | + | + | + | + | | | | |
| | 2 Modelo | | | | | | 1 | + | + | + | 1 | | | | |
| | 3 No. de Serie | | | | | | 1 | + | + | + | 1 | | | | |
| | 4 Resistencia | | | | | | 1 | + | + | + | + | | | | |
| | | CORREAS | | | | | 1 | | + | + | + | | | | |
| | 1 Sin deshilachaduras o trozaduras. | ozaduras. | | | | | 1 | + | + | + | + | | | | |
| | 2 Sin desgaste o evidencia de uso excesivo. | de uso excesivo. | | | | 1 | 1 | | + | + | 1 | | | | |
| | 3 Sin alteraciones y sin partes faltantes. | rtes faltantes. | | | | 1 | | 1 | + | + | + | 1 | | | |
| | 4 Sin quemadures por calor, soldadura o químicos | n, soldadura o guímicos | | | | | 1 | + | + | + | + | | | | |
| 0 | Partes matálicas (A | Partes matálicas (Anillos, habillas, ajustadores) | | | | | | 1 | - | + | + | | | | |
| | 1 Sin deformaciones, sin fr | 1 Sin deformaciones, sin fracturas, sin resquebrajaduras | | | | | | 1 | - | + | + | | | | |
| | 2 Sin presencia de comosión, or | án, orificios a quemaduras | | | | | | 1 | + | + | + | | | | |
| | 3 Sin achatamientos | | | | | | | 1 | + | + | 1 | 1 | | | |
| | 4 Sin piezas feltantes, floja | 4 Sin piezas feltantes, flojas o funcionamiento inapropiado | | | | | | 1 | + | + | + | - | | | |
| | 5 Sin evidencia de calor ex | 5 Sin evidencia de calor excesivo o exposición química | | | | | | + | - | + | + | 1 | | | |
| | Par | Partes plásticas | | | | | 1 | 1 | + | + | + | | | | |
| | 1 Sin cortaduras, sin roturas, sin gasto excesivo | as, sin gasto excesivo | | | | | | + | 1 | + | + | - | | | |
| 1 | 2 Sin partes faltantes o flojes | jes | | | | 1 | 1 | + | + | + | + | 1 | | | |
| | 3 Sin evidencia de calor ex | Sin eyidencia de calor excesivo o exposición química | _ | | | | | 1 | - | + | - | - | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ETRMA Y NOWBRE CSST

FIRMA Y NOMBRE: TRABAJADOR

OBSERVACIONES:

FIRMA Y NOMBRE COMITE \$5T:



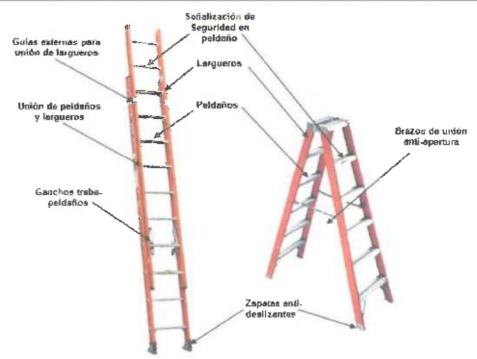
CHECK LIST DE ESCALERAS

| FECHA | 05/01/2023 |
|---------|------------------------|
| VERSION | 3 268 |
| CODIGO | SGSST-PA-08.09.01-2023 |

| TRABAJO: | FECHA: | |
|-------------------|----------|--|
| ume seiós. | HORA: | |
| UBICACIÓN: | USUARIO: | |
| TIPO DE ESCALERA: | | |

| PARTES A EXAMINAR | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|---------------|---------------|
| Largueros (en buen estado) | | |
| Peldaños (antideslizantes, no torcidos y en buen estado) | | |
| Moión de peldaños y largueros | | |
| Zinatas antideslizantes | | |
| Pieras de ajuste (tornillos, pernos, otros) | | |
| Kseo de escalera (libre de sustancias deslizantes) | | |
| dentificación legible en la escalera | | |
| Cuenta con señalización de seguridad en peldaño | | |
| Brazos de unión anti-apertura (aplica para escaleras tipo tijera) | | |
| Ganchos trabapeldaños (aplica en tijeras extensibles) | | |
| Guías externas para unión de largueros (aplica a tijeras extensíbles) | | |
| CONCLUSIÓN: ESCALERA APTA PARA SER USADA (SI) / (NO) | justificación | ; |
| INPECCIÓN REALIZADA POR: | FIRMA: | |

| GEYENDA (EST | rado): |
|--------------|------------|
| / | Correcto |
| X | Incorrecto |
| NA | No Anlica |







CHECKLIST DE CIERRA ELÉCTRICA

| CODIGO | SGSST-PA-08.09.02-2023 |
|---------|------------------------|
| VERSION | 4 40.7 |
| FECHA | 05/01/2023 |

| TRABAJO: | FECHA: | |
|------------|----------|--|
| DBICACION: | HORA: | |
| | USUARIO: | |

| PARTES A EXAMINAR | ESTADO | OBSERVACIONES |
|---|----------------|---------------|
| Retiro el filtro de su máquina? | | |
| Verifico el estado del filtro de su máquina, si éste se encuentra en buen estado? | | |
| Comprobó que todos los tornillos y tuercas estén bien apretados y en perfecto estado? | | |
| verifico pe el cordón de arranque de su máquina funciona adecuadamente? | | |
| is de aj este (tornillos, pernos, otros) | | |
| de que el cordón no esté deshilachado y de que el mango no esté dafiado | | |
| Localizo el volante de su motosiarra? ¿Lo Limpió con un cepillo? | | |
| Localizo los trinquetes de su motosierra? ¿Lo Limpió con un cepillo? | | |
| ý. Lo el estado de su cadena? ¿Esta presenta grictas o desgaste en os dientes? | | |
| Limpio la ranura de la espada y la rueda que sostiene los dientes? | | |
| Compruebo que el freno de la cadena esté funcionando adecuadamente? | | |
| La Tapa de cierre del depósito de aceite, se encuentra en buen estado? | | |
| El Bloqueo de acelerador, se encuentra en huen estado? | | |
| La Econofiadura delantera, se encuentra en buen estado? | | |
| iva manos esta en buen estado? | | |
| Se all turó de la captor de cadena esté hica asegurado y en el sitio or a la captor de cadena esté hica asegurado y en el sitio | | |
| CIERRA BLÉCTRICA APTA PARA SER USADA (SI) / (NO) | JUSTIFICACIÓN: | |
| NPECCIÓN REALIZADA POR: | FIRMA: | |

| MALENDA (ESTADO) |): |
|------------------|------------|
| | Correcto |
| X | Incorrects |
| NA | No Aplica |





CHECK LIST DE TIJERA DE DOS MANOS/TIJERA PICO DE LORO

| CODIGO | SGSST-PA- 08.09.03-2023 |
|---------|----------------------------|
| VERSION | 4 |
| FECHA | 05/01/2073 |

| TRABAJO: | | FECHA: | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------|---------------------|
| URICACIÓN: | | HORA: | | |
| | | USUARIO: | | |
| | PARTES A EXAMIN | | ESTADO | OBSERVACIONES |
| Las quijadas están sin desgaste | s o melladas y mangos en buen | estado, sin deformaciones. | | O SOUTH TRANSPORTER |
| B) tornillo o pasador en buen es | tado, no hay juego de las quijad | las. | | |
| La parte cortante está afilada y | | | | |
| Todas las herramientas están li | bres de aceitos y materiales dos | lizantes. | | |
| Las herçamlentas se trasladan e | | | | |
| La derramientas se guardan er | tal forma que no se deterioran | unas con otras. | | |
| Hay un sistema de reposición de | e herramientas, los trabajadore | s to conocen. | | |
| Las horamientas dañadas o del | erioradas se cambian oportuna | imente, no se reparan, | | |
| CONCLUSIÓN: | | | | |
| | OS/TIJERA PICO DE LORO APTA | PARA SER USADA (SI) / (NO) | JUSTIFICACIÓN | : |
| INDECCIÓN REALIZADA POR: | | | FIRMA: | |

| LEYENDA (FS | TADO): | |
|-------------|------------|--|
| V | Correcto | |
| Х | Incorrecto | |
| NA | No Aplica | |





| DISTRITO | | CODIGO | SGSST-PA-08.09.04- 2023 |
|--|--|--------------------|----------------------------|
| 10000000000000000000000000000000000000 | CHECK LIST DE ARCO DE PO | DA VERSION | . 4 95 |
| TAM S | | РЕСНА | 05/01/2023 |
| TRABAJO: | FECHA: | | - |
| UBICACIÓN: | HORA; | | |
| | ÜSUARIO: | | |
| | PARTES A EXAMINAR | ESTADO | OBSERVACIONES |
| ¿El probado de filo de la | ambiadas cuando existe desgaste de la hoja o por qui clerra se realiza en algún objeto plástico para evitar nano?¿El cuchillo es apropiado para la tarea a realiza | realizarlo con los | |
| | ma al jefe directo sobre condiciones de la herramien | | |
| (6) | titlos son almacenados o guardados en un lugar segu | ro? | |
| CIERRA ELÉCTRI | CA APTA PARA SER USADA (SI) / (NO) | justificació | N: |
| INPECCIÓN REALIZADA POR: | | firma: | |

| LEYENDA (ESTADO): | | | | |
|-------------------|------------|--|--|--|
| √ | Correcto | | | |
| X | Incorrecto | | | |
| NA | No Aplica | | | |







GERENCIA

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL INSPECCIONES INTERNAS DE INSTALACIONES

| CODIGO | SGSSTPA-08.10- 2023 |
|--------|---------------------|
| FECHA | 05/01/2023 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

PUESTO DE TRABAJO :

| SEI | DE/ LUGAR | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|---|--|--|---|
| REALIZADO POR | | ; | | | | | |
| FE | СНА | 1 | | | | | |
| | | INSPECCION DE LAS INS | TALA | CIONES | S DE LA | ENTIDAD | |
| AS | PECTOS GENERAL | .ES: | | | | | |
| ITEM | DI | ESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
| 1 | EXISTEN SEÑALE SEGURIDAD | S O ADVERTENCIAS DE | | | | | |
| 1 | | - | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | CUENTA CON LU | ICES DE EMERGENCIA | | | | | |
| 5 | CUENTA CON SE | MAFOROS VIGENTES | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 5R0-1 | | | | | | | |
| TE B | ESTAN SEÑALIZA EVACUACION | ADOS LOS LUGARES DE | | | | | |
| 9 | LOS ESCRITORIO OTRO | S ESTAS 1.5 m UNO DEL | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | EL INGRESO ES A ACERA | ACCESIBLE DESDE LA | | | | | |
| The same of the sa | FEI AS ITEM 1 5 6 | FECHA ASPECTOS GENERAL ITEM DI EXISTEN SEÑALE SEGURIDAD ESTA DISPONIBL PRIMEROS AUXI SESTA EXPUESTO TELEFONOS DE R CUENTA CON LU CUENTA CON SE LOS EXTINTORES LOS PUNTO EST EL PINTADO EN ADECUADO (CLA ESTAN SEÑALIZA EVACUACION LOS ESCRITORIO OTRO LOS PASILLOS SO MINIMA DE 0.90 11 EL INGRESO ES A | FECHA INSPECCION DE LAS INS ASPECTOS GENERALES: ITEM DESCRIPCION EXISTEN SEÑALES O ADVERTENCIAS DE SEGURIDAD ESTA DISPONIBLE UN BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS Y ESTA EQUIPADO ESTA EXPUESTOS LOS NUMEROS O TELEFONOS DE EMERGENCIA CUENTA CON LUCES DE EMERGENCIA CUENTA CON SEMAFOROS VIGENTES LOS EXTINTORES ESTAN UBICADOS EN LOS PUNTO ESTRATEGICOS EL PINTADO EN GENERAL ES EL ADECUADO (CLARO Y FIRME) ESTAN SEÑALIZADOS LOS LUGARES DE EVACUACION LOS PASILLOS SON DE UNA DISTANCIA MINIMA DE 0.90 cm 10 LOS PASILLOS SON DE UNA DISTANCIA MINIMA DE 0.90 cm | FECHA INSPECCION DE LAS INSTALACE ASPECTOS GENERALES: ITEM DESCRIPCION SI EXISTEN SEÑALES O ADVERTENCIAS DE SEGURIDAD ESTA DISPONIBLE UN BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS Y ESTA EQUIPADO 3 ESTA EXPUESTOS LOS NUMEROS O TELEFONOS DE EMERGENCIA 4 CUENTA CON LUCES DE EMERGENCIA 5 CUENTA CON SEMAFOROS VIGENTES 6 LOS EXTINTORES ESTAN UBICADOS EN LOS PUNTO ESTRATEGICOS EL PINTADO EN GENERAL ES EL ADECUADO (CLARO Y FIRME) ESTAN SEÑALIZADOS LOS LUGARES DE EVACUACION 9 LOS ESCRITORIOS ESTAS 1.5 m UNO DEL OTRO 10 LOS PASILLOS SON DE UNA DISTANCIA MINIMA DE 0.90 cm 11 EL INGRESO ES ACCESIBLE DESDE LA | FECHA INSPECCION DE LAS INSTALACIONES ASPECTOS GENERALES: ITEM DESCRIPCION SI NO EXISTEN SEÑALES O ADVERTENCIAS DE SEGURIDAD ESTA DISPONIBLE UN BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS Y ESTA EQUIPADO 3 ESTA EXPUESTOS LOS NUMEROS O TELEFONOS DE EMERGENCIA 4 CUENTA CON LUCES DE EMERGENCIA 5 CUENTA CON SEMAFOROS VIGENTES 6 LOS EXTINTORES ESTAN UBICADOS EN LOS PUNTO ESTRATEGICOS EL PINTADO EN GENERAL ES EL ADECUADO (CLARO Y FIRME) ESTAN SEÑALIZADOS LOS LUGARES DE EVACUACION 9 LOS ESCRITORIOS ESTAS 1.5 m UNO DEL OTRO 10 LOS PASILLOS SON DE UNA DISTANCIA MINIMA DE 0.90 cm 11 EL INGRESO ES ACCESIBLE DESDE LA | REALIZADO POR INSPECCION DE LAS INSTALACIONES DE LA ASPECTOS GENERALES: ITEM | REALIZADO POR INSPECCION DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD ASPECTOS GENERALES: ITEM DESCRIPCION SI NO N.A REGULAR EXISTEN SEÑALES O ADVERTENCIAS DE SEGURIDAD SEGURIDAD ESTA DISPONIBLE UN BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS Y ESTA EQUIPADO SETA EXPUESTOS LOS NUMEROS O TELEFONOS DE EMERGENCIA CUENTA CON LUCES DE EMERGENCIA CUENTA CON SEMAFOROS VIGENTES LOS EXTINTORES ESTAN UBICADOS EN LOS PUNTO ESTRATEGICOS EL PINITADO EN GENERAL ES EL ADECUADO (CLARO Y FIRME) ESTAN SEÑALIZADOS LOS LUGARES DE EVACUACION DESCRITORIOS ESTAS 1.5 m UNO DEL OTRO 10 LOS PASILLOS SON DE UNA DISTANCIA MINIMA DE 0.90 cm 11 EL INGRESO ES ACCESIBLE DESDE LA |



| CODIGO | SG5ST-PA-08.10- 2023 |
|--------|----------------------|
| FECHA | 05/01/2023 |

| 12 | LOS VANOS DE LA PUERTA PRINCIPALES Y | |
|----|--|--|
| | DONDE HAGAN ATENCIÓN AL PUBLICO, | |
| | CUENTAN CON UN MINIMO DE 1.20m | |
| 13 | LOS VAÑOS DE LA PUERTA INTERIORES, | |
| | CUENTAN CON UN MINIMO DE 0.90m | |
| 14 | LOS TRABAJADORES TIENEN ACCESO SIN RESTRICCIONES | |
| \ | | |
| 15 | LOS MOVILIARIOS SON LAS ADECUADAS | |
| | | |

CIRCULACION EN LA EDIFICACION

| ITEM | DESCRIPCION | St | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|-------------|--|----|----|-----|---------|---------------|
| 1 | LOS PISOS SE ENCUENTRAN FUOS, UNIFORME Y ANTIDESLIZANTE | | | | | |
| 2 | LOS PASOS Y CONTRAPASOS DE LAS GRADAS SE ENCUENTRAN UNIFORMES | | | | | |
| 3 64 61 136 | EL RADIO DEL REDONDEO DE LOS CANTOS DE LA GRADAS NO ES MAYOR A 13mm | | | | | |
| | CUENTA CON VENTILACION NATURAL EN SU AMBIENTE DE TRABAJO | | | | | |
| 5 | EOS PISOS ALFOMBRADOS SE ENCUENTRAN FIJOS A LA SUPERFICIE | | | | | |
| 6 | LA INSTALACION CUENTA CON RAMPA | | | | | |
| 7 | LAS ESCALERAS CUENTA CON BARANDAS | | | | | |
| 8 | LOS PASAMANOS O BARANDAS OCUPAN EL 15% DEL ANCHO DE LA ESCALERA | | | | | |
| Seo. | LAS BARANDAS ESTAN A UNA ALTURA DE 0.85 Y 0.90 m. | | | | | |
| 10 | LAS BARANDAS SE ENCUENTRAN ADOSADAS A LA PARED | | | | | |
| 11 | DISTANCIA ENTRE EL PASAMANO Y PARED MINIMO 0.035 m | | | | | |
| 12 | EL DESCANZO DE LA ESCALERA TIENE UN MINIMO DE 0.20 cm | | | | | |
| 13 | LA CERRADURA DE LA PUERTA ESTA COLOCADA A 1.20 m DE ALTURA | | | | | |



| CODIGO | SGSST-PA-08.10- 2023 |
|--------|----------------------|
| FECHA | 05/01/2023 |

| 14 | LOS PISOS Y/O NIVELES SON ACCESIBLES | |
|----|---|--|
| 15 | LAS ESCALERAS SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO | |
| 16 | ES PISO ES ANTIDESLIZANTE | |

MOVILIARIO

| ITEM | DESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|-----------|--|----|----|-----|---------|---------------|
| 1 | LOS MOSTRADORES O CAJAS REGISTRADORAS TIENEN UN MINIMO DE 0.80 m DE ANCHO, Y UNA ALTURA MAXIMA DE 0.80 m. | | | | | |
| 2 | CUENTA CON ZONA DE ESPERA (ESPACIO RESERVADO PARA SILLA DE RUEDA) DE 0.90m X 1.20m, SEÑALIZADO. | | | | | |
| 3 | CUENTA CON ASIENTO FIJO DE ESPERA (altura y profundidad 0.45 – 0.50 m) | | | | | |
| η 61 Tra6 | LOS ASIENTO DE ESPERA CUENTA CON REPOSA RAZO | | | | | |
| 5 | LOS INTERCOMUNICADORES SE ENCUENTRAN A UNA ALTURA NO MAYOR a 1.35m. | | | | | |

SERVICIOS HIGIENICOS

| ITEM | DESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|------|--------------------------------------|----|----|-----|---------|---------------|
| 1 | EL AREA DE LOS INTERIORES SANITARIOS | | | | | |
| | CORRESPONDEN A UN DIAMETRO NO | 1 | | | | |
| B | MENOR A 1.50m DE DIAMETRO | | | | | |
| 15 | LA PUERTA DE ACCESO DEBE TENER UN | | | | | |
| | ANCHO MINIMO DE 0.90 m | | | | | |
| 3 | CADA INGRESO ESTA SEÑALIZADO | | | | | |
| 4 | CUENTAN CON SUMIDEROS DE | - | | | | |
| | DIMENSIONES SUFICIENTE PARA | | | | | |
| | PERMITIR LA EVACUACION DEL AGUA | | | | | |
| 5 | LA UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS | | | | | |
| | HIGIENICOS NO TIENEN UNA DISTANCIA | | | | | |
| | MAYOR A 40m | | | | | |



| codigo | SGSSTPA-08.10- 2023 |
|--------|---------------------|
| FECHA | 05/01/2023 |

| 6 | POR CADA 60 TRABAJADORES SE PROPORCIONA CASO VARONES: 1 URINARIO, 1 LAVATORIO Y 1 INODORO PARA MUJERES: 1 INODORO Y 1 LAVATORIO | |
|---|---|--|
| _ | LAVATORIO | |

LAVATORIOS

| ITEM | DESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|------|--|----|----|-----|---------|---------------|
| 1 | LOS LAVATORIOS SE ENCUENTRAN ADOSADOS A LA PARED SOPORTA UNA CARGA DE 100kg. | | | | | |
| 2 | LA DISTANCIA ENTRE LAVATORIOS ES DE 0.90 m | | | | | |
| 3 | EL ESPACIO LIBRE AL FRENTE DE LAVATORIO ES DE 0.75 X 1.20 m | | | | | |

INODOROS

CCESORIOS

LAS PAREDES, BARRAS DE APOYO O CUALQUIER OTRO ACCESORIO ESTA LIBRE

3

| M | DESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|-----|--|----|----|-----|---------|---------------|
| JL. | EL CUBICULO TIENE UNA DIMENSION MINIMA DE 1.50m X 2.00m | | | | | |
| DU | CHAS | | | | | |

TIEMEN DIMESIONES MINIMAS DE 0.90m X 1.20m 2 LAS DUCHAS TIENE POR LO MENOS 3 PAREDES

DESCRIPCION SI NO N.A REGULAR OBSERVACIONES LAS JABONERAS, PORTA TOALLA, PAPELERA, SECADORA SE ENCUENTRA ENTRE UNA DISTANCIA DE 0.40m. Y 1.20m DEL PISO. EL PISO ES ANTIDESLIZANTES



| CODIGO | SGSST-PA-08.10- 2023 |
|--------|----------------------|
| FECHA | 05/01/2023 |

| | DE ELEMENTOS ABRASIVOS Y/O FILOSOS | | |
|---|---|--|--|
| 4 | LOS ESPEJOS ESTAN INSTALADOS EN LA PARTE SUPERIOR DEL LAVATORIO (NO PERMITIR INSTALACION EN OTRO LUGARES) | | |

LIMPIEZA Y ACTIVIDAD SANITARIA

| ITEM | DESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|------|--|----|----|-----|---------|---------------|
| 1 | LAS AREAS SE ENCUENTRAN ORDENADAS Y LIMPIAS | | | | | |
| 2 | SE ELIMINA A DIARIO LOS DESECHOS | | | | | |
| 3 | SE ENCUENTRAN LIMPIOS LOS PASADIZOS Y ESCALERAS | | | | | |
| 1 | EL AREA DE TRABAJO SE ENCUENTRA BIEN ILUMINADA (Regiamentariamente) | | | | | |
| | CUENTAN CON CONTENEDORES O TACHOS DE BASURA | | | | | |
| 6 | ESTAN LIMPIAS LAS INSTALACIONES SANITARIAS | | | | | |
| 7 | EXISTE SUMINISTRO ADECUADO DE AGUA POTABLE | | | | | |

PREVENCION DE INCENDIOS

| ITEM | DESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|------|--|----|----|-----|---------|---------------|
| 1 | CUENTA CON EXTINTOR APROX, 50 m UNO DEL OTRO | | | | | |
| 3 | ESTA EL NUMERO DEL DEPARTAMENTO DE BOMBEROS VISIBLE | | | | | |
| 3 | ESTA DISPONIBLE LA ALARMA CONTRA INCENDIOS | | | | | |
| 4 | EXISTE PLAN DE EVACUACION CONTRA INCENDIO | | | | | |
| 5 | ESTAN PROTEGIDOS LOS SUMINISTROS DE COMBUSTIBLES | | | | | |



| CODIGO | SGSSTPA-08.10- 2023 |
|--------|---------------------|
| FECHA | 05/01/2023 |

| 8 | PERIOCIDAD DEL MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA | | |
|---|--|--|--|
| 9 | ESTA A VISTA SEÑALIZACION DE PROHIBIDO FUMAR | | |

| | D. D. |
|----------|-------|
| <u> </u> | |

ELECTRICO

| TEM | DESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|--------|--|----|----|-----|---------|---------------|
| 1 | CUENTA CON LAS INSPECCIONES DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRICOS | | | | | |
| 2 | SE REALIZA MANTEMINIENTO APROPIADO DE LOS EQUIPOS ELECTRICOS | | | | | |
| 3 | TIENEN LOS EQUIPOS CONEXIÓN A TIERRA | | | | | |
| 4 | CUENTA CON UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL POZO A TIERRA | | | | | |
| 6 18 | CUENTAN CON INTERRUPTORES DIFERENCIALES | | | | | |
| 7 | LAS CAIAS ELECTRICAS CUENTAN CON LAS CUBIERTAS REQUERIDAS | | | | | |
| 8 | LOS CABLES SE ENCUENTRAN EXPUESTOS | | | | | |
| 9 | LOS CABLES ELECTRICO SE ENCUENTRAN A UN MINIMO DE 30 A 40 cm DEL PISO | | | | | |
| 10 | LOS EMPALMES DE LOS CABLES ELECTRICOS CUENTAN CON CAJA DE PASO | | | | | |
| 11 | LOS TABLEROS ELECTRICOS CUENTAN CON PLANOS ELECTRICOS | | | | | |
| NO THE | LOS INTERRUPTORES DE LOS TABLEROS CUENTAN CON IDENTIFICACION (CODIGO) | | | | | |
| | CUENTAN CON CABLES REGLAMENTADO (NO MELLIZOS) | | | | | |
| 14 | LOS TOMACORRIENTES ESTAN CONECTADAS A DIFERENTES EQUIPOS QUE SOBRECARGUEN LA CAPACIDAD DEL CABLE (CONDUCTOR) | | | | | |



| CODIGO | SGSSTPA-08.10- 2023 |
|--------|---------------------|
| FECHA | 05/01/2023 |

| ITEM | DESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|------|--|----|----|-----|---------|---------------|
| 1 | CUENTA CON SUFICIENTE ILUMINACION NATURAL | | | | | |
| 2 | LA ILUMINACION ES DE 250 LUX PARA OFICINA | | | | | |
| 3 | LA ILUMINACION ES DE 100 LUX PARA AREAS DE CIRCULACION | | | | | |
| 4 | LA ILUMINACION ES DE 75 LUX EN LOS SERVICIOS HIGIENICOS | | | | | |
| 5 | LA ILUMINACION ES DE 150 LUX EN LOS VESTÍBULOS | | | | | |

VENTILACION

| ITEM | DESCRIPCION | SI | NO | N.A | REGULAR | OBSERVACIONES |
|--|---|----|----|-----|---------|---------------|
| 1 | CUENTA CON VENTILACION NATURAL | | | | | |
| 2 | DE SER NATURAL, LA PARTE DE LOS VANOS CORRESPONDE AL 10% DEL AREA DEL AMBIENTE A VENTILAR | | | | | |
| 3 | EL AFORO CORRESPONDE A 1 PERSONA POR CADA 9.5m2. | | | | | |
| 4 | LA ALTURA MINIMA ENTRE EL CIELO RAZO Y EL PISO ES DE 2.40m | | | | | |
| 5 | LA ALTURA MINIMA DE LA PUERTA ES DE 2.10m | | | | | |
| 6 | EL ANCHO MINIMO DEL VANO DE PUERTA PARA EL INGRESO PRINCIPAL ES DE 1.00m | | | | | |
| 7 | EL ANCHO MINIMO DEL VANO DE PUERTA PARA LAS DEPENDENCIAS INTERIORES ES DE 0.90m | | | | | |
| THE STATE OF THE S | EL ANCHO MINIMO DEL VANO DE PUERTA PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS ES DE 0.80m | | | | | |
| 9 | CUENTA CON BARRAS ANTIPANICO | | | | | |
| 10 | DE NO CONTAR CON VENTILACION NATURAL, CUENTA CON VENTILACION MECANICA QUE PERMITA LA CIRCULACION DEL AIRE | | | | | |



| CODIGO | SGSSTPA-08.10- 2023 |
|--------|---------------------|
| FECHA | 05/01/2023 |

RNE: REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES

NORMA A. 080: CARACTERISTICA DE EDIFICACIONES DESTINADAS A OFICINA

NORMA A 0.10: CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO

NORMA A 130

NORMA A 120: ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

R.M 172-2019-MV



| OTRAS OBSE | RVACIONES: | | | |
|------------|------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |







SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD

CHECK LIST DIARIO DE VEHICULOS

COD:SG5ST-PA-08.11-

REVISION: 03

EMISIÓN: 05-D1-2023

| 2023 | 67 .4 95 |
|-----------|----------|
| rsion: na | 2500 |

| THE PARTY OF THE P | | | | |
|--|------------|-----------------------|--------|--|
| TARJETA DE PROPIEDAD: | | PLACA PATENTE: | TURNO: | |
| Km. Inicial : | | Km. Final: | | |
| Nivel gasolina inicial: | | Nivel gasolina final: | | |
| FECHĂ: | CONDUCTOR: | | | |

AUTO-EVALUACIÓN DEL CONDUCTOR

| Ν° | ESTADO FISICO DEL CONDUCTOR | SI | NO |
|----|---|-------|----|
| 1 | He descansado lo suficiente y me encuentro en condiciones de operar el equipo. | T | |
| 2 | Me siento en buenas condiciones físicas y no tengo ninguna dolencia o enfermedad que me impida operar el equipo en forma segura. | | |
| 3 | No he tomado medicamentos o si los estoy tomando han sido recetados por un médico quien me ha asegurado que no son impedimento para operar un equipo de forma segura. | | |
| 4 | Estoy consciente de la responsabilidad que significa operar este equipo, sin poner en riesgo mi Integridad, la de mis compañeros ni patrimonio de la empresa. | | |
| | Si alguna de las respuestas anteriores fue "NO", contacte de inmediato a su super | visor | |

ELEMENTOS CRÍTICOS DUE IMPIDEN EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL VEHÍCULO

| N° | ASPECTO | BIEN | MAL | N A | OBSERVACIÓN |
|----|----------------------------------|------|-----|-----|-------------|
| 1 | Frenos | | | | |
| 2 | Llantas | | | | |
| 3 | Fljación | | | | |
| 4 | Dirección | | | | |
| 5 | Luces anteriores y direccionales | | | | |
| 16 | Luces posteriores | | | | |
| 2 | Espejos interior y exterior | | | | |
| 5 | Circulina | | | | |
| 10 | Cinturones de seguridad | | | | |
| 11 | Enfriador | | | | |

ELEMENTOS NO CRÍTICOS NO IMPIDE EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL VEHÍCULO

| M. | ASPECTO | BIEN | MAL | N A | OBSERVACIÓN |
|------|--|------|-----|-----|-------------|
| 11 | Orden y aseo | | | | |
| 12 | Estado y limpieza de lunas | | | | |
| 13 | Estado general de la carrocería | | | | |
| 14 | Elementos de emergencia (Botiquín, triangulo, extintor). | | | | |
| 15 | Bocina y alarma de retroceso | | | | |
| 16 | Asiento | | | | |
| 17 | Lunas | | | | |
| 18 | Tanque de aceite | | | | |
| 19 | Tanque de gasolina | | | | |
| 180 | Tacómetro | | | | |
| 12/1 | chasis | | | | |

ELEMENTOS NO CRÍTICOS NO IMPIDE EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL VEHÍCULO

| N° | ASPECTO | FECHA DE AVISO | FECHA DE CORRECCIÓN |
|----|---------|----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |



TIPO DE VEHÍCULO:.....

(comportamiento en las curvas)

| SISTEMA | DE | GESTION | DΕ | SEGURIDAD |
|---------|----|---------|----|-----------|
| | | | | |

CHECK LIST DE AUTO Y CAMIONETAS

BRM

| CODIGO: | :SGSST-PA- 08.12-2023 |
|----------|--------------------------|
| Versión: | 04 |
| Fecha; | 05/01/2023 |
| Pagihas | 1-2 |

PLACA PATENTE:..... TURNO.......

SISTEMA

| 1 |
|---|
| A |
| Ç |
| E |
| U |
| E |

| SISTEMA | | | | |
|--|---|--------|----------|---|
| 1CARROCERIA | Estado de las gomas de suspensión | | | |
| Acople de puerta en su alojamiento | Amortiguadores (botellas) | | | |
| Cerradura de puertas | 7SISTEMA DE DIRECCION | | | |
| Estado de la latas | maniobrabilidad y control de la dirección | | | |
| Unifermidad en la pintura | 8SISTEMA ELECTRICO | | | |
| ZCHASIS Y PARTE VAJA DEL VEHICULD | Sistema de arrenque | | | |
| Apariencia libre de golpes y/o exido | Sistema de carga | | | |
| Estado de las uniones | Funcionamiento del sistema de luces | | | |
| Estructuras y bases ante vibración | 9ESTADO DE LA CABINA | | | Ξ |
| Fugas de fluidos | Asientos | | | _ |
| 3 MBTOR | Tapa Sol | | | Ξ |
| fugas de fluidos y combustible | Eremalleras De Inclinación | | | Т |
| Análisis visual del aceite | Manijas | | | |
| Estado de arneses de cables y cañería | Pisos | | | _ |
| Puesta en marcha del motor | Sujetadores | | | |
| Estabilidad en ralentí (mínimo) | 10EQUIPOS DE EMERGENCIA | | | _ |
| Desarrollo de aceléración | Circulina | | | |
| Temperatura del motor | Petete | | | |
| Caloración de los gases de escape | Alta Vaz | | | |
| Desempeño en la partida | Sirena | | | _ |
| 4SISTEMA DE TRANSMISION | Bocina | | | |
| verificación de la caja de velocidades | | | | |
| verificación del sistema de embriague | | | | _ |
| Verif. Del árbol de transmisión (posición) | | | | |
| verificación de los nalieres | | | | |
| verificación la tracción del diferencial | | \top | \vdash | |
| 5SISTEMA DE FRENOS | | | | _ |
| comprobación del frenado | | \top | | |
| Fugas de fluido del sistema | | | | |
| Revisión del freno de mano | | | \vdash | |
| GSISTEMA DE SUSPENCION | | | | _ |
| Verificación de los muelles | | | | _ |
| Verificación de la barra de torsión | | | - | |
| (comportamiento en la irregularidad del | | | | |
| terreno | | | | |
| Verificación de la barra estabilizadora | ESTADO DEL VEHICULO | В | 18 1 | M |
| | | | | |



CHECK LIST DE AUTO Y CAMIONETAS

CODIGO: :SGSST-PA-08.12-2023 Versión: 04 Fecha: 05/01/2023 Paginas 1-2

| דו מפודד | DE VEHÍCI. | ימ וו |
|----------|------------|-------|

PLACA PATENTE:..... TURNO....... TURNO......



| Estado de las rutulas (el menajer se siente | | CONDUCTOR | |
|---|---|-----------|--|
| vibración por la parte de adelente o si la | 1 | | |
| dirección se siente suelta. | | FIRMA | |

| FECHA: FIRMA SUPERVISOR: | | FIRMA SUPERVISOR: | FECHA: |
|--------------------------|--|-------------------|--------|
|--------------------------|--|-------------------|--------|







CHECK LIST MENSUAL DE VEHICULO CAMION CISTERNA

| Código: | COD:SGSST-PA- 08.13-2023 |
|----------|-----------------------------|
| Versión: | 4 |
| Fecha; | 05/01/2023 |
| Páginas: | 1/1 |

| HATEL WARRY | : Km. Final: RE INA INICIAL: NIVEL GASOLINA FIN HORA: CONDUCTOR: | VAI: | | LIC | ENC: | IA/TI | PO: | PROXIMO. |
|-----------------|--|-----------------|---------|---------|--------|--------|-----------|-------------|
| En el cuadro de | los aspectos a evaluar indique en TIENE: SI (si existe, N ESTADO: 8= BUENO, M | IO: slino exist | e y NA: | și no a | aplica | рага е | al vehícu | lo |
| 200 | EBTTE OF DECKO, IT | TIE | | AK | E Co | TADA | | |
| THE . | ASPECTO A EVALUAR | SI | | hta | | TADO | | |
| 4 (5) | (EPC) EXTINTOR, CONO Y BOTTOUIN | 31 | 140 | NA | 15 | 141 | R | OBSERVACION |
| 77 July | ORDEN Y LIMPIEZA | | | | | | - | |
| 1 | PERTIGA/LUZ DE PERTIGA | | - | | | _ | | |
| GENERAL | BOCINA | | | | | | - | |
| | CINTURON DE SEGURIDAD | | | | | | | |
| | LIMPIAPARABRISAS | | | | | | _ | |
| UMATICO | NEUMATICO DELANTERO DERECHO | | | | | | | |
| UMATICO | NEUMATICO DELANTERO IZQUIERDO | | | | | | | |
| | NEUMATICOS TRASEROS DERECHO | | | | | | | |
| | NEUMATICOS TRASEROS IZQUIERDO | | | | | | | |
| | LUCES ALTAS | | | | | | | |
| | LUCES BAJAS | | | | | | | |
| | LUCES DE TABLERO | | | | | | | |
| Sala Sala | LUCES DE ESTACIONAMIENTO | | | | | | | |
| 12 /2 | LUCES DE EMERGENCIA | | | | | | | |
| fell | LUCES DE FREND | | | | | | | |
| DEES | INTERMITENTES DELANTEROS | | | | | | | |
| SEE SA | INTERMITENTES TRASEROS | | | | | | | |
| BR | LUCES DE RETROCESO | | | | | | | |
| ACCESORIOS | ALARMA DE RETROCESO PARABRISAS | | | | | | | |
| MCCCDD/MCC | VIDRIOS | | | | | | | |
| | ESPEJO RETROVISOR | | | | | | | |
| | ESPEJO INTERIOR | | | | | | | |
| SISTEMA DE | FRENOS DE SERVICIO | | | | | | | |
| RENOS | FRENOS DE ESTACIONAMIENTO | | | | | | | |
| 712.11.00 | NIVEL DE ACITE DEL MOTOR | | | | | | | |
| 7 | NIVEL ACEITE SISTEMAS HIDRAULICOS | | | | | | | |
| EVISION | NIVEL AGUA RADIADOR | | | | | | | |
| | FUGAS DE ACEITE | | | | | | | |
| MARCADORES | MARCADOR DE VELOCIDAD | | | | | | | |
| V.B. | MARCADOR DE REVOLUCIONES | | | | | | | |
| | CUENTA KILOMETRO | | | | | | | |
| | MARCADOR DE TEMPERATURA | | | | | | | |
| Allers S | MARCADOR DE COMBUSTIBLE | _ | - | - | _ | | | |
| USTAMANT | NIVEL DE ACEITE | | | _ | | | | |
| | COMBUSTIBLE NIVEL | | | _ | _ | | | |
| 10TOBOMBA | MANGUERA DE REGADO | | | | | | | |
| | ASPERSORES | | _ | | | | | |
| | CARROCERIA | | | | | | | |
| + | FIJACION DE CHASIS | | - | | | | | |
| ARIOS | CAIA DE CAMBIOS | | | | | | | |
| | ESCALERA | | - | _ | | | | |
| | | | | | | | | |